



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Alla prof.ssa Di Graziano Vita
e p.c. Al D.S.G.A. dell'I.I.S.S. “G. Ferro”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 25 comma 5 D.L.vo n. 165/2001
- **Visti** l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL del Comparto scuola del 29/11/2007
- **Visto** il T.U. n. 297/1994
- **Visto** l'art. 21 della legge n. 59/1997
- **Visto** il D.P.R. n.275/1999
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento
- **Vista** la Legge 107/2015
- **Riconosciuta** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, valorizzare le risorse umane, realizzare percorsi di inclusività
- **Sentito** il Collegio dei docenti giusto verbale n. 2 del 14/09/2021 (delibere n.10 e n.11)
- **Considerato** che la Prof.ssa Di Graziano Vita, docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare
- **Acquisita** la disponibilità della docente

decreta

Viene conferito alla prof.ssa Di Graziano Vita l'incarico di docente con funzione di referente di Istituto per il liceo scientifico per il coordinamento dei percorsi e delle attività inclusive del percorso Educazione alla Salute per l'a.s. 2021/22.

La S.V. avranno cura di espletare compiti e funzioni di promozione, valorizzazione, coordinamento, e valutazione delle attività e dei progetti/convenzioni relativi ai percorsi di educazione alla salute, tenuto conto delle risorse e dei vincoli normativi e tenuto conto del PTOF di istituto.

Sarà altresì cura della S.V. promuovere attività coerenti con le specificità dei percorsi di studio e di formazione del nostro Istituto, di raccordare le attività con il contesto territoriale e con le istituzioni pubbliche e private presenti in esso, di valorizzare gli aspetti formativi e di orientamento in relazione alle aspettative e alle esigenze degli studenti.

La S.V. avrà cura di raccordare le attività con lo staff di presidenza, i docenti titolari di funzioni strumentali, i coordinatori di classe e di dipartimento, tenendo informato il Dirigente sui processi in corso e segnalando eventuali criticità. Al termine dell'anno scolastico,

contestualmente alla verifica del PTOF, predisporrà una relazione sintetica del lavoro svolto.

Il compenso lordo per i compiti suelencati verrà stabilito in contrattazione d'istituto e sarà comunicato con successiva nota.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per l'intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Per Avvenuta Notifica
