



Sito – Albo pretorio amministrazione trasparente

**Al personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Alla RSU dell'istituto**

**OGGETTO:** Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari  
a.s. 2023/24;

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** l'articolo 14 del D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

**Visto** l'articolo 21 della Legge 15 marzo 1997, numero 59 Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** l'articolo 25 comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'articolo 3 comma 2 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

**Visto** l'articolo 3 comma 2 del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

**Visto** il Decreto Legislativo numero 150 del 27 ottobre 2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'articolo 11 comma e del C.C.N.L. Comparto scuola del 19 aprile 2018;

**Visto** il C.C.N.L. 19/04/2018;

**Vista** la Tabella A allegata al CCNL;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Visto** il Piano di Miglioramento;

**Tenuto** conto del Regolamento dell'Istituto;

**Tenuto** conto del Regolamento sugli acquisti di beni, servizi e forniture dell'Istituto;

**Viste** le Direttive di massima al DSGA per l'a. s. 2023-24 impartite dal Dirigente scolastico con nota Prot. 7308/U del 03/10/2023;

**Considerato** l'organico di fatto relativo al personale ATA per l'anno scolastico in corso;

**Tenuto conto** dell'attuale struttura edilizia della scuola;

**Tenuto conto** del budget per il fondo d'istituto da parte dal MIUR comunicato con nota prot. n° 25954 del 29/09/2023

**Visto** il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA prot. n° 7922 del 16/10/2023

**Decreta**

Pag. 1 di 2

l'adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 così come proposto dal Direttore S.G.A. in data 16/10/2023, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Si precisa che il piano delle attività potrà subire variazioni e modifiche in relazione a sopraggiunte esigenze di servizio.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il Piano delle attività verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo, nonché nelle apposite bacheche dei singoli plessi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993