



OGGETTO: determina - procedura di affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016, ascensore della sede di Liceo Classico.

Al D.S.G.A.
All'Albo
Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il D. I. 28 agosto 2018 n° 129, " e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018 –
VISTO	Il Programma annuale 20
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
VISTA	la nota della ditta ECO certificazioni S.p.A. organismo certificato per la verifica dell'ascensore della sede di Liceo Classico, presentata al protocollo al n° 7107 del 19/10/2021 dalla quale si propone la verifica biennale dell'ascensore in questione, che il costo della verifica è di € 120,00 oltre IVA
CONSIDERATA	La necessità di procedere verifica di cui sopra
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è la sicurezza nei luoghi di lavoro

DETERMINA

- di affidare l'intervento di che trattarsi alla ditta ECO Certificazioni S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa;
 - di impegnare la spesa di € 120,00 oltre IVA a carico all'aggregato A01/7 spese a carico dell'ente locale del programma annuale 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
 - di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.
- Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore, prof. Giuseppe Allegro.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*