

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Cognome e Nome)

il _____ in qualità di padre madre tutore

email (a stampatello) _____ cell. _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____ alla
(Cognome e Nome)

classe: _____ (IV/V) sez. _____ classico scientif. ord. scient. scienze appl. per l'a.s. 2024/2025

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/00, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci

- l'alunno/a _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (Prov.) _____

Via _____ n. _____ tel. _____ cell. alunno _____

mail istituzionale alunno _____

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie [] sì [] no

Dati del secondo genitore

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____

il _____ cell. _____ email (a stampatello) _____

Fratelli/sorelle frequentanti la stessa istituzione scolastica

cogn. nome _____ classe _____ classico scientif. ord. scienze appl.

cogn. nome _____ classe _____ classico scientif. ord. scienze appl.

ALLEGA

1) RICEVUTA DI VERSAMENTO DI EURO 50,00 A FAVORE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FERRO" DI ALCAMO. IL VERSAMENTO VA EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO PORTALE ARGO - AREA CONTABILE - PagOnline o tramite didUP-Famiglia - menù-pagamenti (è possibile avvalersi della detrazione fiscale art.13 L.40/2007 "erogazioni liberali a favore degli Ist. Scolastici").

2) RICEVUTA DELLA TASSA EURO 6,04 SUL C. C. P. N° 205906 INTESTATA A: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA TASSE SCOLASTICHE - SICILIA (ISCRIZIONI AL QUARTO ANNO - SALVO ESONERO)

3) RICEVUTA DELLA TASSA EURO 15,13 SUL C. C. P. N° 205906 INTESTATA A: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA TASSE SCOLASTICHE - SICILIA (ISCRIZIONI AL QUARTO e AL QUINTO ANNO - SALVO ESONERO)

data _____

FIRMA DEL PADRE/ TUTORE

FIRMA DELLA MADRE / TUTORE

SCelta DI AVVALERSI/NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

L'alunn _____, a conoscenza del diritto riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con Legge 25/03/1985, che apporta modificazioni al Concordato dell'11 febbraio 1929)

Chiede di

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma dell'alunno _____

Nel caso in cui non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica

CHIEDE

- a) attività didattiche e formative
- b) attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente
- c) libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente
- d) non frequenza della Scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica

Firma dell'alunno _____

Firma del genitore _____

Controfirma del genitore o di chi esercita la patria potestà dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto **D**, a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n° 9 del 18/01/1991

AUTORIZZAZIONI

I genitori o chi esercita la potestà per l'alunn _____

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO** l'istituzione scolastica alla realizzazione, utilizzo ed diffusione di foto, immagini, video ecc. che riprendano il/la proprio/a figlio/a, realizzati in occasione di attività, visite e viaggi, manifestazioni didattiche e/o d'istituto, le quali potrebbero essere diffuse sul sito della scuola e/o su coupon, manifesti, volantini, stampe, giornalini scolastici, pubblicazioni, a scopo documentativo, formativo e informativo. Vietano l'uso dei materiali di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità personale, il decoro e la sicurezza.

Firma (padre) _____ (madre) _____

I genitori o chi esercita la potestà per l'alunn _____

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO** l'istituzione scolastica a comunicare i dati di cui alla presente domanda di iscrizione a terzi soggetti che forniscano servizi a codesta istituzione, quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione ai viaggi di istruzione, campi scuola, ecc.) e a imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

Firma (padre) _____ (madre) _____

I genitori o chi esercita la potestà per l'alunn _____

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO** il/la proprio/a figlio/a ad accedere ai servizi di consulenza e supporto psicologico attivati dalla scuola, e gestiti da ASL o enti e associazioni pubbliche o private o da personale qualificato

