



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Albo  
Sito web

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

### Il Dirigente Scolastico

- visto** l'Art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- visto** l'Art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- visti** gli artt. 25, nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt. 38-42) del D. Lgs 81/2008;
- vista** la Circolare del ministero della Salute per il tramite della DG della prevenzione sanitaria Ufficio IV prot n. 14915 del 29 aprile 2020 avente per oggetto "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività";
- considerato** che il contratto vigente con il medico competente attualmente incaricato è di prossima scadenza;
- visto** il D. l. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018;
- visto** il Programma annuale in vigore;
- visto** il Documento di valutazione dei rischi;
- considerata** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- accertato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- visto** il D.l. n. 129/2018 - D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- ritenuto** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs.vo 81 del 09/04/2008;
- visto** il regolamento di istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi agli esperti;
- vista** la Nota m\_pi prot. 453 del 31/03/2021 recante: art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali;

Pag. 1 di 7

## decreta

la pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera di durata annuale di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'ISS Giuseppe Ferro di Alcamo.

### **Art. 1 - oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, per le singole Istituzioni scolastiche aderenti, al fine di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'Art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/2009 e dovrà provvedere all'integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all'adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico, tenuto, altresì, conto di quanto disciplinato dalle disposizioni anti-contagio determinate dalla contingente situazione epidemiologica dovuta al Covid-19. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

### **Art. 2 – composizione dell'Istituto**

Il numero totale dei lavoratori in servizio nella scuola è il seguente: di 83 docenti; n. 24 personale ATA, di cui: n.14 collaboratori scolastici, n.3 assistenti tecnici; n.6 assistenti amministrativi, n. 1 DSGA. Numero totale alunni circa 1000.

Il numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

### **Art. 3 - Compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi altra attività e compito che la normativa pone a carico del medico competente. In particolare, dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di sua competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare con il Dirigente scolastico alla redazione del DVR;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008, e informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
- consegnare al dirigente scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni sulla privacy e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti

dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni sulla privacy (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);

- informare i lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
- fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro a cadenza da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- effettuare tutti gli altri compiti previsti dal D.Lgs 81/2008;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

**In relazione alla emergenza epidemiologica da Covid 19**, il medico competente dovrà curare gli atti di propria competenza come previsti dalle autorità sanitarie e governative, dando seguito tempestivamente a quanto disposto dalle normative vigenti nonché da nuove normative e/o integrazioni e modifiche delle normative attuali. In particolare dovrà provvedere a quanto di propria competenza per la sorveglianza sanitaria e le certificazioni per i lavoratori cd. "fragili" ai sensi della normativa "Covid" (D.L. 19 maggio 2020, n. 34, Art. 83; "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" INAIL 23/04/2020; Rapporto ISS Covid19 n.58 22 agosto 2020; Circolare 13 del 04-09-2020 del Ministero del Lavoro e Ministero della Salute).

#### **Art. 4 - durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla firma del contratto. Non è consentito alcun rinnovo tacito dell'incarico né l'inoltro di alcuna disdetta in quanto l'incarico si intende automaticamente risolto alla scadenza.

#### **Art. 5 - presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in **Via J.F.Kennedy, 48 – 91011 Alcamo (TP)**, per PEC ([tpis00900x@pec.istruzione.it](mailto:tpis00900x@pec.istruzione.it)) ovvero *brevi manu* ovvero a mezzo raccomandata, entro e non oltre **le ore 12.00 del 4 novembre 2021**.

**Nel caso di consegna cartacea la domanda verrà inserita entro un plico** debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente" (non farà fede la data del timbro postale).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche se spedito prima del termine ultimo; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato verranno escluse. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato verranno escluse. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

**L'offerta dovrà contenere:**

1. L'istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 545/2000 e quindi accompagnata, **a pena di esclusione**, da **un documento di identità in corso di validità**, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale nonché contenente dichiarazione di impegno a poter svolgere l'attività di medico competente, rendendosi disponibile in tempi ragionevoli e comunque secondo le esigenze della scuola per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'affidamento dato.
2. Autodichiarazione compilata secondo **l'allegato 1** attestante:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - il titolo di studio e i titoli di specializzazione in conformità al D. Lgs 81/2008;
  - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
  - la regolarità contributiva e fiscale (DURC) ove prevista;
  - di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
3. Il Curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino **ben evidenziati** sia il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'Art. 38 del D Lgs n. 81/2008, **sia** ogni altro titolo utile ai fini del presente avviso.
4. Autodichiarazione titoli compilata secondo **l'allegato 2**, contenente anche l'offerta economica. **L'offerta economica** deve contenere un importo complessivo onnicomprensivo di tutti i servizi e gli impegni di cui al presente avviso e indipendentemente dal numero di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.
5. Consenso al trattamento dati personali debitamente firmato.
6. Copia documento di identità.

Non sono ammesse variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o nella offerta economica.

**Art. 6 criteri di valutazione dei titoli e dell'offerta economica**

Le istanze saranno valutate secondo la seguente tabella di attribuzione punteggi

	<u>Titoli ed esperienze valutabili</u>	<u>Punteggio previsto</u>
<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	Da 66 a 75 p. 4 da 76 a 85 p. 6 da 86 a 95 p. 8 da 96 a 110 p. 10 110 con lode p.12 (max 12 punti)

A2	Titolo di specializzazione nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	12 punti
A3	Dottorato di ricerca o Master di secondo livello nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A6	Abilitazione professionale, iscrizione all'albo o all'ordine	5 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
B1	Incarico di medico competente in istituti scolastici <i>(per incarichi o esperienze almeno semestrali)</i>	3 punti per esperienza/incarico max 21 punti
B2	Esperienze di medico competente in enti Pubblici o privati <i>(per incarichi o esperienze almeno semestrali)</i>	2 punti per esperienza max 14 punti
	<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>

OFFERTA ECONOMICA	max 30 p.
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>max 100 punti</b>

#### **Art. 7 - criteri di valutazione delle istanze e aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste. L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita. Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

##### **1) offerta economica max 30 punti:**

all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 30 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

30 x offerta economica più bassa

\_\_\_\_\_

offerta economica in esame

##### **2) Titoli ed esperienze professionali max 70 punti.**

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online sul sito web dell'istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua da questa istituzione scolastica.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna offerta verrà giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **Art. 8 - conferimento dell'incarico**

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula del contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

#### **Art. 9 - compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni e del rilascio di regolare fattura, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 10 - esclusione**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

#### **Art. 11 - pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

#### **Art. 12 - trattamento dati**

L'Istituto Giuseppe Ferro, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'Art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/privacy-2/>

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

#### **Art. 13 - responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Giuseppe Allegro.

#### **Art. 14 - controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro Legale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questo istituto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo dell'Istituto.

Si allegano al presente Avviso:

- Modello istanza partecipazione
- Allegato 1 – autodichiarazione
- Allegato 2 – autodichiarazione titoli e offerta economica
- Consenso trattamento dati

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

*\*firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*