



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- Sito web – Albo pretorio
- Sito web – Amministrazione trasparente
- Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

**AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA e COLLAUDATORE INTERNO  
PON FESR DIGITAL BOARD**

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di un progettista e un collaudatore fra il personale della scuola per la realizzazione del progetto PON FESR Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**CUP D79J21010480006; Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-706**

**Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A 7756/2018;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** l’Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.
- **Vista** la delibera n.20 del 29 settembre 2021 del Collegio Docenti di ratifica di adesione all’Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021;
- **Vista** la delibera n. 59/21 del 10 settembre 2021 del Consiglio di Istituto di ratifica di adesione all’Avviso pubblico prot. m\_pi 28966 del 6 settembre 2021;
- **Visto** il Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - piano presentato da questa istituzione scolastica con candidatura n. 1067129;
- **Vista** la Lettera di Autorizzazione del progetto Prot. m\_pi AOODGEFID - 0042550 2/11/2021;
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.29 del 26/11/2021 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 76/21 del 26/11/2021 di assunzione a bilancio del progetto e di inserimento del progetto nel PTOF;
- **Visto** il proprio Decreto Prot. 0008958/U del 30/11/2021 di acquisizione a bilancio, ai sensi del D.I. 129/2018, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma di € 55.406,95 alle Entrate Aggregato 02 Finanziamenti dall’Unione Europea - Voce 02 Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR) Sottovoce 6 Finanziamenti dall’Unione Europea Fondi europei di sviluppo regionale (FERS) – FERSREACT EU 13.1.2AFERSPON-SI-2021-706;
- **Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità – Disposizioni”) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);
- **Vista** la Nota Prot. 0009451/U del 14/12/2021 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la notaUSR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;

- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020 prot. m\_pi 29583 9-10-2020;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Visto** il proprio Decreto Prot. 0009560/U del 16/12/2021 di conferimento di incarico a se stesso di RUP del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto Prot. 0009591/U del 17/12/2021 di conferimento a se stesso dell’incarico di direzione e coordinamento del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto Prot. 0009592/U del 17/12/2021 di conferimento al DSGA dell’incarico di coordinamento amministrativo del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di avvio Prot.9596 del 17/12/2021 delle procedure per la realizzazione del progetto;
- **Vista** la delibera n. 02/22 del 12/01/2022 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione dei progetti PON FSE e PON FESR 2014-20 autorizzati a questa istituzione scolastica e sui criteri di selezione del personale;
- **Sentita** la RSU di istituto;
- **Considerato** che il bene pubblico da tutelare è la realizzazione dei servizi essenziali costituzionalmente garantiti del diritto all’istruzione e l’arricchimento dell’offerta formativa
- **Rilevata** la necessità di individuare un progettista e un collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

#### **determina**

l’avvio delle procedure per il reclutamento mediante selezione comparativa per titoli ed esperienze professionali di n. 1 progettista e n.1 collaudatore fra il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle finalità del progetto PON FESR **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione** - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso pubblico in oggetto.

#### **Art. 1 - Prerequisiti**

Costituiscono prerequisiti necessari il possesso di:

- competenze informatiche;
- titoli, competenze ed esperienze professionali coerenti con l’incarico da svolgere;

#### **Art. 2 - Compiti del progettista**

- svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura comparativa per l’acquisto dei beni e servizi
- visionare i locali dove dovranno essere allocate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- predisporre il capitolato tecnico dei beni da acquistare e le relative schede tecniche;
- collaborare nella registrazione, nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, i dati relativi al piano FESR;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare, ove richiesto alle riunioni di lavoro convocate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare nell’esame della/e offerta/e pervenute, nella corrispondenza alle richieste e nella loro comparazione;
- redigere timesheet comprovante l’impegno orario e relazione conclusiva del lavoro svolto.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano e comunque al di fuori dal proprio orario di servizio.

### Art. 3 - Compiti del collaudatore

- provvedere agli atti preliminari e propedeutici al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo l'eventuale tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, e quelle indicate nell'offerta/progetto esecutivo;
- effettuare le attività di collaudo secondo la normativa vigente e redigere i relativi verbali;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere il registro delle presenze (timesheet) per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano e comunque al di fuori dal proprio orario di servizio.

### Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 gennaio 2022**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" via Kennedy n° 48 91011 Alcamo, completa degli allegati, a mezzo PEC o PEO all'indirizzo [tpis00900x@pec.istruzione.it](mailto:tpis00900x@pec.istruzione.it) oppure [tpis00900x@istruzione.it](mailto:tpis00900x@istruzione.it).

L'oggetto della PEC/PEO dovrà recare la dicitura: Candidatura NOME COGNOME progettista/collaudatore - Progetto "Digital Board".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini né le domande prive di firma autografa.

Le istanze di partecipazione dovranno contenere:

- 1. Domanda (redatta secondo l'allegato A);**
- 2. Copia del documento di identità;**
- 3. Dichiarazione per la valutazione dei titoli (redatto secondo l'allegato B);**
- 4. Curriculum vitae in formato europeo** nel quale i titoli di cui si richiede la valutazione per il presente bando siano opportunamente evidenziati (preferibilmente mediante la funzione evidenziatore giallo o più semplicemente scrivendo accanto al titolo la lettera e il numero corrispondente alla categoria di valutazione);
- 5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), redatta secondo il modello (allegato C).
- 6. Consenso al trattamento dati debitamente firmato.**

### Art. 5 - Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 54 PUNTI
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	12 punti (+2 se con lode)
A2	Altra laurea nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A4	Master di secondo livello e titoli specializzazione e perfezionamento nel settore di pertinenza	3 punti per titolo max 15 punti
A5	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione	5 punti (+1 se iscritto all'ordine o

	all'albo o all'ordine	albo)
A6	Pubblicazioni specialistiche attinenti il settore di pertinenza <i>(escluse quelle di carattere divulgativo o di taglio giornalistico; escluse le pubblicazioni a più voci)</i>	1 punto per pubblicazione max 7 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 46 PUNTI</b>
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(per incarichi o esperienze almeno semestrali)</i>	1 punto per esperienza <i>(per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno: 3 punti per ciascun anno)</i> max 12 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza presso università, scuole statali o parificate <i>(per incarichi o esperienze o corsi almeno semestrali)</i>	3 punti per ciascun anno scolastico o accademico max 12 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR <i>(per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)</i>	1 punto per esperienza max 12 punti
B4	Esperienza di docenza in corsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

#### **Art. 6 - Valutazione delle candidature e attribuzione dell'incarico**

Una commissione appositamente nominata valuterà le domande pervenute. L'Istituto Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno rese note attraverso pubblicazione all'albo. Avverso le graduatorie sarà ammissibile presentazione di reclamo entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico.

#### **Avvertenza**

***Date le scadenze ravvicinate previste per la realizzazione del progetto, l'istituto si riserva di non dare seguito alla procedura di selezione ovvero al decreto di nomina ovvero, successivamente alla pubblicazione del decreto di nomina, di revocare la nomina, nel caso in cui, per superamento delle scadenze previste dal piano FESR e/o per mancata concessione di proroga ovvero per altri giustificati motivi, il progetto e il relativo finanziamento venga revocato da parte dell'Autorità di gestione.***

#### **Art. 7- Incompatibilità, esclusioni e avvertenze**

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili. Restano, altresì, ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla procedura comparativa per la fornitura dei beni oggetto del finanziamento.

Coloro che intendono partecipare ad entrambe le selezioni sono invitati a presentare due distinte candidature.

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

#### **Art. 8 - Compenso orario previsto per ciascun modulo e durata dell'incarico**

Per la prestazione, effettuata al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e dal lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
<b>Esperto progettista</b>	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola) e comunque per un massimo di € 534,06 (23 ore)
<b>Esperto collaudatore</b>	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola) e comunque per un massimo di € 534,06 (23 ore)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

#### **Art. 9 Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Inizio presumibile del progetto: **gennaio 2022**

#### **Art. 10 - Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art.13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Titolare del trattamento** è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro tempore.

**Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: Ivano Pecis – [ivano.pecis@ip-privacy.it].

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Allegro.

#### **Art. 12 - Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Trapani.

### **Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

### **Art. 14 – Pubblicità legale**

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web della scuola. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Al presente Avviso vengono allegati i modelli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione dei titoli.
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- Informativa e consenso trattamento dati.

Si allega l'Avviso pubblico ministeriale relativo al progetto PON FESR.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale al seguente indirizzo web: <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/>

Dirigente Scolastico  
*Giuseppe Allegro*