



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Registro contratti n° 73/2019
Codice CIG: Z362F76D13

Incarico di prestazione d’opera occasionale – supporto psicologico per alunni e personale della scuola

PREMESSO CHE

- l’Istituto di Istruzione Superiore di secondo grado “Giuseppe Ferro” di Alcamo con sede principale nella via Kennedy n° 48 (Liceo Scientifico) e altra sede sita in Alcamo nella via Vittorio veneto 240, (Liceo Classico “Cielo D’Alcamo) ha necessità di fornire supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per prevenire o affrontare l’insorgenza di forme di disagio e/o malessere psicofisico connesse all’attuale situazione di emergenza sanitaria e di restrizioni personali e sociali
- per la realizzazione del progetto di cui in oggetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;
- VISTO il Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” m_pi.0000003.16-10-2020 e Nota di trasmissione del protocollo m_pi 0001746.26-10-2020;
- VISTO l’Accordo integrativo al protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio nazionale ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche m_pi. 0001729.22-10-2020;
- **Visto** il proprio Avviso pubblico di selezione finalizzata all’individuazione di uno psicologo professionista per conferimento di incarico di prestazione d’opera occasionale – supporto psicologico per alunni e personale della scuola - Prot. 0006509/U del 13/11/2020;
- **Vista** la graduatoria provvisoria Prot. 0006765/U del 23/11/2020, e la successiva graduatoria definitiva prot. n° 6952/U del 30/11/2020 nella quale la Dott.ssa Coppola Maria Gaia risulta essere individuata al primo posto

SI CONVIENE E SI STIPULA

tra

L’Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo Grado “Giuseppe Ferro” via Kennedy n° 48 di Alcamo rappresentato legalmente dal Prof. Giuseppe Allegro, dirigente scolastico pro-tempore, nato in Alcamo il 26/01/1961 e domiciliato per la sua carica presso l’Istituto, codice fiscale LL GGPP 61A26 A176G;

e

e la Dott.ssa Coppola Laura Maria Gaia nata ad Erice il 04/02/2020, residente in Alcamo nella via per Monte Bonifato n° 03 C.F: CPP LMR 92B44 D423W quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto, destinatari e finalità

L'incarico professionale prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto e di interventi di aiuto psicologico con tempi e modalità, **sia mattutine che pomeridiane**, da concordare con il Dirigente scolastico e subordinate alle esigenze della scuola.

Lo sportello sarà rivolto agli studenti, ai genitori, al personale scolastico dell'Istituto.

Gli interventi dovranno essere tesi a:

- realizzare attività rivolte al personale scolastico, a studenti e famiglie finalizzate a offrire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- attivare uno sportello di ascolto/servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, al fine di offrire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- attivare uno sportello di ascolto/servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, al fine di offrire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e traumi psicologici;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio;
- fornire una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole);
- svolgere attività di supporto/consulenza per i docenti e di supporto alla funzione genitoriale;
- svolgere attività di supporto;
- svolgere azioni di supporto alle classi anche per prevenire l'insorgenza di forme di disagio e malessere psico-fisico

L'esperto sarà tenuto a svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei tempi e delle modalità di intervento concordate. Sarà tenuto a produrre documentazione firmata delle attività svolte, con puntuale indicazione dei tempi di svolgimento. Sarà tenuto a collaborare con il Dirigente scolastico e con i suoi collaboratori e con i docenti.

Gli interventi e le attività saranno svolte sia in orario mattutino (per la necessaria interazione con le classi e/o con gli alunni durante le attività didattiche), che pomeridiano. Le attività verranno svolte tramite la piattaforma digitale in uso nella scuola, ovvero in presenza qualora ritenuto necessario o qualora le condizioni epidemiologiche e le indicazioni normative lo permetteranno.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto nei mesi di **novembre e dicembre 2020**, con la possibilità di svolgere una parte del servizio anche nel mese di gennaio 2021, nel caso di proroga da parte del ministero scadenza per la rendicontazione.

Art. 4 - Ore di impegno e onorario

L'incarico prevede l'espletamento di **max 40 ore di attività**, per un importo complessivo **€ 1.600,00** (milleseicento), onnicomprensivi di IVA e ogni altro onere fiscale, previdenziale e assistenziale. Il compenso sarà liquidato alla fine delle prestazioni, previa emissione di fatturazione elettronica e di invio di una relazione descrittiva delle attività svolte e della documentazione prodotta.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art.4 - Cause di risoluzione del contratto

Sono causa di risoluzione del contratto senza indennizzo, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione grave degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
- La negligenza e l'imperizia da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Sono inoltre cause di risoluzione:

- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo ai feedback riscontrati e ai risultati degli interventi
- La soppressione dell'azione formativa per sopraggiunti gravi motivi.

Art. 5 - Spese e registrazione

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Le parti concordano di procedere alla registrazione del presente contratto solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno in tal caso a carico della parte che ne faccia richiesta.

Art. 6 - Controversie

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro legale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista Incaricato
Dott.ssa Coppola Maria Gaia

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Allegro