



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

**Oggetto: Avviso per la selezione di docenti interni per il profilo di “coordinatore operativo e di supporto alle attività”-** Progetto PON FSE “*Navig@ndo*” - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico Prot. 2669 del 3 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1235**  
**CUP D75E18000310006**

#### Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- **Visto** il Programma Annuale;

- **Visto** il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. Regione Sicilia 7753/2018;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
  - **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
  - **Visto** il Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti;
  - **Visto** l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/2669 del 03-03-2017 - **"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale a supporto dell'offerta formativa"** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
  - **Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 48154 - azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – sottoazione 10.2.2A Competenze di base – Progetto **"Navig@ndo"**;
  - **Vista** la Lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018;
  - **Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
    - **Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: "Informazione e pubblicità – Disposizioni") e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: "Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020");
    - **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
    - **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.24/19 del 18/04/2019 di assunzione a bilancio del Progetto;
    - **Vista** la delibera n. 22 del 17/04/2019 del Collegio dei docenti di inserimento nel PTOF a.s. 2018-19 e nel PTOF 2019-22 del progetto in oggetto;
    - **Visto** il Decreto dirigenziale prot. n. 3377/VIII.1 del 06/05/2019 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 20.328,00, alle Entrate Aggregato 2 Voce 1 sottovoce 10 "Finanziamenti dall'Unione Europea – Fondi sociali europei, alle uscite al Progetto P11;
    - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
    - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
    - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";
    - **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
    - **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
    - **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 "autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20";

- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Visto** il contratto integrativo di Istituto 2018-19 e sentita la RSU di Istituto;
- **Vista** la Nota Prot. N. 3675/VIII.1 del 15/05/2019 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot. N. 0003924/VIII.1 del 25/05/2019 dell’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso Prot. N. 3925/VIII.1 del 25/05/2019 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot. N. 3935/VIII.1 del 25/05/2019 dell’incarico di coordinamento amministrativo per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Vista** la nota n. 4496 del 18/02/2019 “Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti” e la nota n. 14872 del 13/05/2019 “Proroghe realizzazione progetti PON”;
- **Rilevato** che si rende necessario reperire n. 1 docente quale “**coordinatore operativo e di supporto alle attività**” per lo svolgimento del Progetto in oggetto, in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso

### Dispone

la pubblicazione del seguente **avviso di selezione comparativa** per titoli culturali e professionali di n. 1 **docente “coordinatore operativo e di supporto alle attività”** fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica per il progetto “**Navig@ndo**”.

**Avvertenza:** La scadenza originariamente prevista dall’Autorità di gestione MIUR per la realizzazione delle attività formative del progetto PON FSE di cui in premessa è il 31 agosto 2019. La nota MIUR prot. 4496 del 18/02/2019 dà la possibilità, a condizione che si siano iscritti almeno 9 alunni per modulo e che sia calendarizzata almeno una giornata formativa entro la data del 30/09/2019, ottenere proroga. Data la non certezza, allo stato attuale, di poter ottenere proroga per i tempi necessari alla definizione di tutte le attività previste dal progetto, si avvisa che lo stesso progetto potrebbe essere chiuso anticipatamente e quindi non finanziato o finanziato solo per le ore eventualmente effettivamente svolte.

Il progetto PON FSE “**Navig@ndo**” prevede i seguenti moduli formativi:

#### Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base CI 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1235

Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<b>Comput@ndo</b>	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<b>APPrendo</b>	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività	<b>Codice e non solo</b>	30

digitale		
Competenze di cittadinanza digitale	<b>Cybercittadini</b>	30

Il progetto, per il quale si rinvia all'allegato, risponde all'Avviso pubblico MIUR 2669 del 03-03-2017 - **"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale a supporto dell'offerta formativa.**

L'Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".

In linea con il PON "Per la scuola" 2014-2020, gli obiettivi generali del progetto includono l'acquisizione di competenze e l'alfabetizzazione digitale, utili trasversalmente per lo sviluppo cognitivo, metacognitivo, operativo e relazionale degli studenti coinvolti, che potranno così inserirsi in maniera aggiornata, e perciò competitiva, nel mondo del lavoro.

