



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Alla prof.ssa **Lo Monaco Valeria**

e p.c. Al D.S.G.A. dell'I.I.S. “G. Ferro”

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 25 comma 5 D.L.vo n. 165/2001;
- **Visti** l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL del Comparto scuola del 29/11/2007;
- **Visto** il T.U. n. 297/1994;
- **Visto** l'art. 21 della legge n. 59/1997;
- **Visto** il D.P.R. n.275/1999;
- **Vista** la Legge 107/2015, in particolare articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo neoassunto;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento;
- **Sentito** il collegio dei docenti nella seduta 14 settembre 2021 (verbale n. 2 delibera n.12);
- **Considerato** che la Prof.ssa **Lo Monaco Valeria**, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare;
- **Acquisita** la disponibilità della docente;

Decreta

Viene conferito alla prof.ssa **Lo Monaco Valeria** l'incarico di docente con funzione di Tutor di Istituto per il coordinamento dei percorsi e delle attività inclusive del percorso relativo alla docente neoassunta in ruolo Buscemi Stefania per l'a.s. 2021/22.

Alla prof.ssa **Lo Monaco Valeria** sono delegate, in coerenza con il PTOF e il piano di miglioramento dell'Istituto, le seguenti funzioni:

La S.V. avrà cura di espletare compiti e funzioni previste dal DM 850/2015. In particolare la docente tutor accoglie la neo-assunta nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. Al termine dell'anno scolastico predisporrà una relazione sintetica del lavoro svolto.

La S.V. avrà cura di raccordare le attività, d'intesa con il Dirigente, tenendo informato il Dirigente sui processi in corso e segnalando eventuali criticità.

Il compenso lordo per i compiti suelencati verrà stabilito in contrattazione d'istituto e sarà comunicato con successiva nota.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per l'intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Per accettazione

Data e firma _____