



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Alla prof.ssa Barbera Rosanna
e p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Conferimento di incarico referente BES – anno scolastico 2021-2022

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l’art. 25 comma 5 D.L.vo n. 165/2001
- **Visti** l’art. 33 e l’art. 88 del CCNL del Comparto scuola del 29/11/2007
- **Visto** il T.U. n. 297 del 16/1994
- **Visto** l’art. 21 della legge n. 59/1997
- **Visto** il D.P.R. n.275/1999
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento
- **Vista** la Legge 104/92, art. 15, comma 2
- **Vista** la Legge 170/2010
- **Vista** la Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 “strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.) e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”
- **Vista** la circolare ministeriale n. 8 del 06/03/2013
- **Riconosciuta** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l’attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, valorizzare le risorse umane, realizzare percorsi di inclusività
- Sentito il Collegio dei docenti giusto verbale n. 2 del 14/09/2021 (delibere n.10 e n.11)
- **Considerato** che la Prof.ssa Barbera Rosanna, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l’esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare
- **Accertata** la disponibilità della docente

decreta

Viene conferito alla Prof.ssa Barbera Rosanna l'incarico di docente con funzione di referente di Istituto per il coordinamento dei percorsi e delle attività inclusive riferite agli alunni con Bisogni Educativi Speciali per l'a.s. 2021/22.

Alla prof.ssa Barbera Rosanna sono delegate, in coerenza con il PTOF e il piano di miglioramento dell'Istituto, le seguenti funzioni:

Consulenza e supporto ai docenti;

Gestione e coordinamento, d’intesa con i consigli di classe, delle attività relative agli alunni in situazione di disabilità e con Bisogni educativi speciali;

Consulenza nella redazione dei piani educativi personalizzati e individualizzati;

Elaborazione di proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES;

Monitoraggio e sostegno alle attività e ai percorsi di attuazione del PAI;

Predisposizione idee progettuali per l'aggiornamento e la formazione nel settore.

La S.V. avrà cura di espletare compiti e funzioni attribuite d'intesa con il Dirigente, con lo staff di presidenza e con i docenti titolari di funzioni strumentali, tenendo informato il Dirigente sui processi in corso e segnalando eventuali criticità. Al termine dell'anno scolastico, contestualmente alla verifica del PTOF, predisporrà una relazione sintetica del lavoro svolto.

Il compenso lordo per i compiti suelencati verrà stabilito in contrattazione d'istituto e sarà comunicato con successiva nota.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per l'intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Per accettazione

Data e firma _____