



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Albo

Amministrazione trasparente

Sito web – sezione PNRR Potenziamento STEM e multilinguismo DM 65

Fascicolo "Futuro STEM"

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Progetto "Futuro STEM"

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32300 CUP D74D23002710006

Decreto approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva ATA

**Procedura selezione di personale ATA interno alla scuola per attività operative strumentali alla
gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR "Futuro
STEM" – DM 65/2023 per i seguenti profili:**

- **Assistenti Amministrativi**
- **Assistenti Tecnici**
- **Collaboratori scolastici**

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. in corso;
- **Visto** il PTOF 2019-2022 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- **Visto** il Contratto integrativo di Istituto in corso;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1. Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n.65 del 12-04-2023 e all.1 - riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- **Vista** la Nota m_pi.0132935 15-11-2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la progettazione delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- **Vista** la Nota m_pi.30662 28-2-2024 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Chiarimenti e F.A.Q. 28 febbraio 2024;
- **Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 13-12-2023 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.67/23 del 29-11-2023 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la proposta progettuale inoltrata in piattaforma “Futura” <https://pnrr.istruzione.it/>;
- **Visto** l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto sottoscritto tra questa scuola e l’unità di missione del Ministero dell’istruzione e del merito con prot.m_pi.0027047.26-02-2024, assunto a protocollo da questa Istituzione scolastica al Prot. 0001920/E del 01/03/2024;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.27 del 08-03-2024 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.19/24 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio del progetto in oggetto;
- **Richiamata** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 08/24 del 09/02/2024;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.27 del 08-03-2024 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.19/24 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio Decreto di assunzione a bilancio Prot. 0002378/U del 13/03/2024 del progetto in oggetto;
- **Vista** la delibera n.23/24 del 08/03/2024 di individuazione delle tipologie di figure professionali coinvolte nel progetto in oggetto e dei criteri di selezione del personale interno ed esterno alla scuola;
- **Vista** la contrattazione integrativa di istituto e sentita la RSU di istituto;
- **Vista** la disseminazione iniziale Prot. 0002408/U del 14/03/2024 - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione del novembre 2020, recante “Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;
- **Visto** il decreto dello scrivente di nomina a se stesso Prot. 0002434/U del 14/03/2024 quale RUP (responsabile unico del progetto) per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Vista** l’autorizzazione dell’USR prot. n°0004113 del 25-03-2024 ad assumere l’incarico aggiuntivo, a titolo oneroso, di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi e attività di supporto, valutazione e rendicontazione nel progetto di cui all’oggetto;
- **Visto** il decreto dello scrivente prot. 0002753/U del 26/03/2024 di conferimento a se stesso dell’incarico di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi e attività di supporto, valutazione e rendicontazione nel progetto in oggetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.22/24 del 08/03/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;
- **Dato atto** dell’elevato numero di percorsi e laboratori sul campo da organizzare anche in considerazione del target previsto, e delle correlate attività amministrativo-contabile, organizzativa e gestionale da svolgere;
- **Ritenuto** pertanto necessario procedere ad individuare le figure di supporto fra il personale ATA in servizio nella scuola;
- **Visto** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **Viste** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;

- **Viste** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;
- **Considerato** che lo svolgimento di attività di supporto operativo e lo svolgimento di attività operative strumentali al raggiungimento degli obiettivi è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **Dato atto** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- **Visti** i criteri per la selezione di personale interno ed esterno alla scuola per il conferimento di incarichi a titolo oneroso nell’ambito dei progetti PNRR deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera n.15/24 del 09/02/2024);
- **Ritenuto** pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- **Considerata** la necessità, nell’ambito del Progetto PNRR “Futuro STEM” – DM 65/2023, Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32300, CUP D74D23002710006, di avvalersi della collaborazione di figure professionali con competenze specifiche adeguate a svolgere l’incarico a titolo oneroso, per i seguenti profili: assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici;
- **Ritenuto** pertanto di poter autorizzare tali incarichi di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- **Visto** l’avviso pubblicato all’albo della scuola di avvio delle procedure di selezione finalizzate al reclutamento di personale ATA, prot. n. 3013/U del 06/04/2024 - **Avviso per la selezione di personale ATA interno alla scuola per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR “Futuro STEM” – DM 65/2023**, per i seguenti profili: assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici;
- **Considerato** che alla data di scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute, da parte del personale interno all’Istituzione, n. **3** candidature per assistente amministrativo, n. **1** candidatura per assistente tecnico e n. **6** candidature per collaboratori scolastici, nell’ambito del progetto in oggetto;
- **Viste** le candidature pervenute;
- **Vista** la propria nomina Prot. n. 3437/U del 18/04/2024 della Commissione per la valutazione delle candidature nell’ambito della selezione del personale ATA interno per i profili di: assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici;
- **Visto** il verbale n. 1 del 18/04/2024 della Commissione per la valutazione delle candidature;
- **Tenuto conto** della graduatoria provvisoria dei candidati fra il personale ATA interno per il progetto in oggetto, prot. n. 3456/U del 18/04/2024;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Preso atto** che non sono pervenuti, entro i termini previsti, reclami avverso la graduatoria provvisoria;
- **Visto** il verbale conclusivo n. 2 del 29/04/2024 della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 3713/U;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECRETA

