



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Albo

Amministrazione trasparente

Sito web – sezione PNRR Formazione del personale scolastico DM 66

Fascicolo "Miglioriamo con il digitale"

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR "Miglioriamo con il digitale", alla Sig.ra Parrino Vita Alba

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41173

CUP D74D23004040006

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. in corso;
- **Visto** il PTOF 2019-2022 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- **Visto** il Contratto integrativo di Istituto in corso;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Vista** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione m_pi.0000066.12-04-2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- **Visto** l’Allegato 1 al DM 66/2023 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- **Vista** la Nota m_pi.0141549.07-12-2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- **Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 23-02-2024 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17/24 del 28-02-2024 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la proposta progettuale inoltrata in piattaforma “Futura” <https://pnrr.istruzione.it/>;
- **Visto** l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Miglioriamo con il digitale” sottoscritto tra questa scuola e l’unità di

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

missione del Ministero dell'istruzione e del merito con prot.m_pi.0040135.03-03-2024, assunto a protocollo da questa Istituzione scolastica al Prot. 0002038/U del 05/03/2024;

- **Visto** il programma annuale e. f. in corso;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.28 del 08-03-2024 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.20/24 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio e di inserimento nel PTOF del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio Decreto di assunzione a bilancio Prot. 0002378/U del 13/03/2024;
- **Vista** la delibera n.24/24 del 08/03/2024 di individuazione delle tipologie di figure professionali coinvolte nel progetto in oggetto e dei criteri di selezione del personale interno ed esterno alla scuola;
- **Vista** la disseminazione iniziale Prot.0002409/U del 14/03/2024 - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante “Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;
- **Visto** il decreto dello scrivente di nomina a se stesso Prot. 0002435/U del 14/03/2024 quale RUP (responsabile unico del progetto) per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Vista** l'autorizzazione dell'USR – Ambito di Trapani prot. n° 0003322.11-03-2024 ad assumere l'incarico Incarico aggiuntivo, a titolo oneroso, di coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi e attività di supporto, valutazione e rendicontazione del Progetto di cui all'oggetto;
- **Visto** il proprio decreto Prot. 0002753/U del 26/03/2024 di assunzione di incarico di “coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi” in oggetto, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;
- **Dato atto** dei percorsi e laboratori sul campo da organizzare, del target assegnato, e delle correlate attività organizzative, tecniche, operative e gestionale da svolgere;
- **Ritenuto** pertanto necessario procedere ad individuare le figure di supporto fra il personale ATA in servizio nella scuola;
- **Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **Viste** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;
- **Viste** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

- **Considerato** che lo svolgimento di attività di supporto operativo e lo svolgimento di attività operative strumentali al raggiungimento degli obiettivi è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **Dato atto** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- **Visti** i criteri per la selezione di personale interno ed esterno alla scuola per il conferimento di incarichi a titolo oneroso nell'ambito dei progetti PNRR deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera n.15/24 del 09/02/2024);
- **Considerata** la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR "Miglioriamo con il digitale" - DM 66/2023, Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222, Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41173, CUP D74D23004040006, di avvalersi della collaborazione di figure professionali con competenze specifiche adeguate a svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi ai fini del raggiungimento di target e milestone del progetto in oggetto;
- **Ritenuto** pertanto di poter autorizzare tali incarichi di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- **Visto** l'avviso pubblicato all'albo della scuola di avvio delle procedure di selezione finalizzate al reclutamento di personale ATA, prot.n. 3049/U del 08/04/2024 – Avviso per la selezione di personale ATA per supporto tecnico e attività operative strumentali alla realizzazione del progetto PNRR "Miglioriamo con il digitale" – Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico – D.M. 66/2023", per i seguenti profili: assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico;
- **Considerato** che alla data di scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n.3 candidature da parte del personale ATA A.A. interno all'Istituzione;
- **Vista** la propria nomina Prot. n. 3567/U del 22/04/2024 della Commissione per la valutazione delle candidature nell'ambito della selezione del personale ATA interno per i profili di: assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici;
- **Visto** il verbale n. 1 del 24/04/2024 della Commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 3665/U;
- **Tenuto conto** della graduatoria provvisoria dei candidati fra il personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, prot. n. 3666/U del 24/04/2024;
- **Preso atto** che non sono pervenuti, entro i termini previsti, reclami avverso la graduatoria provvisoria, pubblicata all' Albo in data 24/04/2024, 3666/U;
- **Visto** il verbale conclusivo n.2 del 10/05/2024 della Commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 4165/U;
- **Visto** il proprio decreto Prot. n. 4175/U del 11/05/2024 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva per l'individuazione delle figure professionali in oggetto;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;
- **Viste** le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi, dai candidati sigg. Parrino Vita Alba, Bongiorno Maria Pia, Baglio Sebastiano;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Considerato** che la sig.ra Parrino Vita Alba, risulta la prima nella graduatoria definitiva di cui al decreto Prot. n. 4175/U del 11/05/2024;
- **Considerato** che la sig.ra Parrino Vita Alba è dipendente di questo Istituto e dunque con la suddetta si procederà alla sottoscrizione di Lettera di Incarico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

Decreta

Di conferire l'incarico per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto **PNRR "Miglioriamo con il digitale" – Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico – D.M. 66/2023**, alla Sig.ra:

- **Parrino Vita Alba, nata ad Alcamo (TP) il 27/08/1964, c.f. PRRVLB64M67A176G, per un importo orario di € 21,16 lordo stato (15,95 lordo dip.), per un massimo di n. 48 ore complessive.**

Progetto PNRR "Miglioriamo con il digitale" – Didattica Digitale Integrata e formazione verso la transizione digitale del personale scolastico – D.M. 66/2023

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41173
CUP D74D23004040006**

Personale ATA - Assistente Amministrativo	n. ore complessive per l'incarico
Parrino Vita Alba	48

Tempi di svolgimento dell'incarico, obblighi e compiti specifici sono descritti nella Lettera di incarico.

Trattamento dati

L'Istituto Giuseppe Ferro, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'Art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link (<http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/privacy-2/>).

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Data 15/05/2024

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro