



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Albo

Sito web - Amministrazione trasparente

Sito web - sezione PNRR Piano Scuola 4.0

Fascicolo PNRR Piano Scuola 4.0

## PNRR – Scuola 4.0 – NEXT GENERATION LABS

Avviso per la selezione di personale ATA interno alla scuola per i seguenti profili:

n.1 assistente amministrativo per supporto operativo al RUP  
e predisposizione procedure amministrative

n.1 assistente tecnico per supporto allestimento ambienti  
e all'utilizzo tecnico delle attrezzature

n.1 o più unità di personale ausiliario per supporto ad allestimento ambienti

### Progetto "Koiné digitale"

PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 –  
Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Avviso/decreto M4C1I3.2-2022-962

Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-10811

CUP D74D22005120006

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. in corso;
- **Visto** il PTOF 2019-2022 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il Contratto integrativo di Istituto in corso;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018;
- **Visto** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- **Visto** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori e relativi allegati;
- **Vista** la Nota m\_pi.0107624 del 21-12-2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- **Vista** la nota m\_pi.4302 del 14.01.2023 recante "Chiarimenti e FAQ";
- **Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 10-01-2023 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2/23 del 13-01-2023 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la proposta progettuale inoltrata in piattaforma "Futura" <https://pnrr.istruzione.it/> in data 25/02/2023 con codice inoltro 22282.0;
- **Visto** l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Koiné digitale", sottoscritto in data 25-02-2023 dalla scuola e in data 18-03-2023 dall'Unità di missione, e assunto a protocollo da questa Istituzione scolastica al n. 2480 del 27-03-2023;
- **Richiamata** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 08 del 13/02/2023;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.27 del 30-03-2023 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.11/23 del 30/03/2023 di assunzione a bilancio del progetto;
- **Visto** il proprio Decreto di assunzione a bilancio prot. 2690 del 31/03/2023;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Vista** la disseminazione iniziale prot.2773 del 01/04/2023 - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.28 del 29/03/2023 sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione del progetto e sui criteri di selezione del personale interno;
- **Vista** la delibera n. 12/23 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione del progetto e sui criteri di selezione del personale interno;
- **Visto** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione del novembre 2020, recante “Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;
- **Vista** l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico aggiuntivo di Project Management per la gestione dei fondi del piano scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961 e Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro M4C1I3.2-2022-962 prot m\_pi 0004710 del 06-04-2023 USR Sicilia – Ufficio XI Ambito territoriale di Trapani;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.12/23 del 20/04/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto nei progetti PNRR Scuola 4.0.;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso Prot. 0003785/U del 12/05/2023 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot.n.3800/U del 12/05/2023 dell’incarico di coordinamento generale del progetto in oggetto;
- **Visto** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **Viste** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- **Viste** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- **Rilevato** che si rende necessario individuare fra il personale interno ATA, nei limiti delle disponibilità delle risorse attribuite alle scuole, le seguenti unità di personale con competenze specifiche adeguate a svolgere, ciascuna, le seguenti attività necessarie per la realizzazione del progetto:

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- n. 1 assistente amministrativo per attività di supporto operativo al RUP - supporto alla predisposizione di atti e procedure amministrative e archiviazione flusso documentale
- n.1 assistente tecnico per attività di supporto all'allestimento tecnico degli ambienti di apprendimento innovativi e all'ottimale funzionamento delle attrezzature e risorse digitali
- n.1 o più unità di personale ausiliario per attività di supporto operativo all'allestimento degli ambienti;
- **Dato atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- **Ritenuto** pertanto di poter autorizzare tali incarichi di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- **Sentita** la RSU di istituto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## DECRETA

### Art. 1- Oggetto

Col presente Avviso viene avviata la procedura di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di personale interno con specifiche competenze coerenti idonee a svolgere i seguenti incarichi, finalizzati alla piena realizzazione del progetto in oggetto:

- n. 1 assistente amministrativo per attività di supporto operativo al RUP - supporto alla predisposizione di atti e procedure amministrative e archiviazione flusso documentale
- n.1 assistente tecnico per attività di supporto all'allestimento tecnico degli ambienti di apprendimento innovativi e all'ottimale funzionamento delle attrezzature e risorse digitali
- n.1 o più unità di personale ausiliario per attività di supporto operativo all'allestimento degli ambienti.

