



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente

Oggetto: Manifestazione interesse – Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assicurazione responsabilità civile terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), infortuni, tutela giudiziaria, malattia e assistenza in favore degli studenti e del personale scolastico per anni 1.
periodo presunto: dalle ore 24.00 del **18/01/2021** alle ore **24.00 del 18/01/2022**

Questa istituzione scolastica ha l'esigenza di sottoscrivere contratto di assicurazione per i rischi di responsabilità civile terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), infortuni, tutela giudiziaria, malattia e assistenza in favore degli studenti e del personale scolastico per un anno.

Con il presente avviso, che fa seguito alla Determina di avvio della procedura di gara Prot. 0006892/U del 27/11/2020 che viene qui richiamata integralmente, si richiede agli operatori economici di manifestare interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto inviando la propria offerta secondo i modelli allegati.

I dettagli della gara, che verrà espletata secondo le prescrizioni contenute nella Determina citata, sono indicati nella "**scheda dati gara**" riportata in allegato alla presente Lettera di invito, e nel disciplinare di gara qui di seguito descritto. Costituiscono parte integrante della presente Lettera di invito gli allegati A (richiesta di partecipazione), B1 (offerta tecnica), B2 (massimali) e C (offerta economica).

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti - tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) - regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

Durata affidamento e proroga

La Polizza avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente **dalle ore 24:00 del giorno 18/01/2021 fino alle ore 24:00 del giorno 18/01/2022**. La Polizza non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. È consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare prima della scadenza, solo la proroga, ai sensi di legge, per un periodo limitato a partire dalla data di scadenza della polizza stessa, per il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo finalizzato ad indire una procedura per la stipula di

un nuovo contratto. Durante il periodo di proroga, la compagnia Assicurativa dovrà garantire il prosieguo del servizio assicurativo alle condizioni pattuite nella polizza scaduta.

Modalità di diffusione e pubblicità

Il presente invito e i rispettivi **allegati A, B1, B2 e C** sono resi pubblici con pubblicazione all'Albo dell'istituto, all'Albo pretorio on line e sul sito per darne la massima diffusione.

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei requisiti di legge di carattere generale, ivi compresa la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di Presentazione dell'Offerta

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferro" di Alcamo **entro non oltre le ore 10.00 del giorno 12/12/2020** a mezzo lettera raccomandata del servizio postale, o mediante operatore (agenzia di recapito o corriere), o recapitata direttamente a mano presso gli Uffici di Segreteria della Scuola negli orari di ufficio (8.30-13.30 tutti i giorni feriali), ovvero tramite PEC con sistema di apertura degli allegati criptata e comunicata alla scuola solo dopo la scadenza dei termini di presentazione.

L'offerta pervenuta in modo cartaceo deve essere contenuta in plico chiuso e sigillato presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via J.F. Kennedy 48 – 91011 Alcamo (TP), recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura:

"Offerta procedura servizio assicurazione alunni e operatori". La stessa dicitura deve contenere l'oggetto della PEC.

L'invio dell'offerta con qualsiasi mezzo, è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti debitamente firmati dal legale rappresentante:

- Allegato A – Richiesta di partecipazione
- Allegato B1 - Scheda di Offerta Tecnica
- Allegato B2 – Scheda massimali
- Allegato C – Scheda di Offerta Economica.
- Autodichiarazioni sottoscritte circa il possesso dei requisiti
- Informativa privacy

L'offerta che dovrà essere unica, fissa ed invariabile. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con

contenuto indeterminato.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta - secondo le modalità di presentazione qui indicate - dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice ovvero dal procuratore, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore autorizzato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 buste così strutturate:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa;**
- **Busta 2 - Offerta tecnica;**
- **Busta 3 - Offerta economica.**

La busta n° 1, sigillata, dovrà contenere l'istanza di partecipazione compilata nel modulo prestampato di cui **all'Allegato A** della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**busta n° 1 – documentazione**". All'istanza dovrà essere inoltre corredata dai seguenti documenti compilati secondo i modelli allegati alla Lettera di Invito:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** - sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- **INFORMATIVA PRIVACY** - sottoscrizione dell'informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

La busta n° 2, sigillata, sul bordo della quale dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**busta n° 2 – offerta tecnica**", dovrà contenere, debitamente firmati **entrambi** in calce dal legale rappresentante o procuratore:

- **l'offerta tecnica** compilata nel modulo prestampato, di cui **all'allegato B1** della presente lettera d'invito;
- la **tabella di dichiarazione di massimali e capitali assicurati** di cui **all'allegato B2** della presente lettera d'invito.

La busta n° 3, sigillata, sul bordo della quale dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**busta n° 3 – offerta economica**", dovrà contenere **l'offerta economica** compilata nel modulo prestampato, di cui **all'allegato C** della presente lettera d'invito.

