



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO

- Sito web – Albo pretorio
- Sito web – Amministrazione trasparente
- Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

All'Assistente Amministrativo
Bonomo Silvana
Sede

Oggetto: Decreto di nomina – incarico di "Assistente Amministrativo" interno di supporto per la realizzazione del progetto **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione** - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP D79J21010480006; Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-706

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A 7756/2018;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** l’Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.
- **Vista** la delibera n.20 del 29 settembre 2021 del Collegio Docenti di ratifica di adesione all’Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021;
- **Vista** la delibera n. 59/21 del 10 settembre 2021 del Consiglio di Istituto di ratifica di adesione all’Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021;
- **Visto** il Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - piano presentato da questa istituzione scolastica con candidatura n. 1067129;
- **Vista** la Lettera di Autorizzazione del progetto Prot. m_pi AOODGEFID - 0042550 2/11/2021;
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.29 del 26/11/2021 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 76/21 del 26/11/2021 di assunzione a bilancio del progetto e di inserimento del progetto nel PTOF;
- **Visto** il proprio Decreto Prot. 0008958/U del 30/11/2021 di acquisizione a bilancio, ai sensi del D.I. 129/2018, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma di € 55.406,95 alle Entrate Aggregato 02 Finanziamenti dall’Unione Europea - Voce 02 Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR) Sottovoce 6 Finanziamenti dall’Unione Europea Fondi europei di sviluppo regionale (FERS) –FERSREACT EU 13.1.2AFERSPON-SI-2021-706;
- **Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità – Disposizioni”) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);

- **Vista** la Nota Prot. 0009451/U del 14/12/2021 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020 prot. m_pi 29583 9-10-2020;
- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Visto** il proprio Decreto Prot. 0009560/U del 16/12/2021 di conferimento di incarico a se stesso di RUP del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto Prot. 0009591/U del 17/12/2021 di conferimento a se stesso dell’incarico di direzione e coordinamento del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto Prot. 0009592/U del 17/12/2021 di conferimento al DSGA dell’incarico di coordinamento amministrativo del progetto in oggetto;
- **Vista** la delibera n. 32/20 del 28/08/2018 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione dei progetti PON 2014-20 autorizzati a questa istituzione scolastica e sui criteri di selezione del personale interno;
- **Visto** il proprio decreto di avvio Prot.9596 del 17/12/2021 delle procedure per la realizzazione del progetto;
- **Sentita** la RSU di istituto;
- **Considerato** che il bene pubblico da tutelare è la realizzazione dei servizi essenziali costituzionalmente garantiti del diritto all’istruzione e l’arricchimento dell’offerta formativa;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi del supporto di un assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio Avviso Prot. 0009598/U del 17/12/2021 finalizzato al reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alle attività nell’ambito del PON citato in oggetto;
- **Visto** il provvedimento di nomina Prot.0000028/U del 04/01/2022 della Commissione per la valutazione delle domande;
- **Visto** il verbale della Commissione per la valutazione delle domande del 04/01/2022 Prot. 0000030/E del 04/01/2022;
- **Vista** la graduatoria provvisoria Prot. 0000031/U del 04/01/2022;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria, entro i termini previsti;
- **Vista** la graduatoria definitiva Prot. 0000225/U del 12/01/2022;
- **Preso atto** della regolarità della procedura

Dispone

Il conferimento dell’incarico di assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione delle finalità del progetto PON FESR **Digital board**: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**” Relativo all’Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021 - **CUP D79J21010480006; Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-706**, all’assistente amministrativo **Bonomo Silvana**, nata ad Alcamo il 21/02/1962 - Cod. Fisc. BNMSVN62B61G273Q.

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all’orario di servizio e sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. L’incarico potrà essere revocato in

qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

L' Assistente Amministrativo dovrà:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

Compenso

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.16 ore per un totale lordo di euro 307,84

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Il progetto verrà espletato durante l'anno scolastico 2020-21.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avvertenze Finali

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto al seguente indirizzo web: <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/> e nella sezione amministrazione trasparente.

Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro