



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

Oggetto: **Decreto di conferimento incarico agli assistenti amministrativi Bongiorno Maria Pia e Baglio Sebastiano e ai collaboratori scolastici Benenati Giuseppe, Scaglione Caterina, Di Gregorio Marianna, Ferrara Vincenzo e D'Angelo Rosaria** per la realizzazione del Progetto PON FSE Avviso pubblico prot.9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**"Conoscenza, consapevolezza e autodeterminazione"**

**CUP D73D21002400006 - azione 10.2.2A**

**Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021- 536**

**"Tebe, la città dei tiranni accecati"**

**CUP D73D21002380006 - azione 10.1.1A**

**Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-507**

#### Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. in corso;
- **Visto** il PTOF e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il programma annuale;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il Contratto integrativo di Istituto in corso;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Regolamento di istituto;
- **Visto** l’Avviso pubblico m\_pi prot.9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **Visto** il regolamento di Istituto per la selezione del personale A.T.A.
- **Vista** la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 19/05/2021 di adesione all’Avviso m\_pi prot. 0009707 del 27/04/2021;
- **Vista** la delibera n. 16/21 del 20/05/2021 del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso pubblico m\_pi 0009707 del 27/04/2021;
- **Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 1052597– Progetti “Tebe, la città dei tiranni accecati” e “Conoscenza, consapevolezza e autodeterminazione”;
- **Vista** La lettera di autorizzazione Prot.AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 dei progetti “Tebe, la città dei tiranni accecati” - CUP D73D21002380006 azione 10.1.1A - e “Conoscenza, consapevolezza e autodeterminazione” - CUP D73D21002400006 azione 10.2.2A;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 25/21 del 24/06/2021 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Visto** il proprio Decreto dirigenziale prot. 0004888/U del 12/07/2021 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 129/2019, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 81.312,00 alle Entrate Aggregato 2, Fondi Sociali Europei, Voce 1 sottovoce 18 – finanziamento progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-507, e sottovoce 19 - finanziamento progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021- 536;
- **Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità –Disposizioni”) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);
- **Viste** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 e la nota USR Sicilia prot. 8982 del 29/04/2020 “Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul Piano operativo nazionale “Per la scuola e ambienti per l’apprendimento” - 2014-20”;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n. AOODGSFID/1498 del 09/02/2018, aggiornate con nota 29583 del 09/10/2020;

- **Vista** la normativa, le Linee Guida e i Manuali Operativi di riferimento;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la Nota Prot. 0006121/U del 20/09/2021 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso Prot.0006644/U del 04/10/2021 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione dei progetti formativi in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot.0006651/U del 04/10/2021 e Prot. 0006659/U del 04/10/2021 dell’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione dei progetti formativi in oggetto;
- **Visto** il Decreto di conferimento di incarico di coordinamento amministrativo al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot. 0006668/U del 04/10/2021 e Prot. 0006669/U del 04/10/2021 per attività relative ai progetti formativi in oggetto;
- **Vista** la delibera n. 25/21 del 24/06/2021 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione dei progetti PON FSE 2014-20 autorizzati a questa istituzione scolastica e sui criteri di selezione del personale interno;
- **Visto** il proprio Avviso prot. n. 6746/U del 06/10/2021 con scadenza entro le ore 14:00 del 15/10/2021 finalizzato rispettivamente al reclutamento di n. 2 Assistente Amministrativo e n. 6 Collaboratori Scolastici interni di supporto alle attività nell’ambito del PON citato in oggetto;
- **Viste** le candidature pervenute alla data di scadenza del 15/10/2021;
- **Visto** il provvedimento di nomina prot. n° 7134/U del 19/10/2021 della Commissione per la valutazione delle domande;
- **Visto** il verbale n.1 della Commissione per la valutazione delle domande del 19/10/2021 prot.n. 7148/U;
- **Visto** l’elenco dei partecipanti Prot. 0007164/U del 19/10/2021
- **Vista** la graduatoria provvisoria prot. n° 7165 del 19/10/2021
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria, pubblicata all’Albo in data 19/10/2021, entro i termini fissati;
- **Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 7428/U del 26/10/2021;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;
- **Preso atto** dell’errata corrige prot. n. 7528/U del 28/10/2021;

