



Sito – Albo pretorio

**Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Alla RSU dell'istituto**

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
a.s. 2020/21;

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.P.R. 275/99 art. 14;
Visto il D. L.vo 165/2001 art. 25;
Visto l'art.53 CCNL del 29/11/2007;
Visto il D. L.vo 150/2009;
Considerato l'organico di diritto a.s. 2020/2021 relativo al personale A.T.A.;
Considerato che l'organico del personale A.T.A. a decorrere da gennaio 2021 ha subito un incremento di personale;
Considerato che sono state necessarie delle variazioni di postazioni relative al personale A.T.A.;
Visto il PTOF e il PdM dell'Istituto;
Vista la propria Direttiva al DSGA Prot.n. 5568/U del 09/10/2020;
Vista la nuova proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 22/02/2021 prot. n° 1387;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
Ritenuta la nuova proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;
Vista l'ipotesi di contratto integrativo di istituto 2020-21, sottoscritto il 30/11/2020;

Decreta

l'adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore S.G.A. in data 22/02/2021, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Si precisa che il piano delle attività potrà subire variazioni e modifiche in relazione a sopraggiunte esigenze di servizio.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il Piano delle attività verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo, nonché nelle apposite bacheche dei singoli plessi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Pag. 1 di 1