L'approvazione e la pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'avviso Pubblico Prot. n. 3013/U del 06/04/2024 – "Avviso per la selezione di personale ATA interno alla scuola per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR "Futuro STEM" – DM 65/2023.

Profilo: Assistente Tecnico		Candidato: Civello Vincenzo		
Istanza: Prot. n. 3105/E del 09/04/2024				
TITOLI	Punti	Autovalut. punti	Riservato alla commissione	
Laurea (punti 5) o Diploma di secondo grado (punti 3) <i>Si valuta un solo titolo</i>	5	3	3	
Master e altri titoli nel settore specifico di competenza 1p. per titolo, max 3p.)	3			
Altri titoli culturali (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	3	
Partecipazione a seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato, max di 3p)	3			
Partecipazione a seminari, corsi di formazione, webinar sui progetti pnrr scuola 4.0 (punti 3 per attestato, max 6p)	6			
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)	2			
Incarico di supporto amministrativo o tecnico (es.collaudatore) in progetti europei (punti 1 per incarico, max 3 p)	3			
Incarico di coordinamento amministrativo e/o supporto specialistico al RUP in progetti europei (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 p.)	10			
Esperienze lavorative: profilo di direttore dei servizi amministrativi (2p. per esperienza annuale, max 10 p.)	10			
Esperienze lavorative: profilo di assistente amministrativo e tecnico (1p. per esperienza annuale, max 5 p.)	5	5	5	
Totale	50	11	11	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Profilo: Assistente Amministrativo		Candidato: Bongiorno Maria Pia		
Istanza Prot. n. 3117/E del 09/04/2024				
TITOLI	Punti	Autovalut. punti	Riservato alla commissione	
Laurea (punti 5) o Diploma di secondo grado (punti 3) <i>Si valuta un solo titolo</i>	5	3	3	
Master e altri titoli nel settore specifico di competenza 1p. per titolo, max 3p.)	3			
Altri titoli culturali (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	1	1	
Partecipazione a seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato, max di 3p)	3	3	3	
Partecipazione a seminari, corsi di formazione, webinar sui progetti pnr scuola 4.0 (punti 3 per attestato, max 6p)	6			
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)	2	2	2	
Incarico di supporto amministrativo o tecnico (es.collaudatore) in progetti europei (punti 1 per incarico, max 3 p)	3	3	3	
Incarico di coordinamento amministrativo e/o supporto specialistico al RUP in progetti europei (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 p.)	10			
Esperienze lavorative: profilo di direttore dei servizi amministrativi (2p. per esperienza annuale, max 10 p.)	10	2	2	
Esperienze lavorative: profilo di assistente amministrativo e tecnico (1p. per esperienza annuale, max 5 p.)	5	5	5	
Totale	50	19	19	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Profilo: Assistente Amministrativo		Candidato: Parrino Vita Alba		
Istanza Prot. n. 3167/E del 10/04/2024				
TITOLI	Punti	Autovalut. punti	Riservato alla commissione	
Laurea (punti 5) o Diploma di secondo grado (punti 3) <i>Si valuta un solo titolo</i>	5	5	5	
Master e altri titoli nel settore specifico di competenza 1p. per titolo, max 3p.)	3	1	1	
Altri titoli culturali (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	3	
Partecipazione a seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato, max di 3p)	3	3	3	
Partecipazione a seminari, corsi di formazione, webinar sui progetti pnr scuola 4.0 (punti 3 per attestato, max 6p)	6			
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)	2	2	2	
Incarico di supporto amministrativo o tecnico (es.collaudatore) in progetti europei (punti 1 per incarico, max 3 p)	3	1	1	
Incarico di coordinamento amministrativo e/o supporto specialistico al RUP in progetti europei (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 p.)	10	2	2	
Esperienze lavorative: profilo di direttore dei servizi amministrativi (2p. per esperienza annuale, max 10 p.)	10			
Esperienze lavorative: profilo di assistente amministrativo e tecnico (1p. per esperienza annuale, max 5 p.)	5	5	5	
Totale	50	22	22	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Profilo: Assistente Amministrativo		Candidato: Baglio Sebastiano		
Istanza Prot. n. 3220/E del 12/04/2024				
TITOLI	Punti	Autovalut. punti	<i>Riservato alla commissione</i>	
Laurea (punti 5) o Diploma di secondo grado (punti 3) <i>Si valuta un solo titolo</i>	5	3	3	
Master e altri titoli nel settore specifico di competenza 1p. per titolo, max 3p.)	3			
Altri titoli culturali (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3			
Partecipazione a seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato, max di 3p)	3	3	3	
Partecipazione a seminari, corsi di formazione, webinar sui progetti pnr scuola 4.0 (punti 3 per attestato, max 6p)	6	6	6	
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)	2			
Incarico di supporto amministrativo o tecnico (es.collaudatore) in progetti europei (punti 1 per incarico, max 3 p)	3			
Incarico di coordinamento amministrativo e/o supporto specialistico al RUP in progetti europei (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 p.)	10			
Esperienze lavorative: profilo di direttore dei servizi amministrativi (2p. per esperienza annuale, max 10 p.)	10			
Esperienze lavorative: profilo di assistente amministrativo e tecnico (1p. per esperienza annuale, max 5 p.)	5	5	5	
Totale	50	17	17	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Profilo: Collaboratore Scolastico		Candidato: Calamia Caterina	
Istanza Prot. n. 3108/E del 09/04/2024			
TITOLI	Autovalutazione punti	Riservato alla commissione	
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	2	2	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)			
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)			
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	10	10	
Totale	12	12	

