



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Lettera di invito - Richiesta di offerta per il conferimento dell'incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dati) periodo: 01/03/2021 - 28/02/2022.

Dando seguito a propria Determina a contrarre prot. n° 678/U del 02/02/2021, che viene qui richiamata integralmente, ai fini del presente invito alla presentazione di offerte viene applicato l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, dei servizi in oggetto e di seguito meglio descritti. Pertanto si invitano figure professionali e/o aziende/società in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679;

I servizi che si richiedono sono i seguenti:

#### Articolo 39 del GDPR: **Compiti del responsabile della protezione dei dati**

1. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti:
  - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - b. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
  - d. cooperare con l'autorità di controllo;
  - e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
2. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

#### **Durata del servizio**

I servizi di cui al presente invito devono essere assicurati presumibilmente dal 1 marzo 2021 fino al 28 febbraio 2022.

#### **Massimale importo – base d'asta**

L'offerta per la fornitura di cui in oggetto non deve superare **€ 850,00 oltre IVA** (€ ottocentocinquanta/00). Non sono ammesse offerte parziali. Eventuali offerte superiori al massimale potranno essere prese in considerazione solo in mancanza di offerte rientranti nel budget e solo se ritenute congrue da questa stazione appaltante, che si riterrà libera di accettare o meno.

#### **Criteri selezione del contraente**

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii; il criterio di individuazione dell'affidatario è quello del **prezzo più basso**.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta deve essere comprensiva di tutti i servizi richiesti per l'intero periodo di fornitura del servizio. Il preventivo dovrà pervenire **entro e non oltre ore 12:00 del giorno 17/02/2021 per posta elettronica al seguente indirizzo PEC [tpis00900x@pec.istruzione.it](mailto:tpis00900x@pec.istruzione.it)**

### **Documentazione**

A seguito dell'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre:

- Autorizzazione e ogni documentazione attestante **idoneità, abilitazione e certificazione prevista dalla normativa a tutt'oggi in vigore;**
- Dichiarazione: di possesso requisiti di ordine generale ai sensi degli artt.80 e 81 del Decreto Legislativo n.50/2016; di possesso requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 83, comma 1, lettera b); di adempimento degli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136 e ss.mm.; di inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art.14, c.1) del D. Lgs n.81/2008, di cui all'art.9, c.2, lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 ed altre sanzioni interdittive a contrattare con la P. A.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

**Il Titolare del Trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico. Via J. F. Kennedy, 48 – 91011 Alcamo Tel. 0924/23473 - Fax 0924/505221 email: [tpis00900x@istruzione.it](mailto:tpis00900x@istruzione.it).

**Incaricati del trattamento** sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è l'ing. Natale Salvatore Barraco – [[natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it)].

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative. I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola.

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. L'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il D.S.G.A., rag. Enrico Stellino, tel. 0924/23473.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giuseppe Allegro**

*Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. n. 39/1993*