



Sito – Albo pretorio

**Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Alla RSU dell'istituto**

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
a.s. 2021/22;

Il Dirigente Scolastico

Visto il Dlgs 165/2001;
Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il Dlgs 297/1994;
Visto il CCNL comparto scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
Visto il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, in part. art. 41 c. 3 che
sostituisce l'art. 53 c. 1 del CCNL 29/11/2007;
Visto il D. lgs 150/09;
Visto il D. l.vo 81/2008;
Visto il DPR 275/1999;
Visto il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
Visto l'Accordo MIUR-OO. SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del
12/03/2009;
Visto il D.l. 28/08/2018 n. 129 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
Visto il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Visto il Piano Scuola 2021-22 "Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative
nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione" m_pi. Prot. 2657 6-8-2021;
Visto il Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno
scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19
(anno scolastico 2021/22);
Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS
CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
Vista la Circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021 del Ministero della Salute "Aggiornamento sulle misure di
quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-
2 in Italia ed in particolare della variante Delta;
Visto il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al
Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
Visto il Documento di Valutazione dei Rischi;
Vista l'integrazione al DVR– Rischio biologico da Covid-19 Prot.4518/E del 04/09/2020;
Considerate le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito
scolastico emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;
Considerate le Raccomandazioni ad interim N.19/2020, N. 58/2020, N. 11/2021, N. 12/2021 pubblicate
dall'Istituto Superiore di Sanità;
Considerato il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture
scolastiche", INAIL 2020;

Pag. 1 di 2

Tenuto conto del Regolamento dell'Istituto;

Tenuto conto del Regolamento di istituto recante "Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022" ad integrazione del Regolamento generale di Istituto;

Viste le Direttive di massima al DSGA per l'a. s. 2021-22 impartite dal Dirigente scolastico con nota Prot. 0005852/U del 11/09/2021;

Considerato l'organico di fatto relativo al personale ATA per l'anno scolastico in corso;

Tenuto conto dell'attuale struttura edilizia della scuola;

Tenuto conto del budget per il fondo d'istituto comunicato dal MIUR con nota prot n. 21503 del 30/09/2021 assunta al protocollo in data 01/10/2021 al n° 6591;

Visto il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA prot. n° 8435 del 18/11/2021

Decreta

l'adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2 così come proposto dal Direttore S.G.A. in data 18/11/2021, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Si precisa che il piano delle attività potrà subire variazioni e modifiche in relazione a sopraggiunte esigenze di servizio.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il Piano delle attività verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo, nonché nelle apposite bacheche dei singoli plessi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993