



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- ☒ **Sito – Albo pretorio**
- ☒ **Sito – Amministrazione trasparente**

**Oggetto:** avviso pubblico di procedura di selezione per il conferimento di incarico annuale di **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione** ai sensi del D.lgs. 9/04/2008 n. 81 ed espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

#### Il Dirigente scolastico

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013;
- Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il Programma Annuale E.F. 2022;
- Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- Visto il Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti esterni;
- Visto il C.C.N.L. Scuola;
- Visti il DI 129/2018 e il D.A. 7753/2018;
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. L. vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;
- Visti gli artt. 32, 33 del D.A. 895/01;
- Preso atto che nessun dipendente dell'amministrazione interno alla scuola si è reso disponibile ad assumere l'incarico di cui all'oggetto;

#### Emana

il presente **avviso di selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto di Istruzione Superiore “Giuseppe Ferro” per un anno a partire dall'**11/03/2022** o alla data della stipula del contratto, mediante di contratto di prestazione d'opera da conferire ad esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri piena affidabilità.

## **Art. 1 - oggetto dell'incarico**

**Descrizione:** affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di RSPP dell'Istituzione Scolastica.

**Luogo del servizio:** IIS G. Ferro di Alcamo, che comprende 2 plessi scolastici entrambi ubicati nel comune di Alcamo. Numero di alunni: circa 950. Numero complessivo personale scolastico: ATA 25; docenti circa 80.

## **Art. 2 - Compiti/Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

L'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla normativa vigente. In particolare:

1. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D. lgs 81/2008 e successive modifiche);
2. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
7. collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/ o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati)
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
13. consulenza e collaborazione nelle procedure di informazione, formazione, addestramento del personale scolastico e degli alunni;
14. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
17. disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. tutte le altre mansioni previste dalla legge.
20. supporto alle attività di informazione al personale e agli alunni
21. attività di informazione, formazione generale e specifica obbligatoria per il personale scolastico.

Si precisa che il compenso previsto di cui all'art. 5 è comprensivo delle attività relative alla formazione e/o di aggiornamento obbligatorio del personale scolastico previsto dalla normativa (art. 37 comma 1 d.lgs. 81/2008 - corso base).

### Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" di Alcamo prodotta sull'allegato modello (**allegato 1**), che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, **a pena di esclusione**:

- la **dichiarazione** di impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta, per tale attività e per tutte le altre previste nel bando accettando senza alcuna riserva tutte le condizioni in esso contenute;
- la **dichiarazione** di disponibilità alla **reperibilità** secondo tempi e modalità previste dalla scuola.

Alla domanda, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione (**allegato 2**);
- **dichiarazione di autovalutazione** dei titoli (**allegato 3**);
- **curriculum vitae** redatto sul modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i criteri di selezione indicati nel presente avviso (**N.B.: i candidati devono mettere in evidenza nel proprio curriculum - sottolineando o evidenziando in giallo, per esempio - i titoli e le esperienze professionali considerati meritevoli di punteggio**).
- copia di **documento di identità** del soggetto richiedente, in corso di validità;
- **autorizzazione**, se dipendente pubblico, da parte dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/01).
- informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 ed informazioni artt.13 e 14 del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati personali e consenso informato debitamente firmato (**allegato 4**).

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 11 marzo 2023 esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [tpis00900x@pec.istruzione.it](mailto:tpis00900x@pec.istruzione.it).

L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: *Candidatura NOME COGNOME per la selezione del RSPP*.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute per PEO o con altri mezzi, né domande pervenute dopo la scadenza dei termini, né le domande prive di regolare firma. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

### Art. 4 - requisiti richiesti

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. **uno dei seguenti titoli** espressamente indicati nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ovvero:
  - a) **laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L. vo 81/2008;
  - b) **titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
  - c) **esperienza pregressa in qualità di RSPP** ai sensi del c. 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici.

### Art. 5 - compenso

Il compenso per la prestazioni di cui all'art.2 del presente Avviso è stabilito complessivamente in euro in **€ 2.300,00 (euro duemilatrecento/00)** lordo stato e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura.

Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e/ dell'amministrazione scolastica.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

#### Art. 6 - Criteri di selezione

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che si avvarrà di apposita commissione), e sarà basata, previo accertamento del possesso dei requisiti, sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche come di seguito specificato:

	<u>Titoli ed esperienze valutabili</u>	<u>Punteggio previsto</u>
<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 54 PUNTI</b>
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	12 punti (+2 se con lode)
A2	Altra laurea nel settore di pertinenza ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti
A4	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	3 punti per corso max 15 punti
A5	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A6	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza ( <i>escluse quelle di carattere divulgativo o di taglio giornalistico</i> )	1 punto per pubblicazione max 7 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 46 PUNTI</b>
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza ( <i>per incarichi o esperienze almeno semestrali</i> )	1 punto per esperienza ( <i>per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno: 3 punti per ciascun anno</i> ) max 12 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza presso università, scuole statali o parificate ( <i>per incarichi o esperienze o corsi almeno semestrali</i> )	3 punti per ciascun anno scolastico o accademico max 12 p.
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR ( <i>per incarichi o esperienze di almeno 30 ore</i> )	1 punto per esperienza max 12 p.
B4	Esperienza di docenza in corsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 ( <i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i> )	1 punto per esperienza max 10 p.
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

In conformità alle disposizioni dettate dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs 81/2008 **avrà precedenza in ordine di priorità il personale interno alla istituzione scolastica** in possesso dei requisiti **e, in subordine, il personale interno ad altre istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

L'Istituto Scolastico può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di valutazione fra due o più candidati, si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria provvisoria dei soli titoli sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto – sezione "Amministrazione trasparente".

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo **scritto entro 5 giorni**.

Dopo l'eventuale riscontro dei reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e del contratto.

#### **Art. 8 – Reperibilità e disponibilità ai sopralluoghi fisici**

Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla formale dichiarazione di disponibilità dell'incaricato alla reperibilità. Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alle materie relative alla sicurezza, **la disponibilità alla piena reperibilità è condizione prioritaria per l'assunzione dell'incarico**, per la quale il Dirigente si riserva la valutazione. Il Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione dovrà assicurare la propria presenza, oltre che per le procedure e le attività previste dalle funzioni e compiti attribuiti (prove di evacuazione, sopralluoghi tecnici per la stesura della documentazione, momenti informativi e formativi, riunione periodica ecc.), anche tutte le volte che essa, a parere del Dirigente scolastico, si renderà necessaria e opportuna per la concreta valutazione dei rischi in situazioni nuove e oggi imprevedibili, per la redazione di pareri tecnici e per predisposizione di misure idonee a mantenere elevati gli standard di sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro e a migliorare il servizio di prevenzione e protezione, nonché per qualsiasi altro intervento in relazione alle prestazioni professionali richieste.

#### **Art. 9 – Informativa sul Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art.13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro tempore.

Responsabili esterni del Trattamento: elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Ivano Pecis – [ivano.pecis@ip-privacy.it].

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Allegro.

#### **Art. 11 - Norme finali**

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello Legale.

Il Dirigente Scolastico  
*Giuseppe Allegro*