### Art. 2- Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il Dirigente Scolastico si riserva di indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### Art. 3- Requisiti di accesso

**Per il profilo di assistente amministrativo:**

- conoscenze adeguate del PNRR-Piano scuola 4.0. e del progetto "Ludus amoenus" presentato e finanziato dall'unità di missione

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- conoscenze e competenze adeguate nell'ambito delle procedure amministrative relative alle procedure negoziali e alle procedure relative alla selezione del personale interno ed esterno
- competenze adeguate nell'ambito delle tecnologie informatiche e delle comunicazioni, con particolare riferimento all'uso corretto e fluente delle applicazioni e piattaforme web di uso comune.

#### Per il profilo di assistente tecnico:

- conoscenze adeguate del PNRR-Piano scuola 4.0. e del progetto "Ludus amoenus" presentato e finanziato dall'unità di missione
- conoscenze specifiche sulle nuove metodologie didattiche innovative incentrate sul digitale.

#### Per tutti i profili:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### Art. 4- Compiti e funzioni specifiche da svolgere (declinati per ogni profilo)

##### Assistente amministrativo:

- Supporto e assistenza operativa nella predisposizione, redazione, protocollazione, inserimento all'albo di atti e procedure amministrative, sia nella fase di attuazione del progetto che di rendicontazione dello stesso.
- Supporto al gruppo di progettazione, al DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con gli operatori economici, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Supporto al controllo della documentazione;
- Verifica ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto;
- Sistemazione dei fascicoli cartacei, controllo e archiviazione.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## Assistente tecnico

- sopralluogo, in collaborazione con il progettista tecnico, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Verifica degli adattamenti occorrenti, tenendo conto delle planimetrie e degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
- Supporto tecnico all'allestimento degli ambienti digitali e al loro ottimale utilizzo;
- Collaborazione nella definizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento.

## Collaboratore/i scolastico/i

Supporto operativo alla rimodulazione e all'allestimento di spazi e ambienti innovativi. Pulizia e igienizzazione degli ambienti.

Tutte le figure sono tenute inoltre a:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il timesheet dettagliato delle attività svolte.

## Art. 5- Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## Art. 6- Tempi di svolgimento

L'incarico avrà inizio all'atto della sottoscrizione della nomina e terminerà, presumibilmente, in data 30.06.2024.

## Art. 7- Impegno orario e compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Per ciascun incarico relativo ai profili su indicati è previsto il seguente impegno orario massimo:

- **assistente amministrativo** n.30 ore
- **assistente tecnico** n.30 ore
- **collaboratore/i scolastico/i** n.30 ore (da suddividere fra le unità individuate)

Il compenso orario lordo stato è pari rispettivamente a € 19,24 (personale amministrativo e tecnico) e € 16,59 (personale ausiliario).

Le attività oggetto dell'incarico **devono essere svolte al di fuori del proprio orario e impegno di lavoro contrattualmente obbligatorio**, e documentate mediante timesheet debitamente compilato e firmato attestante data, orario e tipologia di prestazione effettuata.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero, e nella misura corrispondente alle ore effettivamente prestate.

### **Art. 8. Modalità di partecipazione – scadenza**

Gli aspiranti dovranno far pervenire agli uffici di segreteria **entro e non oltre le ore 13:00 del 24/11/2023**, consegnandola brevi manu o inviandola per posta elettronica, istanza indirizzata al Dirigente Scolastico.

Le istanze dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione alla selezione specifica (redatta secondo l'allegato A), completa delle generalità e della sottoscrizione del Consenso al trattamento dati debitamente firmato;
2. Copia del documento di identità;
3. Dichiarazione per la valutazione dei titoli (redatto secondo l'allegato B);
4. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno rese note attraverso pubblicazione all'albo. Avverso le graduatorie sarà ammissibile presentazione di reclamo entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

### **Art. 9- Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti di accesso sarà considerato causa di esclusione

### **Art. 10. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il presente decreto è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale all'indirizzo nell'apposita sezione del PNRR per la massima diffusione.

Alcamo, 17/11/2023

Il Dirigente scolastico  
Giuseppe Allegro