Firma (padre) _____ (madre) _____

**AUTORIZZAZIONE/CONSENSO INFORMATO
REGOLAMENTO SULLA VIGILANZA - USCITA AUTONOMA DALLA SCUOLA**

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunno/a _____

iscritto/a per l'a.s. 2024 / 2025 alla classe ____ sez. ____ scientifico classico

dichiarano

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative adottate dalla scuola contenute nel Regolamento di Istituto e nel Regolamento sulla vigilanza, e di condividere e accettare i criteri e le modalità previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori
- **di autorizzare l'IIS "G. Ferro" a consentire l'uscita autonoma senza accompagnatori del/della proprio/a figlio/a sia al termine delle lezioni curricolari sia al termine delle attività extracurricolari mattutine e pomeridiane**
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia
- di essere disposti, consapevoli di essere nell'impossibilità di garantire la presenza propria o di altro soggetto maggiorenne all'uscita dalla scuola, a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore
- di autorizzare il/la proprio/a figlio/a partecipare a tutte le uscite predisposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico in base alla programmazione degli organi collegiali
- di autorizzare la scuola ad adottare tutte le variazioni orarie (posticipazioni nell'ingresso o anticipazione nell'uscita) che si renderanno necessarie per esigenze didattiche o organizzative o per causa di forza maggiore e che saranno comunicate alle famiglie secondo le modalità previste dal regolamento
- di autorizzare la scuola, previa comunicazione preventiva, a congedare il/la proprio/a figlio/a al termine di attività formative svoltesi nell'ambito cittadino al di fuori dei locali scolastici (partecipazione a convegni, film, teatro, visite didattiche) direttamente nelle sedi dove si è svolta o conclusa l'attività
- di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a conosce il percorso scuola-casa (scuola-fermata degli autobus) e che lo ha già percorso autonomamente; di aver valutato le caratteristiche del percorso scuola-casa (scuola-fermata degli autobus) e dei potenziali pericoli, e di non aver rilevato possibili situazioni di rischio
- che il/la proprio/a figlio/a minore ha maturato, attraverso una specifica preparazione, adeguate competenze motorie, capacità attentive e di valutazione dei pericoli per rincasare autonomamente o per raggiungere autonomamente le fermate degli autobus anche da punti di partenza diversi dalla scuola
- di impegnarsi ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificheranno
- di prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a minore, su richiesta della scuola, e nel caso insorgano ragioni di sicurezza
- di impegnarsi a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del il/la proprio/a figlio/a minore per evitare eventuali pericoli e a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti.

Dichiarano

che il presente consenso informato/autorizzazione è sottoscritto con riferimento **a tutto il percorso pluriennale di studi** durante il quale il minore frequenta l'ISS "G. Ferro di Alcamo", salvo il diritto di revoca in qualsiasi momento.

data _____

Firma (leggibile) di entrambi i genitori

(padre) _____ (madre) _____

DICHIARAZIONE CONSENSO INFORMATO

I genitori o chi esercita la potestà per l'alunn _____

- dichiarano di essere a conoscenza delle modalità con le quali l'IIS Ferro di Alcamo comunica alle famiglie informazioni e avvisi riguardanti le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, le variazioni orarie, l'andamento didattico e disciplinare del/della proprio/a figlio/a, e di impegnarsi a visitare frequentemente il sito web dell'istituto e ad accedere giornalmente al Registro elettronico di cui conoscono l'uso;
- dichiarano di avere preso visione delle informative pubblicate nel sito istituzionale della scuola (<https://www.istitutosuperioreferro.edu.it/argomento/famiglie/>) alla sezione "famiglie".

(padre) _____ (madre) _____

Richiesta accesso motocicli e parcheggio dentro i locali scolastici

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ classe _____ sez. ____ scientifico classico

CHIEDONO

l'autorizzazione a far accedere il/la proprio/a figlio/a, con il motociclo n. targa _____ nelle aree autorizzate dell'istituto e a potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative fornite dalla scuola, e del regolamento di istituto.

DICHIARANO

- di essere consapevoli che il parcheggio non è custodito e che la scuola non è responsabile per eventuali danneggiamenti, furti o atti di vandalismo
- di aver preso visione e di condividere le disposizioni che regolamentano l'uso dei motorini all'interno dei locali scolastici, e si impegnano a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a minorenni di attenersi scrupolosamente a tale regolamento e di rispettare il codice della strada.