Profilo: Collaboratore Scolastico		Candidato: D'Angelo Rosaria	
Istanza Prot. n. 3112/E del 09/04/2024			
TITOLI	Autovalutazione punti	Riservato alla commissione	
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)			
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	4	4	
Totale	10	10	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Profilo: Collaboratore Scolastico		Candidato: Salato Antonio	
Istanza Prot. n. 3186/E del 11/04/2024			
TITOLI	Autovalutazione punti	Riservato alla commissione	
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)	10	10	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	10	10	
Totale	26	26	

Profilo: Collaboratore Scolastico		Candidato: Benenati Giuseppe	
Istanza Prot. n. 3223/E del 12/04/2024			
TITOLI	Autovalutazione punti	Riservato alla commissione	
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)	10	10	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	10	10	
Totale	26	26	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Profilo: Collaboratore Scolastico		Candidato: Di Gregorio Marianna	
Istanza Prot. n. 3232/E del 12/04/2024			
TITOLI	Autovalutazione punti	Riservato alla commissione	
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)	10	10	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	10	10	
Totale	26	26	

Profilo: Collaboratore Scolastico		Candidato: Pirrello Vincenza	
Istanza Prot. n. 3316/E del 15/04/2024			
TITOLI	Autovalutazione punti	Riservato alla commissione	
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3	3	
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)			
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	5	5	
Totale	11	11	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Il risultato delle operazioni di valutazione porta alla seguente graduatoria definitiva:

Graduatoria Definitiva personale ATA DM65			
Profilo	Candidato	Punteggio	Posizione
Assistente Tecnico	Civello Vincenzo	11	1°
Assistente amministrativo	Parrino Vita Alba	22	1°
	Bongiorno Maria Pia	19	2°
	Baglio Sebastiano	17	3°
Collaboratore Scolastico	Salato Antonio	26	1°
	Benenati Giuseppe	26	1°
	Di Gregorio Marianna	26	1°
	Calamia Caterina	12	2°
	Pirrello Vincenza	11	3°
	D'Angelo Rosaria	10	4°

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto al seguente indirizzo web: <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/>, nella sezione amministrazione trasparente e nell'apposita sezione del PNRR del sito web.

Alcamo, 29/04/2024

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro