



Al D.S.G.A.  
All'Albo  
Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

**OGGETTO:** determina di affidamento della fornitura fotocopiatore per la sede di Liceo Classico ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>VISTO</b>       | l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)  |
| <b>VISTO</b>       | il D. l. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018   |
| <b>VISTO</b>       | Il Programma annuale 2019   |
| <b>VISTA</b>       | la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico  |
| <b>VISTO</b>       | il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi  |
| <b>VISTI</b>       | i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii. (CONSIP)  |
| <b>VISTA</b>       | la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 208 28.12.2015  |
| <b>CONSIDERATO</b> | che in data 03/06/2019 si è guastato il fotocopiatore Olivetti D-Copia 5200Mf matricola Q1N0100107, in dotazione alla sede di Liceo Classico, e che la riparazione dello stesso risulta non essere conveniente, come da preventivo della ditta Servizi tecnici di Pipitone Davide assunta al protocollo in data 05/06/2019 al n° 4190 |
| <b>VISTA</b>       | Comunicazione del Prof. Oliveri Antonino collaboratore del DS responsabile presso la sede di Liceo Classico assunta al protocollo in data 10/10/2019 al n° 6911   |
| <b>CONSIDERATA</b> | la necessità di dover provvedere alla sostituzione del fotocopiatore  |
| <b>CONSIDERATO</b> | che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio  |
| <b>VISTA</b>       | La determina di avvio della procedura Prot. 0007569/U del 05/11/2019  |
| <b>VISTO</b>       | Il verbale di valutazione delle offerte redatto dal DSGA in data 13/11/2019   |

#### DETERMINA

- Di affidare la fornitura di un fotocopiatore da destinare alla sede di Liceo Classico ai sensi del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore di Alcamo per l'importo complessivo di € 2.013,00 IVA compresa
- Di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;

- Di stabilire, ove non diversamente prescritto il termine di consegna della fornitura in giorni 5 dalla ricezione del buono d'ordine.
- Di impegnare la spesa di € 2.013,00 a carico dell'aggregato A03/9 spese di investimento, del programma annuale che ne presenta la disponibilità.
- Di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#) ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Allegro**

*\*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. N° 39*