DICHIARANO ALTRESÌ

- di essere a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dalla scuola; che la suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico;
- di rispettare tutte le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori;
- di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all'IIS G. Ferro ovvero a qualsiasi terzo soggetto, a causa della mancata osservanza delle disposizioni di cui al punto precedente;
- di esonerare l'IIS Ferro da ogni responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali che potranno derivare al/alla proprio/a figlio/a e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, in tal caso, sollevando e garantendo l'IIS Ferro da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche;
- di esonerare l'IIS Ferro da responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al/alla proprio/a figlio/a e/o al mezzo da lui/lei dal fatto illecito di terzi;
- che il veicolo condotto dal/dalla proprio/a figlio/a è perfettamente in regola e idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici esterni in condizioni di sicurezza e che il/la proprio/a figlio/a è abilitato/a alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza;
- che il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
- Che si impegna a comunicare subito eventuali variazioni di numero di targa o di altre condizioni.

Firma (leggibile) di entrambi i genitori

Data _____
(padre) _____ (madre) _____

informativa accesso dentro i locali scolastici prima dell'inizio delle lezioni e di attività pomeridiane

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ classe _____ sez. ____ scientifico classico

dichiarano di essere informati

che è consentito agli alunni l'accesso nelle aree autorizzate dell'istituto prima dell'inizio delle lezioni, in attesa dell'avvio delle attività, e nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività pomeridiane, nel rispetto delle indicazioni organizzative fornite dalla scuola, del Regolamento di istituto e del Regolamento sulla vigilanza. I sottoscritti si impegnano a sollecitare il/la proprio/o figlio/a al rispetto delle norme di comportamento diramate dalla scuola e a quelle contenute nei suddetti Regolamenti. I sottoscritti sono a conoscenza che eventuali violazioni delle disposizioni durante la permanenza nell'Istituto nei periodi sopra indicati sono passibili di sanzioni disciplinari.

Firma (leggibile) di entrambi i genitori

Data _____
(padre) _____ (madre) _____

INFORMATIVA ALUNNI E LORO FAMILIARI

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarla in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è l'Istituto di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: Ivano Pecis – [ipartners@pec.it]

B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, degli alunni e dei loro familiari in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

Durata del trattamento: I dati personali verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso delle famiglie, in quanto necessari all'adempimento di obblighi normativi o all'esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Istruzione ed assistenza scolastica.

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità della erogazione del servizio di Istruzione e assistenza scolastica.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

E) ALTRE FINALITÀ INERENTI LA SCUOLA

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica, l'interessato ha la facoltà manifestare o meno il proprio consenso (Riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'interessato o figli dello stesso frequentanti questo istituto).

Per qualsiasi manifestazione che avvenga fuori dall'ambito scolastico (gite, teatro) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.

Si precisa che le riprese fotografiche svolte a titolo personale dal singolo genitore nel corso di manifestazioni che si svolgono in ambito scolastico possono essere autorizzate su richiesta, nella quale sia esplicitato l'uso esclusivamente personale delle medesime.

F) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati saranno resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati:

Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro. Organismi per il collegamento occupazionale, Agenzie di intermediazione, Associazione di imprenditori e di imprese, Organizzazioni sindacali e patronati, Organismi paritetici in materia di lavoro, Istituzione di formazione professionale, Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata, Società e imprese, Società controllanti, Società controllate e collegate, Banche ed istituti di credito, Intermediari finanziari non bancari, Centrali dei rischi, Imprese di assicurazione, Associazioni e fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Soci associati ed iscritti, Familiari dell'interessato.

G) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

H) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

I) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile. Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

DOMANDA DI ISCRIZIONE al IV E V ANNO – IIS G. FERRO ALCAMO – a.s. 2024/25

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il contenuto delle pagine seguenti è da ritenersi documento integrato alla presente informativa e se ne raccomanda un'attenta lettura. Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

Il Titolare del Trattamento

Il Dirigente Scolastico Giuseppe Allegra

*firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39/1993

Note

Con riguardo all'informativa soprariportata, si precisa che:

- I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal D L.vo 196/03 saranno trattati con le modalità previste dal Regolamento (305/2006). Per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.
- I dati personali "sensibili" o "giudiziari" non saranno oggetto di diffusione; potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti pubblici se ed in quanto ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali, in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi amministrativi, il personale addetto ai servizi amministrativi, i docenti. Sarà possibile rivolgersi al titolare del trattamento o al responsabile senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003. Si osserva che le misure di sicurezza adottate in istituto e contenute nell'ultimo aggiornamento del DPS del 2011 sono ancora idonee e funzionali alle finalità di cui alla normativa per la tutela della privacy; si attesta quindi di aver adempiuto coerentemente all'adozione delle misure di cui all'art 34. Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. (N. 3 pagine compresa la presente).