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

Si precisa che l'offerta potrà pervenire anche a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica tpis00900x@pec.istruzione.it contenente la documentazione prevista in file **debitamente criptati**, garantendo alla scuola la loro apertura in sede di seduta pubblica (ore 10.00 del giorno 14/12/2021). Si precisa che i file allegati, **pena l'esclusione**, non devono essere leggibili se al momento della seduta di apertura delle buste e comunque dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Informazioni sul Contraente/Assicurati

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "scheda dati gara".

Svolgimento della procedura e criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà le proposte pervenute. Salvo diverso Avviso reso noto esclusivamente sul sito della scuola, in seduta pubblica, **in data 14/12/2020, alle ore 10.00**, presso la sede dell'IIS Ferro, Via Kennedy 48 Alcamo. La commissione provvederà all'apertura dei plichi e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1 e successivamente all'apertura della busta N° 2. L'informazione del giorno e dell'ora qui indicate, e riportate nella "scheda dati gara", vale come notifica ai concorrenti. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Di seguito, in seduta riservata, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i parametri sotto riportati nonché secondo quanto previsto negli Allegati B1 e B2 del presente invito. Al presidente della commissione è riservata la facoltà di sospendere o di posticipare la data della seduta pubblica della procedura. In altra seduta pubblica avrà luogo l'apertura della busta N° 3 e, in seduta riservata, l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri stabiliti nella presente Lettera di Invito. Tutti gli operatori invitati sono tenuti a controllare costantemente il sito della scuola al fine di conoscere le date fissate per le sedute pubbliche della commissione.

L'offerta presentata da ciascun operatore economico non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa**. Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "scheda dati gara".

Il punteggio massimo attribuibile (**100 punti**) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli **Allegati B e C** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

- **offerta tecnica: punteggio massimo attribuito 70 punti;**
- **offerta economica: punteggio massimo attribuito 30 punti.**

Allegato B1 - La mancata o errata indicazione della presenza nella offerta presentata di tutte o parti delle voci che compongono l'offerta tecnica (**Allegato B1**), indicazione che si esplicita barrando la casella **SI** corrispondente a ciascuna voce e indicando pagina e articolo della polizza, comporterà una

penalizzazione pari a 1 punto per voce sul punteggio finale raggiunto. **La mancata o erronea compilazione, mediante l'esplicita indicazione della casella del Sì barrata e dei riferimenti alla polizza, di voci che costituiscono elemento essenziale dell'offerta potrà comportare l'esclusione.**

Allegato B2 - L'offerente dovrà barrare il massimale offerto tra le opzioni previste, ovvero la colonna degli importi minimi. **Saranno escluse le offerte che non includano almeno gli importi minimi a base d'asta.**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua nonché la facoltà di non procedere alla procedura o all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua.

La comunicazione dell'aggiudicatario avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate (soccorso istruttorio).

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura qualora sia assente o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri.

Offerte inferiori o superiori ai limiti richiesti

Eventuali offerte che prevedano un premio lordo pro capite di importo superiore ad **euro 6,50 (sei/50)** ovvero inferiore ad **euro 5,50 (cinque/50)** potranno essere ammesse solo in mancanza di offerte rientranti nell'intervallo 5,50-6,50, e solo se ritenute congrue da questa istituzione scolastica.

Pubblicazione della graduatoria e aggiudicazione

Completate le operazioni a cura della commissione, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria provvisoria. La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei, salvo diverso avviso, sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, **entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso il termine ed esaminati eventuali reclami, il Dirigente scolastico disporrà l'aggiudicazione del servizio di copertura assicurativa con apposito provvedimento. Successivamente, ai sensi della normativa vigente, si procederà alla stipula del contratto di Polizza di assicurazione.

Obblighi dell'aggiudicatario

Il verbale della procedura non costituisce contratto. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione, alla trasmissione di ogni documentazione in originale richiesta dall'Amministrazione per la stipula del contratto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, ovvero ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

È fatta salva la facoltà per l'Istituto Scolastico di richiedere all'aggiudicatario una copertura provvisoria e temporanea - alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata - per il tempo strettamente necessario qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante la presente procedura.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/ Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il **Titolare del Trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it].

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A., rag. Enrico Stellino, tel. 0924/23743.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controversie

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del Contraente/ beneficiario/ assicurato.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Scheda Dati Gara
- Allegato A – Richiesta di partecipazione
- Allegato B1 - Scheda di Offerta Tecnica
- Allegato B2 – Scheda massimali
- Allegato C – Scheda di Offerta Economica
- Dichiarazione sostitutiva
- Informativa privacy

La presente lettera di invito e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*