Per raggiungere tali scopi, gli obiettivi formativi specifici del progetto sono:

- sviluppo delle competenze base legate all'informatica e al pensiero digitale come algoritmi, strutture di dati e principi di programmazione;
- sviluppo del pensiero computazionale come competenza trasversale per rafforzare capacità di problem solving e di soluzioni creative ai problemi;
- sviluppo dell'analisi critica, capacità di team working e confronto positivo di idee come competenze richieste ai fini della crescita economica e della competitività;
- acquisizione di strumenti e competenze che promuovano la cittadinanza attiva tra gli adulti del domani.

In questo modo si promuoveranno esperienze di inclusione e integrazione.

#### **Compiti del "coordinatore operativo e di supporto alle attività"**

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  - Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
  - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

#### **Criteri di valutazione delle candidature**

I candidati sono tenuti ad avere buona conoscenza dell'uso della piattaforma web per la gestione progetti

PON Scuola e buone competenze multimediali ed informatiche.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

**Griglia di valutazione titoli – “coordinatore operativo e di supporto alle attività”**

<b><u>titoli ed esperienze</u></b>	<b><u>valutazione</u></b>
Titoli formativi e culturali specifici nell'area di pertinenza (dottorato, master, corsi di specializzazione, corsi di formazione, ecc.) <i>(saranno valutati percorsi di almeno 20 ore)</i>	1 punto per ciascun titolo – max 3 titoli
Partecipazione ad attività formative attinenti il PNSD	Punti 1 per esperienza - max 5 esperienze
Titoli attinenti le competenze informatiche	Punti 1 per titolo, max 2 punti
Esperienze di facilitatore in corsi PON/POR	Punti 1 per esperienza - <b>max 5 esperienze</b>
Esperienze di Tutor in corsi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - <b>max 5 esperienze</b>
Esperienze di Esperto esterno in corsi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - <b>max 5 esperienze</b>
Esperienze di referente per la valutazione nell'ambito dei bandi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - <b>max 5 esperienze</b>
Esperienze di progettazione nell'ambito dei bandi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - <b>max 5 esperienze</b>
<b>totale</b>	<b>Max 25 punti</b>

**Modalità di partecipazione – scadenza**

Gli aspiranti dovranno far pervenire agli uffici di segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 luglio 2019**, consegnandola *brevi manu* o inviandola per posta elettronica, istanza indirizzata al Dirigente Scolastico.

Le istanze dovranno contenere:

- 1. Domanda di partecipazione alla selezione** (redatta secondo l'**allegato A**), completa delle generalità e della sottoscrizione
- 2. Copia del documento di identità;**
- 3. Dichiarazione per la valutazione dei titoli** (redatto secondo l'**allegato B**);
- 4. Curriculum vitae** in formato europeo nel quale siano **opportunamente evidenziati** i titoli di cui si richiede la valutazione nel presente bando;
- 5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), redatta secondo il modello (**allegato C**);
- 6. Consenso al trattamento dati debitamente formato**

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno rese note attraverso pubblicazione all'albo. Avverso le graduatorie sarà ammissibile presentazione di reclamo **entro il settimo giorno** dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando. In ottemperanza a quanto stabilito in sede di contrattazione di istituto, verrà di norma attribuito un solo incarico per docente nell'ambito dello stesso progetto PON.

**Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola)</i>
Coordinatore operativo e di supporto alle attività	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 40 ore = <b>euro 928,80</b>

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il coordinatore operativo e di supporto alle attività presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, come da disposizioni attuative del PON, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando che, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo, il Dirigente scolastico potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione nella misura massima del 20%, il compenso massimo potrà subire comunque decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **Tempi di svolgimento del progetto**

Inizio presumibile attività progetto: **settembre 2019. L'avvio del progetto è subordinato all'accoglimento da parte del Miur dell'istanza di proroga inoltrata dall'Istituto.**

#### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art. 13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Titolare del trattamento** è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore

**Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [ [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it) ]

#### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando

è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e inviato tramite circolare interna ai docenti in servizio.

Al presente Avviso vengono allegati i modelli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Informativa e consenso trattamento dati.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale al seguente indirizzo web: <http://www.istitutosuperioreferro.gov.it/>.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Allegro