



Alla prof.ssa Lo Fria Angela
e p.c. al DSGA

Oggetto: conferimento di incarico di funzione strumentale al piano dell'offerta formativa – Anno scolastico 2021-2022

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 25 comma 5 D.L.vo n. 165/2001
- **Visti** l'art. 33 e l'art. 88 del CCNL del Comparto scuola del 29/11/2007
- **Visto** il T.U. n. 297 del 16/1994
- **Visto** l'art. 21 della legge n. 59/1997
- **Visto** il D.P.R. n.275/1999
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento
- **Riconosciuta** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane
- **Acquisita** la candidatura della docente
- **Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n.1 del 3/09/2021 e n.2 del 14/09/2021 di individuazione dell'articolazione di tipologie e compiti delle funzioni strumentali e di designazione dei docenti titolari
- **Considerato** che la prof.ssa Lo Fria Angela, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare

Decreta

E' conferito l'incarico di docente con funzione strumentale per l'area 2 per l'a.s. 2021/22 alla prof.ssa **Lo Fria Angela**.

Alla prof.ssa **Lo Fria Angela** sono delegate, in coerenza con il PTOF e il piano di miglioramento dell'Istituto, le seguenti funzioni:

- Interventi e servizi per gli studenti Liceo scientifico e Liceo classico (coordinamento progetti e iniziative curriculari ed extracurriculari)
- Servizi di supporto psicopedagogico per gli studenti e rapporti con ASP, Associazioni ed Enti pubblici e privati
- Rapporti con il territorio

La prof.ssa **Lo Fria Angela** avrà cura di espletare le funzioni attribuite d'intesa con il Dirigente, tenendo informato costantemente il Dirigente sui processi in corso e segnalando tempestivamente eventuali problematiche, nonché d'intesa con lo staff di presidenza e con gli altri docenti titolari di funzioni strumentali. La prof.ssa concorderà con il Dirigente scolastico un piano di interventi e di attività che preveda risultati da conseguire, tempi e modalità di attuazione e, al termine delle attività programmate, presenterà al Collegio dei Docenti una relazione conclusiva.

Il compenso lordo per i compiti suelencati verrà stabilito in contrattazione d'istituto e sarà comunicato con successiva nota.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per l'intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Per accettazione _____