

















Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO







Albo Amministrazione trasparente Sito web - sezione PNRR Piano Scuola 4.0 Fascicolo PNRR Piano Scuola 4.0

PNRR - Scuola 4.0 - NEXT GENERATION LABS

Progetto: "Koinè Digitale"

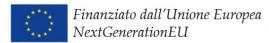
PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro Avviso /decreto M4C1I3.2-2022-962

Codice M4C1I3.2-2022-962-P-10811 CUP D74D22005120006

Graduatoria definitiva

Procedura selezione personale ATA interno per i seguenti profili:

- n.1 assistente amministrativo per supporto operativo al RUP e predisposizione procedure amministrative
- n.1 assistente tecnico per supporto allestimento ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- n.1 o più unità di personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti

















Il Dirigente Scolastico

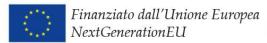
Richiamati tutti gli atti e i documenti di cui in premessa al proprio decreto Prot. n. 10109/U del 12/12/2023 pubblicato all'albo di questa istituzione scolastica il 12/12/2023 – Approvazione della graduatoria definitiva relativa all'Avviso interno Prot. n. 9225/U del 17/11/2023 - Avviso per la selezione di unità di personale ATA interno per i seguenti profili: n.1 assistente amministrativo per supporto operativo al RUP e predisposizione procedure amministrative, n.1 assistente tecnico per supporto allestimento ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, n.1 o più unità di personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti;

atti e documenti che fanno parte integrante del presente provvedimento,

Decreta

La pubblicazione, in data odierna, all'Albo dell'Istituto, della seguente graduatoria definitiva relativa all'Avviso interno prot. n. 9225/U del 17/11/2023, per la selezione di personale interno da incaricare per i profili di: n. 1 assistente amministrativo per supporto operativo al RUP e predisposizione procedure amministrative, n. 1 assistente tecnico per supporto allestimento ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, n. 1 o più unità di personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti, nell'ambito del progetto "Ludus amoenus"

Profilo: Assistente amministrativo per supporto operativo al RUP e predisposizione procedure amministrative	Posto	
Candidato: Mangiarotti Gabriella	1 °	
TITOLI	Punteggio attribuito dalla Commissione	
Laurea (punti 5) o Diploma di secondo grado (punti 3) Si valuta un solo titolo	5	
Master e altri titoli nel settore specifico di competenza 1p. per titolo, max 3p.)		
Altri titoli culturali (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Partecipazione a seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato, max di 3p)		
Partecipazione a seminari, corsi di formazione, webinar sui progetti pnrr scuola 4.0 (punti 3 per attestato, max 6p)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)		
Incarico di supporto amministrativo o tecnico (es.collaudatore) in progetti europei (punti 1 per incarico, max 3 p)		
Incarico di coordinamento amministrativo e/o supporto specialistico al RUP in progetti europei (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		
Esperienze lavorative: profilo di direttore dei servizi amministrativi (2p.		
per esperienza annuale, max 10 p.) Esperienze lavorative: profilo di assistente amministrativo e tecnico (1p. per esperienza annuale, max 5 p.)	5	
Totale	10	











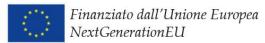






Profilo: Assistente tecnico per supporto allestimento ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	Posto
Candidato: Asaro Giampiero	1 °
TITOLI	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea (punti 5) o Diploma di secondo grado (punti 3) Si valuta un solo titolo	3
Master e altri titoli nel settore specifico di competenza 1p. per titolo, max 3p.)	
Altri titoli culturali (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	1
Partecipazione a seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato, max di 3p)	1
Partecipazione a seminari, corsi di formazione, webinar sui progetti pnrr scuola 4.0 (punti 3 per attestato, max 6p)	
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)	2
Incarico di supporto amministrativo o tecnico (es.collaudatore) in progetti europei (punti 1 per incarico, max 3 p)	2
Incarico di coordinamento amministrativo e/o supporto specialistico al RUP in progetti europei (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)	
Esperienze lavorative: profilo di direttore dei servizi amministrativi (2p. per esperienza annuale, max 10 p.)	
Esperienze lavorative: profilo di assistente amministrativo e tecnico (1p. per esperienza annuale, max 5 p.)	4
Totale	13

Profilo: Personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti	Candidato: D'Angelo Rosaria
TITOLI	Punteggio attribuito dalla Commissione
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)	2
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	3
Totale	11













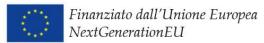




Profilo: Personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti	Candidato: Di Gregorio Marianna
TITOLI	Punteggio attribuito dalla Commissione
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	3
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)	10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)	10
Totale	26

Profilo: Personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti	Candidato: Benenati Giuseppe
TITOLI	Punteggio attribuito dalla Commissione
Titoli culturali e certificazioni	3
(punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento	3
professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)	
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max	10
di 10 punti)	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per	10
ogni anno, per un max di 10 punti)	
Totale	26

Graduatoria Definitiva			
Profilo	Candidato	Punteggio	
Assistente amministrativo per supporto operativo al RUP e predisposizione procedure amministrative	Mangiarotti Gabriella	10	
Assistente tecnico per supporto allestimento ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	Asaro Giampiero	13	
	Di Gregorio Marianna	26	
Personale ausiliario per supporto ad allestimento Ambienti	Benenati Giuseppe	26	
	D'angelo Rosaria	11	

















Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo *on line* dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Data 12/12/2023

Il Dirigente Scolastico Giuseppe Allegro