



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente

### Determina di affidamento fornitura di materiale di pulizia.

#### Il Dirigente scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il D. Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti")
- **Visto** il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
- **Visto** il Programma Annuale;
- **Considerato** che la necessità di acquistare materiale di pulizia per rifornire il magazzino
- **Considerato** che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio
- **Vista** la lettera di invito prot. n° 8389/u del 26/10/2023
- **Visto** il verbale di valutazione delle offerte pervenute redatto dal DSGA in data 07/11/2023
- **Vista** l'offerta della ditta Ligotti Tommaso assunta al protocollo al n° 8572/e del 30/10/2023
- **Ritenuta** congrua l'offerta

#### Determina

- di affidare l'incarico della fornitura di quanto sopra elencato per l'importo di € 1.392,50 oltre IVA (€ 1.681,31 IVA compresa) alla ditta Ligotti Tommaso Contrada Gammara n° 6 - 91011 Alcamo P.IVA 02329440818;
- di prendere apposito impegno di € 1.681,31 IVA compresa a carico del progetto A1/7 spese a carico dell'ente locale
- di pubblicare all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul relativo sito web – sezione "Amministrazione trasparente" la presente determina.
- di utilizzare l'offerta aggiudicataria della fornitura per un anno dalla data della prima lettera di ordinazione, di acquistare il materiale in più soluzioni, ogni qualvolta si rende necessario approvvigionare il magazzino;
- Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, è il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico  
*Giuseppe Allegro*

*Firma autografa omessa ai sensi D. Lgs. n. 39/1993*

Pag. 1