



INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta necessità ed essenzialità, a tutela della riservatezza dei Vostri diritti. Pertanto, nella Vostra qualità di "interessati" - ossia "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali" - Vi informo di quanto segue.

1. FINALITÀ

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 ex art. 9 e 10 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generalidel Garante per la protezione dei dati.

3. TRATTAMENTO DEI DATI

Pag. 1 di 3

I Vostri dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso questa Istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono:

- il Dirigente Scolastico,
- i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratori del Dirigente Scolastico ossia Responsabili di Plesso, Funzioni Strumentali e Referenti di specifici Progetti),
- gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa o didattica).

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza e simili). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i Vostri dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

- il trattamento dei Vostri dati personali sarà improntato ai principi di liceità,
- trasparenza, stretta necessità e correttezza;
- i dati da Voi forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
- i Vostri dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;
- il trattamento dei Vostri dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
- i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici dell'Istituzione scolastica appaltante, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
- il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale.

In qualità di interessato, Voi potrete:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Vostri dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;
- c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
- d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) opporvi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-21 del GDPR;

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro-tempore*.

7. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI – (Data Protection Office D.P.O.)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO/RPD) è il Dott. Ivano Pecis, per la Società I&P Partners S.r.l. con sede in Via Vittoria, 8 – 88042 Falerna (CZ), tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Artt. 37 38-39 del RE 679/2016.

L'elenco aggiornato degli incaricati e/o responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto. La presente INFORMATIVA - con allegato un Estratto del GDPR, Regolamento UE n. 679/2016 - è pubblicata sul sito WEB dell'Istituto ed è richiamata in tutti i documenti procedurali e contrattuali riguardanti l'attività negoziale dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome _____

Ruolo : Legale rappresentante Amministratore Altro: _____

Ragione Sociale : _____

_____, _____ Firma: _____