### Dispone

Il conferimento di incarichi di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico di supporto alle attività per i progetti PON **“Tebe, la città dei tiranni accecati” cod. id. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-507 cup D73D21002380006 azione 10.1.1A**, e **“Conoscenza, consapevolezza e autodeterminazione” 10.2.2A-FSEPON-SI-2021- 536 cup D73D21002400006 azione 10.2.2A**, come di seguito riportato:

#### Assistenti amministrativi

Bongiorno Maria Pia  
Baglio Sebastiano

#### Collaboratori Scolastici

Benenati Giuseppe  
Di Gregorio Marianna  
Scaglione Caterina  
Ferrara Vincenzo  
D’Angelo Rosaria

I suddetti progetti si compongono dei seguenti moduli:

<b>Riepilogo moduli - Progetto "Tebe, la città dei tiranni accecati"</b> Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		
<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>ORE</b>
Arte; scrittura creativa; teatro	<b>La saga di Edipo, storia di una famiglia 'superba'</b>	<b>30</b>
Arte; scrittura creativa; teatro	<b>La scenografia come forma d'arte</b>	<b>30</b>
Musica e Canto	<b>I cori tragici tra musica e teatro</b>	<b>30</b>

<b>Riepilogo moduli - Progetto "Conoscenza, consapevolezza e autodeterminazione"</b> Sottoazione 10.2.2A Competenze di base codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021- 536		
<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>ORE</b>
Competenza alfabetica funzionale	<b>Conosco la lingua che parlo</b>	<b>30</b>
Competenza multilinguistica	<b>Matheno ellenikà- il greco che parliamo</b>	<b>30</b>
Competenza multilinguistica	<b>Il Latino, un gioco da ragazzi</b>	<b>30</b>
Competenza multilinguistica	<b>English time</b>	<b>30</b>
Competenza multilinguistica	<b>Not only English</b>	<b>30</b>
Competenza multilinguistica	<b>Join us</b>	<b>30</b>
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>Dal particolare all'universale</b>	<b>30</b>
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>Bottega Matematica 3.0</b>	<b>30</b>
Competenza digitale	<b>La bottega scientifica</b>	<b>30</b>
Competenza digitale	<b>Navigazione consapevole</b>	<b>30</b>
Competenza in materia di cittadinanza	<b>Opinioni a confronto</b>	<b>30</b>
Competenza in materia di cittadinanza	<b>Io e il territorio</b>	<b>30</b>
Competenza in materia di cittadinanza	<b>Futuro Sostenibile</b>	<b>30</b>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Scacco matto</b>	<b>30</b>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Stare bene a scuola</b>	<b>30</b>

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>Io sono una squadra</b>	<b>30</b>
--	----------------------------	-----------

### Compiti dell'assistente amministrativo

- supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:
- collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione;
- provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale.

### Compiti collaboratore scolastico

- Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
- Esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

### Compensi

La prestazione professionale oggetto della presente nomina dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.2 Assistenti amministrativi	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.190 ore (10 ore per singolo modulo formativo) da suddividere in parti eguali, fermo restando che il lavoro verrà svolto secondo un piano di coordinamento e di specifiche attribuzioni che verrà indicato dal DSGA in relazione alle esigenze e alle tempistiche. L'incarico potrà essere attribuito anche a una sola unità, nel caso di candidatura unica valida.
n. 6 Collaboratori scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 266 ore (14 ore per ciascun modulo), da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati. L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Si fa presente che:

- Il compenso verrà erogato solo per i moduli formativi effettivamente svolti e completati. Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti.
- In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

### **Trattamento dati**

L'Istituto Giuseppe Ferro, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'Art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link ( <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/privacy-2/> ).

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

*Giuseppe Allegro*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*