



Circ. N.209 del 28.12.2022

Ai docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie  
delle classi 3D e 3F

Oggetto: Viaggio d'istruzione a Catania - PCTO LAB2GO

Al fine di avviare le procedure relative all'organizzazione del viaggio d'istruzione in oggetto, i genitori sono invitati a manifestare preventivamente l'impegno ad autorizzare il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione compilando e firmando **l'apposita dichiarazione allegata** (da consegnare in segreteria) e a versare contestualmente l'acconto.

Dalla preliminare indagine di mercato effettuata, si stima che il **costo complessivo del viaggio potrebbe essere di € 260,00 circa**.

Il viaggio, previsto in pullman, prevede 2 pernottamenti, visite guidate presso importanti siti scientifici (INAF e INFN) e l'escursione sull'Etna, e si svolgerà dal **12 al 14 aprile 2023**.

Le possibili date non sono modificabili poiché legate alle prenotazioni presso gli istituti scientifici. Si invitano i genitori degli alunni interessati a partecipare al viaggio a compilare, firmare e consegnare l'apposito modulo allegato alla presente circolare e ad effettuare a titolo di acconto il **versamento di euro 78,00 entro il 4 gennaio 2023**.

Si precisa che il versamento va effettuato esclusivamente da "**Portale argo scuolanext-accesso famiglie**". Nessun altro tipo di pagamento potrà essere accettato.

Si precisa che:

- il programma di viaggio nel dettaglio potrà essere conosciuto solo dopo l'aggiudicazione della gara;
- il programma del viaggio potrebbe subire variazioni che non dipendono dalla istituzione scolastica;

- per regolamento di Istituto, ciascuna classe potrà partecipare solo se aderiscono al progetto almeno i 2/3 degli studenti frequentanti;
- Il saldo dovrà essere versato dalle famiglie dopo che sarà individuata la ditta aggiudicataria del servizio e formalizzato il costo definitivo. Contestualmente al versamento del saldo, dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta (fotocopia documento di identità valido, tessera sanitaria, dichiarazioni personali, eventuali certificati medici, ecc...).

Si invita chi è interessato al rispetto della scadenza per permettere alla scuola di avviare in tempo utile le procedure amministrative.

Si allega : modulo autorizzazione

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*