



Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: Determina di avvio procedura acquisto server di segreteria ai sensi del D. Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------------|---|
| VISTO | l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti) |
| VISTO | il Decreto 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018 |
| VISTO | Il Programma annuale 2020 |
| VISTA | la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico |
| VISTO | il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi |
| VISTI | i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP) |
| VISTA | la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00) |
| VISTI | gli obblighi concernenti i processi di dematerializzazione e di conservazione dei procedimenti amministrativi |
| CONSIDERATO | che il server di segreteria risulta obsoleto e non è aggiornabile a Windows 10, rimanendo pertanto privo delle necessarie strutture di sicurezza |
| CONSIDERATO | che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio |
| VISTA | la necessità di garantire l'attività degli uffici e dei servizi didattici e amministrativi provvedendo con urgenza alla sostituzione del server |

DETERMINA

- Di avviare la procedura di acquisto dei beni in premessa mediante convenzione Consip o, in mancanza, di RDO ovvero ODA su MePA
- Di dare mandato al DSGA di espletare le procedure istruttorie per la individuazione della ditta aggiudicataria
- Di procedere alla determina di aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta o disponibile, purché in linea con i prezzi di mercato e soddisfacente rispetto alle esigenze della scuola;
- di imputare la spesa oltre IVA a carico del programma annuale 2020 **categoria "A02** - Funzionamento amministrativo"

Pag. 1 di 2

- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*