



Alla Prof.ssa
Placenza Filippa
AL D.S.G.A. dell'Istituto "G. Ferro"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001
- Visto il CCNL del Comparto scuola
- Visto il T.U. n. 297/1994
- Visto l'art. 21 della legge n. 59/1997
- Visto il D.P.R. n.275/1999
- Vista la L. 107/2015
- Visto il PTOF e il Piano di miglioramento
- Considerato che la prof.ssa Placenza Filippa possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare;
- Accertata la disponibilità della docente;

### Determina

È conferito l'**incarico di sostituzione del referente del plesso liceo classico** per l'a.s. 2021/22 alla prof.ssa Placenza Filippa, in caso di assenza o impedimento del referente del plesso Liceo classico prof. Oliveri Antonino. Alla prof.ssa Placenza sono delegate, in coerenza con il PTOF e il piano di miglioramento dell'Istituto, le seguenti funzioni, da espletare d'intesa con il Dirigente scolastico e in sinergia e con i docenti dello staff:

- collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione di circolari comunicazioni di servizio, comunicazioni alle famiglie, convocazioni degli organi collegiali riguardanti gli alunni e il personale del liceo classico;
- predisposizione variazioni orario e sostituzione docenti assenti liceo classico;
- autorizzazioni e gestione ingresso in ritardo e uscite anticipate singoli alunni e classi liceo classico;
- gestione dei permessi brevi e del recupero ore dei docenti liceo classico;
- autorizzazioni e gestione ingresso in ritardo e uscite anticipate singoli alunni e classi liceo classico;
- cura, d'intesa con il Dirigente, dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- vigilanza sul divieto di fumo (accertamento e contestazione) e sul corretto uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici nel liceo classico in coerenza con il regolamento di istituto;

- collaborazione nella attuazione delle attività di prevenzione rischi e pianificazione sistema della sicurezza; assistenza e cura nelle azioni di evacuazione in caso di pericolo e di gestione dell'emergenza e del primo soccorso;

In relazione alla situazione di emergenza, la docente in indirizzo darà supporto al Dirigente con la finalità di favorire e monitorare costantemente l'applicazione di tutte le misure e iniziative per la prevenzione e il contrasto della diffusione del COVID-19 durante le attività didattiche in presenza, in coerenza con la normativa vigente, i protocolli di sicurezza nazionali e le disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e dei suoi allegati. Segnerà al Dirigente le eventuali problematiche e le anomalie registrate.

Per gli adempimenti di cui sopra alla prof.ssa Placenza Filippa, verrà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo d'Istituto nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Allegro

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

Per accettazione  
(data e firma)

---