



- Sito – Home page
- Albo
- Sito – Amministrazione trasparente

Oggetto: **Avviso pubblico** di selezione finalizzata all'individuazione di uno psicologo professionista per conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale – supporto psicologico per alunni e personale della scuola

### Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il DPR n. 275/1999;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”, in part. l’art.43;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in part. l’art.7
- VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti;
- VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1600,00 di cui alla nota M\_pi 23072 30/09/2020 di assegnazione integrativa al programma annuale 2020 periodo settembre-dicembre 2020 e preventiva del programma annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021
- VISTO il Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” m\_pi.0000003.16-10-2020 e Nota di trasmissione del protocollo m\_pi 0001746.26-10-2020;
- VISTO l’Accordo integrativo al protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio nazionale ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche m\_pi. 0001729.22-10-2020;
- VALUTATA l’opportunità di fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per prevenire o affrontare l’insorgenza di forme di disagio e/o malessere psicofisico connesse all’attuale situazione di emergenza sanitaria e di restrizioni personali e sociali
- TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto di cui in oggetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;  
Tutto quanto sopra considerato e premesso

## Rende noto

È indetta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 Psicologo** con cui stipulare contratto di prestazione d'opera per il servizio di assistenza psicologica rivolto al personale della scuola, agli alunni e alle famiglie, per il periodo **novembre-dicembre 2020**, prorogabile in caso di ulteriore assegnazione di fondi.

### Oggetto, destinatari e finalità

L'incarico professionale prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto e di interventi di aiuto psicologico con tempi e modalità, **sia mattutine che pomeridiane**, da concordare con il Dirigente scolastico e subordinate alle esigenze della scuola.

Lo sportello sarà rivolto agli studenti, ai genitori, al personale scolastico dell'Istituto.

Gli interventi dovranno essere tesi a:

- realizzare attività rivolte al personale scolastico, a studenti e famiglie finalizzate a offrire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- attivare uno sportello di ascolto/servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, al fine di offrire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- attivare uno sportello di ascolto/servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, al fine di offrire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e traumi psicologici;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio;
- fornire una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole);
- svolgere attività di supporto/consulenza per i docenti e di supporto alla funzione genitoriale;
- svolgere attività di supporto;
- svolgere azioni di supporto alle classi anche per prevenire l'insorgenza di forme di disagio e malessere psico-fisico

### Requisiti per la partecipazione al bando e valutazione titoli

-I requisiti che i candidati debbono possedere, pena la esclusione, sono i seguenti:

- laurea magistrale in Psicologia
- comprovata esperienza nel settore di pertinenza e coerente con il progetto di cui al presente avviso;
- almeno 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente Convenzione con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, dell'istituzioni scolastica nella quale presta il supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

Inoltre devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Stante le condizioni di cui ai requisiti di accesso, si procederà alla valutazione dei curricula dei candidati secondo la tabella seguente, come da *Regolamento per la selezione di esperti* dell'Istituto:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	12 punti (+2 se con lode)
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Corsi di aggiornamento della durata minima di 30 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A6	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A7	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza <i>(escluse quelle di carattere divulgativo o di taglio giornalistico)</i>	1 punto per pubblicazione max 8 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>	1 punto per esperienza <i>(per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno: 3 punti)</i> max 10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>	1 punto per esperienza <i>(per incarichi ed esperienze annuali: 3 punti per ciascun anno)</i> max 10 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

**Obblighi del professionista**

L'esperto sarà tenuto a svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei tempi e delle modalità di intervento concordate. Sarà tenuto a produrre documentazione firmata delle attività svolte, con puntuale indicazione dei tempi di svolgimento. Sarà tenuto a collaborare con il Dirigente scolastico e con i suoi collaboratori e con i docenti.

### **Modalità di effettuazione dell'incarico**

Gli interventi e le attività saranno svolte sia in orario mattutino (per la necessaria interazione con le classi e/o con gli alunni durante le attività didattiche), che pomeridiano. Le attività verranno svolte tramite la piattaforma digitale in uso nella scuola, ovvero in presenza qualora ritenuto necessario o qualora le condizioni epidemiologiche e le indicazioni normative lo permetteranno.

### **Condizioni e compenso**

L'incarico prevede l'espletamento di **max 40 ore di attività**, per un importo complessivo € **1.600,00** (milleseicento), onnicompresivi di IVA e ogni altro onere fiscale, previdenziale e assistenziale. Il compenso sarà liquidato alla fine delle prestazioni, previa emissione di fatturazione elettronica e di invio di una relazione descrittiva delle attività svolte e della documentazione prodotta.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

### **Tempi**

L'incarico dovrà essere svolto nei mesi di **novembre e dicembre 2020**.

### **Modalità di presentazione delle domande e scadenza**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 novembre 2020**, inviandola per posta elettronica per PEO o PEC all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto

PEO: [tpis00900x@istruzione.it](mailto:tpis00900x@istruzione.it)    PEC: [tpis00900x@pec.istruzione.it](mailto:tpis00900x@pec.istruzione.it)

Le istanze dovranno contenere:

- 1. Domanda di partecipazione alla selezione** (redatta secondo l'**allegato A**), completa delle generalità e della sottoscrizione;
- 2. Copia del documento di identità;**
- 3. Dichiarazione per la valutazione dei titoli** (redatto secondo l'**allegato B**);
- 4. Curriculum vitae** in formato europeo nel quale siano **opportunamente evidenziati** i titoli di cui si richiede la valutazione nel presente bando;
- 5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), redatta secondo il modello (**allegato C**);
- 6. Traccia programmatica (allegato D)**. I candidati presentano, secondo il modello allegato, una proposta di progetto operativo coerente con le finalità di cui al presente avviso;
- 7. Consenso al trattamento dati debitamente formato.**

Una commissione appositamente nominata valuterà le domande pervenute sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato e nel presente avviso.

L'Istituto Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico se le candidature pervenute non sono rispondenti ai requisiti e alle esigenze progettuali della scuola, ovvero per sopraggiunti motivi di superiore interesse pubblico.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno rese note attraverso pubblicazione all'albo. Avverso le graduatorie sarà ammissibile presentazione di reclamo **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata o senza documento di identità;
- la selezione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- Il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cc, nel caso in cui l'Istituto accerti:
  - La non veridicità delle dichiarazioni rese dal Professionista nella fase di partecipazione al bando;
  - La violazione degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
  - La negligenza e l'imperizia da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Sono inoltre cause di risoluzione:

- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo ai feedback riscontrati e ai risultati degli interventi
- La soppressione dell'azione formativa per sopraggiunti gravi motivi.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art. 13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Titolare del trattamento** è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [ [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it) ]

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Allegro.

#### **Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello competente.

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

#### **Pubblicità legale**

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web della scuola. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Al presente Avviso vengono allegati i modelli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione dei titoli.
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- Allegato D: Traccia programmatica
- Informativa e consenso trattamento dati.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*