



Ai docenti
Alle famiglie
Agli Enti interessati: ASP, Comune di Alcamo
All'Albo

Oggetto: Decreto costituzione GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) – a.s.2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap*” (art. 15 comma 2);
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
Visto il D. P. R. n. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”;
Viste le Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;
Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “*Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica*”;
Considerata la Direttiva ministeriale e la circolare del 6 marzo 2013;
Vista la Legge n. 107/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017 n.66, Decreto attuativo L. 107/2015;
Visto il D. Lgs n. 96/2019 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
Visto Il D. M. n. 182/2020 “*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”;
Vista la nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “*Modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’Art. 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 66/2017.*” Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione

Presso l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “G Ferro” di Alcamo è costituito, per ciascuna delle classi nelle quali deve essere redatto il PEI in relazione alla presenza di uno o più alunni con

disabilità, il Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) per la progettazione dell'inclusione scolastica con accertata condizione di disabilità.

Art. 2 - Composizione

Il GLO è composto dai Docenti contitolari della classe.

Partecipano al GLO:

- i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- un rappresentante dell'UMV (Unità multidisciplinare di Valutazione dell'alunno) dell'ATS di residenza dell'alunno/a o dell'ATS nel cui distretto si trova la scuola, appositamente designato dal Direttore sanitario della stessa;
- specifiche figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (docente referente per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI);
- specifiche figure professionali esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (assistente all'autonomia e alla comunicazione, rappresentante del GIT, Gruppo per l'Inclusione Territoriale).

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO:

- specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici e di orientamento;
- i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di uno o più di esperti indicati dalla famiglia.

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato. Per l'anno scolastico in corso, viene delegato a presiedere le riunioni il coordinatore delle classi.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Art. 3 - Funzioni del GLO

Il GLO:

- elabora e approva il PEI, secondo le disposizioni dell'art. 2 del D. M. n. 182/2020. Il PEI tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo all'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS. Ha durata annuale, è redatto a partire dalla scuola dell'infanzia e definisce indicazioni relative al raccordo con il Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente nonché le ore di sostegno.
- Verifica periodicamente, nel corso dell'anno scolastico, il PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.
- Propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).
- Elabora il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico.

Art. 4- Funzionamento del GLO

Il GLO si riunisce:

- entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e

la sottoscrizione del PEI definitivo;

– entro la metà del mese di marzo per verificare l’attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;

– nel mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l’assistenza per l’anno successivo (redazione del PEI provvisorio)

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l’opportunità.

Art. 5 - Verbalizzazione

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

Art. 6 - Pubblicazione atti

Il Presente atto viene pubblicato all’Albo pretorio on line dell’istituzione scolastica e diffuso tramite il sito internet di questo Istituto.

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993