



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina di acquisto carta per fotocopie formato A4 ai sensi del D. Lgs.50/2016;

Il Dirigente scolastico

VISTO	Il D. Lgs. 50/2016 (codice degli appalti), in part. L'art. 32, comma 2
VISTO	Il D. I. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
VISTO	Il Programma annuale 2021
VISTA	La Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	Il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	I commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. Mm. li. (CONSIP)
VISTA	La legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208
VISTA	La richiesta del DSGA assunta al protocollo al n° 6031 del 17/09/2021
CONSIDERATA	La necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopie formato A4
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio pubblico
VISTA	La determina di avvio delle procedura Prot. 0000573/U del 29/01/2021
CONSIDERATO	Che nella determina di avvio è stato stabilito di utilizzare l'offerta aggiudicataria della fornitura per un anno dalla data della prima lettera di acquisto;
VISTO	Il primo acquisto effettuato in data 16/02/2021 prot. n° 1212

DETERMINA

- di affidare la fornitura di n° 240 risme carta per fotocopie formato A4 alla ditta Di Sanzo Francesco di Campofelice di Roccella per complessive € 636,00 oltre IVA;
- di imputare le spese del primo affidamento pari ad € 636,00 oltre IVA P06 arricchimento

offerta formativa e valorizzazione del merito.

- di pubblicare la presente determina sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993