



Alla prof.ssa **Lo Monaco Valeria**
E p.c. Al D.S.G.A. dell'I.I.S.S. “G.Ferro”

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25 comma 5 D.L.vo n. 165/2001

Visti l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL del Comparto scuola del 29/11/2007

Visto il T.U. n. 297 del 16/1994

Visto l'art. 21 della legge n. 59/1997

Visto il D.P.R. n.275/1999

Vista la Legge 107/2015

Vista la Nota Ministeriale n. 843 del 10 aprile 2013

Visto il PTOF e il Piano di miglioramento

Sentito il Collegio dei docenti giusto verbale n. 2 del 14/09/2021 (delibere n.10 e n.11)

Considerato che la Prof.ssa Lo Monaco Valeria, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare

Acquisita la disponibilità della docente

Decreta

Viene conferito alla prof.ssa Lo Monaco Valeria l'incarico di docente con funzione di Tutor di Istituto per il coordinamento dei percorsi e delle attività di mobilità studentesca internazionale per l'a.s. 2021/22.

Alla prof.ssa sono delegate, in coerenza con il PTOF e il piano di miglioramento dell'Istituto, le seguenti funzioni:

La S.V. avrà cura di espletare compiti e funzioni di promozione, valorizzazione, coordinamento, e valutazione delle attività e dei progetti/convenzioni relativi percorso di mobilità internazionale, tenuto conto delle risorse e dei vincoli normativi e tenuto conto del PTOF di istituto.

Sarà cura della S.V. promuovere attività coerenti con le specificità dei percorsi di studio e di formazione del nostro Istituto, di raccordare le attività con il contesto territoriale e con le istituzioni pubbliche e private presenti in esso, di valorizzare gli aspetti formativi e di orientamento in relazione alle aspettative e alle esigenze degli studenti.

La S.V. avrà cura di raccordare le attività, d'intesa con il Dirigente, con lo staff di presidenza, i docenti titolari di funzioni strumentali, i coordinatori di classe e di dipartimento, tenendo informato il Dirigente sui processi in corso e segnalando eventuali criticità.

Al termine dell'anno scolastico, contestualmente alla verifica del PTOF, predisporrà una relazione sintetica del lavoro svolto.

Il compenso lordo per i compiti suelencati verrà stabilito in contrattazione d'istituto e sarà comunicato con successiva nota.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per l'intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Firma per accettazione