CONSENSO (non obbligatorio)

Acconsento al trattamento dei dati personali e/o sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere (altre finalità inerenti la scuola di cui al punto (E).

Cognome e nome dello Studente: _____

Nato a _____ il _____ Classe _____

Firma, Studente (maggiormente) Tutore/Genitore

Data: _____ Firma : _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ FRA SCUOLA, FAMIGLIE, DOCENTI

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 04/24 del 18 gennaio 2024

L'Istituto di Istruzione Superiore “Giuseppe Ferro” con sede in Alcamo, Via J. Kennedy 48, i genitori

Sig. _____ Sig.ra _____, e

l'alunno/a _____ classe _____

Premesso che

- ✓ la cooperazione tra scuola e famiglia è lo strumento fondamentale per sostenere gli studenti nel percorso della formazione, della libertà e della responsabilità e che un progetto educativo pienamente condiviso dai diversi attori educativi è presupposto indispensabile per raggiungere le finalità dell'offerta formativa e per guidarli al successo scolastico;
- ✓ la scuola promuove la formazione di ogni studente, la sua integrazione sociale, la sua crescita civile;
- ✓ è fondamentale costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli,

visti

- il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti nella scuola secondaria”;
- il Regolamento d'Istituto;

Questo istituto, **secondo la normativa vigente**, stipula con la famiglia dello studente / della studentessa e con lo studente / la studentessa il seguente

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra scuola, famiglie e studenti. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti alla maturazione personale e al successo scolastico.

La scuola si impegna a

- fornire una formazione culturale qualificata;
- promuovere un clima sereno e corretto, fondato sul dialogo e sul rispetto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio e di emarginazione, la prevenzione di episodi di bullismo, vandalismo e diffusione di sostanze, collaborando con le famiglie e con gli organi competenti;
- promuovere l'educazione civile, anche attraverso il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutte le componenti scolastiche e garantendo e disciplinando il diritto di riunione e di assemblea degli studenti e dei genitori;
- offrire iniziative concrete di recupero di situazioni di ritardo nel profitto attraverso apposite iniziative, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;

- creare un clima di cooperazione con gli studenti e le famiglie, attraverso la massima trasparenza e tempestività nelle valutazioni e nelle comunicazioni;
- promuovere iniziative mirate a favorire l'accoglienza, la continuità educativa e l'orientamento formativo;
- favorire la piena integrazione di tutti gli studenti, con riguardo particolare a quelli con specifiche difficoltà relazionali e/o di apprendimento;
- garantire le migliori condizioni organizzative per strutturare un rapporto efficacemente collaborativo con le famiglie ed effettuare incontri periodici sulla valutazione degli apprendimenti;
- informare gli studenti degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi, e delle modalità di attuazione;
- comunicare a studenti e genitori con chiarezza e nei tempi previsti i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio e rendere pubblico l'orario dei colloqui individuali dei docenti;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto che consenta a tutti di lavorare esprimendo il meglio delle proprie potenzialità; risolvere positivamente i conflitti e le situazioni di difficoltà di inserimento;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare ed a valorizzare le differenti opinioni;
- motivare gli studenti all'apprendimento aiutandoli a scoprire e valorizzare le singole capacità ed attitudini e verificando l'attuazione del processo;
- garantire un carico di lavoro equilibrato, tenendo conto dell'identità della classe, delle sue ore di permanenza a scuola, del rapporto tra esercitazioni scritte ed orali, dell'articolazione oraria delle discipline;
- garantire il rispetto della privacy degli alunni evitando di pubblicare sui social media qualunque dato che possa in qualche modo lederne l'immagine e risultare offensiva della dignità della persona;

Lo/a studente/essa si impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti e doveri attraverso la lettura dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e del Regolamento d'Istituto;

Frequenza e partecipazione

- partecipare attivamente alle lezioni impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- presentarsi con puntualità alle lezioni e alle attività previste;
- frequentare regolarmente le lezioni e giustificare le eventuali assenze o ritardi entro i termini stabiliti dal Regolamento di Istituto;
- non partecipare ad assenze "di massa" (che coinvolgano cioè l'intera classe o parte consistente di essa), specie se motivate da atteggiamenti opportunistici, per sottrarsi alle lezioni, alle verifiche o ai compiti, ovvero dettate da futili motivi;
- assolvere assiduamente agli impegni di studio ed espletare regolarmente le verifiche previste;

Comportamento e rispetto delle regole

- usufruire in modo corretto di ambienti, attrezzature e suppellettili, sia nelle aule che nei laboratori che negli spazi scolastici, rispettando il regolamento di istituto;
- usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui si vive e opera;
- attuare i comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e nelle situazioni straordinarie di pericolo;
- partecipare in modo costruttivo e appropriato alla vita democratica della scuola tramite le assemblee di classe e d'istituto e le forme di rappresentanza previste dalla normativa;
- avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, di tutto il Personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per loro stessi;
- essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola ed in particolare conoscere ed osservare il Regolamento di Istituto, incluse le disposizioni organizzative e di sicurezza;
- consegnare scrupolosamente alla propria famiglia tutte le comunicazioni che la scuola trasmette per suo tramite (partecipazione a visite guidate ed a viaggi d'istruzione, partecipazione a attività/progetti/corsi extracurricolari, convocazioni ...);
- non usare durante lo svolgimento delle attività didattiche in modo autonomo il telefono cellulare e qualsiasi altro dispositivo elettronico se non autorizzato;
- rispettare il divieto di fumo in tutti gli spazi ed i locali scolastici come prescritto dalla legge;
- partecipare alle attività di sostegno, volte a prevenire l'insuccesso scolastico, ed ai corsi di recupero, volti al superamento delle lacune riscontrate in sede di scrutinio intermedio e finale;
- partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola;

Rispetto della privacy

- rispettare la privacy di tutti i membri della scuola (alunni, docenti, personale amministrativo, collaboratori scolastici) evitando di pubblicare sui social media qualunque informazione, foto o immagine che possa in qualsiasi modo minacciarne il diritto alla riservatezza personale, ledere la reputazione e/o risultare offensiva della dignità della persona;
- non divulgare i dati personali e i contenuti rinvenibili nelle aree riservate del registro elettronico tramite file e/o immagini e/o “screenshot” attraverso social media, piattaforme digitali o app.
- non scattare fotografie o effettuare registrazioni audio o video all’interno delle istituzioni scolastiche senza autorizzazione;

I genitori si impegnano a:

- prendere visione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e del Regolamento d’Istituto e, in generale di tutti i documenti relativi alla vita della comunità scolastica, anche consultando il sito web della scuola;
- collaborare a creare un clima di dialogo e fiducia con il Dirigente scolastico e i docenti, rispettando le scelte didattiche di questi ultimi e la loro competenza valutativa, consapevoli che dal riconoscere l’autorevolezza del corpo insegnante dipende molto dell’impegno e del successo formativo dei loro figli;
- informare l’istituzione scolastica di eventuali problematiche che possano incidere sull’andamento scolastico dello/a studente/essa;
- condividere con il Dirigente scolastico e il Consiglio di Classe la responsabilità dell’andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- interessarsi dell’andamento didattico disciplinare del proprio figlio, consultando costantemente il registro elettronico in ogni sezione utile (presenze/assenze, entrate in ritardo, uscite anticipate, note disciplinari, bacheca avvisi, compiti assegnati, voti e valutazioni formative ecc.), partecipando ai colloqui antimeridiani e pomeridiani messi in atto dalla scuola e informandosi periodicamente o tutte le volte che sia necessario mediante le modalità di comunicazione docenti-genitori attivate dalla scuola;
- prendere visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web dell’Istituto e all’utilizzo del sistema informativo on-line, per la consultazione delle assenze, delle valutazioni e delle risultanze degli scrutini;

