



Al DSGA
Sede

**Integrazione della Direttiva di massima
al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- **Vista** la direttiva di massima per l'a.s. 2019-20 già emanata con Prot. 0006694/U del 04/10/2019
- **Vista** l'integrazione della direttiva di massima successivamente integrata con provvedimento Prot. 0001840/U del 11/03/2020
- **Considerata** l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso
- **Tenute presenti** le varie disposizioni emanate da autorità governative circa le misure di prevenzione e di contenimento del contagio
- **Visto** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (maggio 2020)
- **Considerato** il Protocollo d'intesa fra Ministero Istruzione e OO.SS.. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato" a.s.2019/2020 (Registro Decreti. N.16 19-05-2020)
- **Vista** l'O.M. 10 del 16.05.2020 "Ordinanza concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione anno scolastico 2019/2020"
- **Vista** la circolare del Ministero della Salute Prot.0017644 del 22.05.2020
- **Visti** i rapporti COVID 19 dell'Istituto Superiore della Sanità
- **Vista** la "Convenzione per il supporto alle istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli esami di stato" sottoscritta fra Ministero dell'Istruzione e la Associazione della Croce Rossa Italiana in data 19 maggio 2020
- **Considerate** le risultanze della riunione del 25 maggio 2020 del Servizio prevenzione e protezione rischi (verbale n.9)
- **Vista** la integrazione al DVR dell'Istituto Prot. 0003013/U del 01/06/2020
- **Considerate** le risultanze della riunione della RSU di Istituto (verbale n.) del 25 maggio 2020
- **Valutati** tutti gli elementi di contesto relativi all'Istituto di Istruzione Superiore G. Ferro (edificio, personale, studenti, etc.)
- **Sentiti e informati** il SPP, il RSPP, il RLS, il Medico competente, il DSGA, il personale ATA collaboratore scolastico, lo Staff di presidenza, la RSU, gli studenti
- **Visto** il Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato 2019/2020 pubblicato dallo scrivente con nota Prot. 0003131/U del 06/06/2020 e le possibili successive integrazioni

emana

la seguente integrazione alla direttiva di massima al DSGA

Il Piano delle attività del personale ATA deve essere adeguato alle previsioni e disposizioni contenute nel Protocollo sulla sicurezza di cui in premessa, nonché in conformità alle varie norme e disposizioni richiamate in premessa, in tempo utile all'avvio delle operazioni riguardanti gli esami di stato.

La S.V. diramerà ordini di servizio il più possibile puntuali e dettagliati, d'intesa col DS, in collaborazione con lo staff di presidenza e con il RSPP, in modo che ciascun collaboratore scolastico e ciascun assistente amministrativo possa operare al meglio e in condizione di sicurezza.

Nella programmazione delle attività in presenza devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'utilizzo costante delle mascherine chirurgiche e, ove occorra, di tipo FFP2.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993