



Al DSGA
Al personale ATA
Al RSPP
Al RLS

Oggetto: Decreto adozione piano attività personale ATA – decorrenza 14 marzo 2020

- Considerata la sospensione delle attività didattiche in presenza in atto e fino al 3 aprile 2020,
- Vista la Nota MI del 6 marzo nr.278
- Visto il DPCM 8 marzo 2020
- Vista la Nota MI dell'8 marzo nr.279
- Visto il DPCM 9 marzo 2020
- Vista la Nota MI del 10 marzo nr.323
- Visto il DPCM 11 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- Constatata l'avvenuta pulizia straordinaria degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto,
- Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,
- Sentita la RSU,
- Vista la propria nota di integrazione alle Direttive al DSGA prot. 0001840/U dell'11/03/2020,
- Visto la proposta di piano delle attività predisposta dal DSGA prot. 0001873/U del 13/03/2020

si adotta

Il piano delle attività ATA per il periodo 14-03-2020/03-04-2020.

Si dispone

che vengano attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo e tecnico esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi per assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Pertanto si rendono necessari:

- la chiusura del plesso del Liceo classico
- la sospensione del ricevimento del pubblico, salvo casi urgenti e indifferibili autorizzati dal DS o DSGA
- la presenza di n.1 collaboratore scolastico in orario 8:00-14:00 con turnazione giornaliera nella sede del liceo scientifico

- la presenza, oltre al DSGA, di n.1 unità di personale amministrativo con orario 8:00-14:00 con turnazione giornaliera.
- l'attivazione, a richiesta, e sulla base delle condizioni e dei requisiti previsti dalla note MI richiamate, del lavoro agile.

Le turnazioni sono disposte dal DSGA tenendo conto delle condizioni incluse nelle note citata in premessa, del piano di lavoro adottato, nonché di quanto deliberato con la RSU (verbale n.9/2020).

I collaboratori scolastici e il personale amministrativo che non svolgono servizio in presenza saranno tenuti alla reperibilità per l'espletamento di servizio in presenza per esigenze di ufficio.

Il personale in servizio in presenza dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni di cui al DPCM 11 marzo 2020 e a quelle delle autorità sanitarie in tema di precauzioni da adottare per il contrasto e la prevenzione del contagio da coronavirus (pulizia delle mani, distanza minima interpersonale, assoluto divieto di ingresso ad estranei e ai non autorizzati ecc.), con la precisazione che eventuali inadempienze rilevano profili di responsabilità disciplinare.

I collaboratori scolastici e il personale amministrativo che non svolgono servizio in presenza sono tenuti ad essere sempre reperibili per l'espletamento di servizio in presenza qualora insorgessero motivi urgenti e indifferibili o per la sostituzione di eventuali assenze.

Eventuali altre disposizioni o modifiche verranno tempestivamente comunicate.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993