



- Sito – Albo pretorio  
 Sito – Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Determina di avvio della procedura di acquisto di materiale di cancelleria ai sensi del D. Lgs.50/2016;

#### Il dirigente scolastico

<b>VISTO</b>	Il D. Lgs. 50/2016 (codice degli appalti), in part. l'art. 32, comma 2
<b>VISTO</b>	Il D. I. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
<b>VISTO</b>	Il Programma annuale 2021
<b>VISTA</b>	La Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
<b>VISTO</b>	Il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
<b>VISTI</b>	I commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii. (CONSIP)
<b>VISTA</b>	La legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208
<b>VISTA</b>	La proposta del DSGA assunta al protocollo al n° 566 del 29/01/2011
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria
<b>CONSIDERATO</b>	Che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio pubblico

#### DETERMINA

- di avviare la procedura di affidamento come da oggetto e da premessa mediante richiesta di almeno tre preventivi per la fornitura di quanto necessario;
- di dare mandato al D.S.G.A. di espletare le procedure amministrative e contabili;
- di imputare le spese nelle seguenti categorie di destinazione:
  - la parte di materiale necessario per la segreteria **all'aggregato A02** – funzionamento amministrativo;
  - la parte necessaria alla didattica al progetto **P2/6 arricchimento dell'offerta formativa e valorizzazione del merito;**

- di utilizzare l'offerta aggiudicataria della fornitura per un anno dalla data della prima lettera di ordinazione;
- di acquistare il materiale in più soluzioni, ogni qualvolta si rende necessario approvvigionare il magazzino;
- che l'importo della spesa è inferiore a € 4.000,00;
- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua;
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*