Partecipazione ai momenti di incontro

- partecipare alla vita democratica della scuola tramite le forme di rappresentanza previste dalla normativa;
- partecipare alle iniziative e agli incontri proposti ai genitori (accoglienza, continuità, orientamento);
- condividere il valore della integrazione, rinforzandone la piena consapevolezza nei propri figli;

Frequenza e partecipazione dei figli alle attività scolastiche

- favorire il più possibile la costante frequenza alle lezioni da parte dei propri figli, vigilando sul numero delle assenze e limitando le richieste di entrata posticipata e di uscita anticipata;
- vigilare affinché i propri figli non partecipino ad assenze “di massa” (che coinvolgano cioè l’intera classe o parte consistente di essa), specie se motivate da atteggiamenti opportunistici, per sottrarsi alle lezioni, alle verifiche o ai compiti, ovvero dettate da futili motivi;

Comportamento e rispetto delle regole

- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici, *in primis* nello svolgimento dei compiti assegnati;
- responsabilizzare i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria stabiliti all’interno del Regolamento d’Istituto;
- sollecitare la puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita; giustificare tempestivamente assenze, ritardi e uscite anticipate;
- sollecitare i propri figli ad assumere un atteggiamento ed un linguaggio sempre corretto e rispettoso, al rispetto dell’ambiente scolastico avendo cura delle strutture, degli strumenti didattici a disposizione, indossando un abbigliamento consono e rispettando il divieto assoluto di fumo in istituto e nelle adiacenze e il divieto dell’uso di cellulari ed altre apparecchiature elettroniche per iniziative personali non autorizzati dai docenti o dal Dirigente Scolastico;
- far comprendere ai propri figli che i provvedimenti che il consiglio di classe o il dirigente scolastico adotta nei loro confronti per comportamenti scorretti (nell’ipotesi di sanzioni formative condivise) hanno una finalità formativa, tesa a far comprendere l’errore e ad evitare che esso possa essere commesso in futuro, mirando così a rafforzare il senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica;
- intervenire anche sul piano economico per il risarcimento di eventuali danni alla struttura e agli strumenti arrecati dal proprio figlio individualmente o in gruppi (riparazione del danno previsto dall’art.4 c.5 del DPR 235/07).

Rispetto della privacy

- vigilare affinché i propri figli rispettino la privacy di tutti i membri della scuola (alunni, famiglie e personale scolastico) sia con il proprio comportamento nella vita reale a scuola e fuori dalla scuola, nonché nell’uso di internet, evitando di

pubblicare sul web (social media, blog ecc.) dati, informazioni, foto o immagini che possano in qualsiasi modo minacciare il diritto alla riservatezza personale, ledere la reputazione e/o offendere la dignità della persona;

- non divulgare e vigilare affinché i propri figli non divulgino i dati personali e i contenuti rinvenibili nelle aree riservate del registro elettronico tramite file e/o immagini e/o “screenshot” attraverso social media, piattaforme digitali o app.

Contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo

In merito al piano di azione che l’Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo

L’Istituzione scolastica si impegna a:

- Intraprendere e sostenere ogni azione e iniziativa volta alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e di cyberbullismo, con riferimento a quanto previsto dalle “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo” D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007, dalle *Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo* emanate dal MIUR in data 15 aprile 2015 e dalla Legge 29 maggio 2017, n. 71 *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*;
- Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Coinvolgere associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche, per creare un ambiente accogliente e fiducioso;
- Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.

I genitori/tutori si impegnano a:

- Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l’autonomia e il senso di responsabilità anche nell’utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola sui fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
- Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell’esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola nei riguardi di fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

- Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
- Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell’Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell’insegnante;
- Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che questi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell’Istituto in merito a fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Letto, condiviso, sottoscritto

Alcamo li _____

Il Dirigente Scolastico

I genitori

Lo/a studente/essa
