



Albo
Ai docenti

OGGETTO: Avviso selezione n. 2 docenti
Progetto Erasmus+ **Codice progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208325-**
Titolo "My dream school", annualità 2024-2025 –
Mobilità di Job Shadowing

Il Dirigente Scolastico

- **Considerato** che il nostro Istituto ha ottenuto dall'Agencia Nazionale INDIRE Erasmus+ l'Accreditamento in qualità di singolo istituto per progetti di mobilità per l'azione KA120 Settore Scuola, valido dall'anno scolastico 2023-2024 fino al 31/12/2027;
- **Visto** che l'Agencia Nazionale Erasmus+ ha autorizzato per l'a.s. 2024-2025 lo svolgimento di alcune delle attività di mobilità fra cui anche la mobilità di docenti in "Job Shadowing" presso scuole di Paesi partecipanti al Programma e assegnato i relativi fondi secondo i massimali previsti dall'Unione Europea;
- **Considerato** che lo spirito del programma è quello di acquisire competenze di modalità didattiche digitali innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento degli allievi, acquisire nuovi metodi d'insegnamento e best practices per migliorare concretamente l'attività didattica a livello di Istituto e migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+;
- **Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA1;
- **Considerato** che gli obiettivi da raggiungere entro il 2027 sono i seguenti:
 - 1) Favorire la partecipazione dei giovani alla vita democratica e alla cittadinanza attiva attraverso l'implementazione di pratiche volte alla salvaguardia dell'ambiente e alla sostenibilità; 2) Implementare una didattica innovativa ed inclusiva attraverso l'uso del digitale.
- **Visto** il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di job shadowing previste.

I docenti che hanno già partecipato ad attività di job shadowing nell'anno 2023-24 e 2024-2025 non potranno candidarsi alla selezione.

1. Destinatari del progetto

Destinatari del progetto sono due docenti con contratto a tempo indeterminato, titolari e in servizio effettivo presso questa Istituzione Scolastica per l'insegnamento per le seguenti discipline: **Scienze e filosofia/storia**, in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese B1-B2, necessario per seguire le attività di job shadowing.

Si darà precedenza a docenti che abbiano frequentato o frequentino corsi di metodologia CLIL - PNRR DM 65.

2. Finalità del progetto

- migliorare competenze metodologiche dei docenti e acquisire metodologie didattiche innovative in particolare in riferimento al digitale e allo sviluppo di comportamenti sostenibili, anche nelle discipline STEM;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

3. Attività previste

Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

4. Durata, tempi e sede di svolgimento

La mobilità prevista dal presente bando prevede l'attività di job shadowing della durata presumibile di cinque (5) giorni, **presumibilmente dal 4 maggio al 10 maggio 2025** (periodo comprensivo dei viaggi) e si svolgerà **presso un istituto superiore di Zagabria, Croazia.**

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

6. Impegni del docente in job shadowing

Il docente si impegna a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di job shadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- iscriversi sulla piattaforma eTwinning e adoperarsi per attivare progetti con partners europei;

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero il docente è tenuto

- ad affiancare i colleghi europei nello svolgimento della pratica didattica quotidiana

- a osservare sul campo le loro metodologie di insegnamento/apprendimento sia di classe che laboratoriali, le metodologie di inclusione e il sistema scolastico;
- a redigere un “diario di bordo” relativo all’esperienza.

c) Attività conclusive

Al rientro dalla mobilità, il docente deve entro un mese:

- presentare il Rapporto Finale sull’esperienza di mobilità, che andrà inserito nella Piattaforma dei risultati Erasmus+ (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- compilare al rientro il **questionario previsto dal Programma Erasmus+ (Participant Survey)**: l’omissione di tale obbligo comporta l’annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l’intero importo della borsa;
- condividere con i docenti del proprio dipartimento disciplinare e poi con il collegio buone pratiche e strumenti acquisiti;
- sperimentare, al suo rientro, quanto appreso e approfondito durante la mobilità di job shadowing, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- progettare attività CLIL all’interno della propria e/o altrui classi;
- compilare questionari di autovalutazione;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un’apposita Commissione. A parità di punteggio sarà favorito il candidato **più giovane**.

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati ad inviare per email o presentare brevi manu entro **le ore 10.00 del 14/04/25** la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Copia del documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo nel quale siano opportunamente evidenziati i titoli validi per la propria candidatura.

9. Cause di esclusione

Saranno considerate cause di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti minimi di accesso
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- mancata presentazione del CV.

10. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l’Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall’Istituzione.

11. Disposizioni finali. I partecipanti alle attività di mobilità di job shadowing devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM). Ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell’art. 13 del D.Lgs n.196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l’Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all’estero. – Il presente avviso viene pubblicato all’Albo on line e sul sito web.

12. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il presente decreto è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale

Si allegano:

Allegato A: domanda di partecipazione;

Allegato B: scheda di autovalutazione.

Alcamo, 09/04/2025

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro