



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Ai proff.  
Barbera Matteo  
Bongiovì Patrizia  
Cammarata Calogero  
Cassarà Agostina  
Ciulla Enza Claudia  
Longo Natalia  
Melia Francesco  
Palazzolo Gaetano  
Ruisi Veronica M.  
Vivona Anna  
e p.c. al D.S.G.A.

## Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 25 comma 5 D.L.vo n. 165/2001
- **Visti** l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL del Comparto scuola del 29/11/2007
- **Visto** il T.U. n. 297 del 16/1994
- **Visto** l'art. 21 della legge n. 59/1997
- **Visto** il D.P.R. n.275/1999
- **Vista** la legge 107/2015
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento
- **Sentito** il Collegio dei docenti giusto verbale n. 2 del 14/09/2021 (delibere n.10 e n.11)
- **Considerato** che i docenti in indirizzo possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare
- **Acquisite** le disponibilità dei docenti

### decreta

Viene conferito ai docenti in indirizzo l'incarico di docente con funzione di referente di Istituto per il coordinamento delle attività riferite ai progetti di cui alla seguente tabella, definiti nel verbale del collegio docenti n. 2 del 14/09/2021 per l'a.s. 2021/22:

<b>Responsabile olimpiadi “Problem solving” e “Olimpiadi di Matematica”</b>	Bongiovì Patrizia e Ruisi Veronica M.
<b>Responsabile “Giochi d’Anacleto” e “Olimpiadi di Fisica”</b>	Barbera Matteo e Ciulla Enza C.

<b>Responsabile “Olimpiadi di Informatica”</b>	Cammarata Calogero e Vivona Anna
<b>Responsabile “Olimpiadi di Filosofia”</b>	Longo Natalia
<b>Responsabile “Giochi del Mediterraneo”</b>	Cassarà Agostina
<b>Responsabile “Olimpiadi del patrimonio”</b>	Palazzolo Gaetano
<b>Referente “Certamina” latino-greco</b>	Melia Francesco

Le SS.LL. avranno cura di espletare compiti e funzioni attribuite d'intesa con il Dirigente, con lo staff di presidenza e con i docenti titolari di funzioni strumentali, tenendo informato il Dirigente sui processi in corso e segnalando eventuali criticità. Durante lo svolgimento dei progetti avranno cura di predisporre i calendari relativi alle attività, i registri degli alunni con l'indicazione delle presenze, della giornata e dell'ora di svolgimento dell'attività stessa, dell'attività svolta analiticamente per ogni ora impegnata. Al termine dell'anno scolastico, contestualmente alla verifica del PTOF, predisporranno una relazione sintetica del lavoro svolto.

Il compenso lordo per i compiti suelencati verrà stabilito in contrattazione d'istituto e sarà comunicato con successiva nota.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per l'intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Firma per avvenuta notifica

<b>Docente</b>	<b>Firma</b>
Barbera Matteo	
Bongiovì Patrizia	
Cammarata Calogero	
Cassarà Agostina	
Ciulla Enza Claudia	
Longo Natalia	
Melia Francesco	
Palazzolo Gaetano	
Ruisi Veronica M.	
Vivona Anna	