



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221

COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT

pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutosuperioreferro.gov.it

91011 ALCAMO

Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina a contrarre procedura di avvio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 - fornitura toner

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il D. l. 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
VISTO	Il Programma annuale 2019
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la richiesta del DSGA presentata al prot. n. 6156 del 19/09/2019
CONSIDERATA	La necessità di procedere all'acquisto di toner per le fotocopiatrici e le stampanti dell'intero istituto
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è l'arricchimento dell'offerta formativa / assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio

DETERMINA

Di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse, con obbligo per la ditta aggiudicataria di mantenere l'offerta valida per l'intero anno scolastico.

Di selezionare gli operatori economici col seguente criterio:

previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente

Di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;

Di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in giorni 5 dalla ricezione della lettera di preventivo.

Di stabilire, ove non diversamente prescritto il termine di consegna della fornitura in giorni 8 dalla ricezione del buono d'ordine.

Di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di individuare il contraente per la fornitura del materiale indicato in premessa con facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta purché ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato.

Di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro**