



- Sito – Albo pretorio
 Sito – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina di acquisto di toner per fotocopiatrice Olivetti d-Copia 253MF plus ai sensi del D. Lgs.50/2016;

Il dirigente scolastico

VISTO	Il D. Lgs. 50/2016 (codice degli appalti), in part. l'art. 32, comma 2
VISTO	Il D. l. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
VISTO	Il Programma annuale 2022
VISTA	La Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	Il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	I commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii. (CONSIP)
VISTA	La legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208
VISTA	la richiesta del DSGA assunta al protocollo al n° 566 del 29/01/2011
CONSIDERATA	La necessità di provvedere all'acquisto di materiale di che trattasi
CONSIDERATO	Che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio pubblico
VISTA	La determina di avvio della procedura prot. n° Prot. 0001550/U del 11/02/2022
VISTO	Il verbale dell'esame delle offerte redatto dal D.S.G.A. in data 18/02/2022

DETERMINA

- di affidare alla ditta Punto Ufficio di Filippi Carlo operante in Alcamo nella via G. Martino 51/A P.IVA 02344710815 la fornitura di: n° 14 Toner per fotocopiatrice Olivetti d-Copia 253MF plus compatibile al costo di € 616,00 oltre IVA (€ 751,52 IVA compresa)
- di dare mandato al D.S.G.A. di espletare le procedure amministrative e contabili;
- di imputare le spese nella seguente categoria di destinazione: **progetto P2/6** arricchimento dell'offerta formativa e valorizzazione del merito;

- di utilizzare l'offerta aggiudicataria della fornitura per un anno dalla data della prima lettera di ordinazione;
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento è il DSGA.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993