

Pag 1



## **Protocollo di Sicurezza sulla rimodulazione delle misure contenitive dell'istituto scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato**

**A.S. 2020-21**

***RIFERIMENTO AL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE  
MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO  
DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO***

**Alcamo (TP) 05 giugno 2021**

## **Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato 2020/2021**

- **Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL, aprile 2020);
- **Visto** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (maggio 2020);
- **Considerato** il Protocollo d'intesa fra Ministero Istruzione e OO.SS.. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato" a.s.2020/2021 (Registro Decreti. N.14 21- 5 -2021) nonché la Nota m\_pi prot.588 del 24-5-21;
- **Vista** l'O.M. 53 del 03.03.2021 "Ordinanza concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione anno scolastico 2020/2021";
- **Visti** i rapporti COVID 19 dell'Istituto Superiore della Sanità;
- **Considerate** le risultanze della riunione del 03 giugno 2021 del Servizio prevenzione e protezione rischi;
- **Visto** il DVR dell'Istituto;
- **Valutati** tutti gli elementi di contesto relativi all'Istituto di Istruzione Superiore G. Ferro (edificio, personale, studenti, etc.);
- **Sentiti e informati** il SPP, il RSPP, il RLS, il Medico competente, il DSGA, il personale ATA collaboratore scolastico, lo Staff di presidenza, la RSU, gli studenti

**si forniscono di seguito le**

### **indicazioni operative specifiche per l'organizzazione e la gestione degli esami di stato in presenza presso l'IIS G. Ferro di Alcamo**

A tali indicazioni deve attenersi tutto il personale in servizio nell'istituto, i membri di commissione e i loro presidenti, nonché i candidati ed eventuali accompagnatori.

Il RSPP Ing. Dario Agueli

Il Medico competente Dott. Marco Bresciani

Il RLS Prof. Giovanni Grimaudo

Il Dirigente scolastico  
Giuseppe Allegro

## PREMESSA

Al fine di garantire in sicurezza l'effettuazione dell'esame di Stato a.s. 2020/2021, l'IIS G. Ferro con sede ad Alcamo (TP) nella via J.F. Kennedy n.48 adotta il presente protocollo di Sicurezza con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente).

Si richiama, con citazione testuale, l'invito espresso nel Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado: *“è importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione”*.

È quindi necessario porre in atto tutte le misure essenziali a limitare la trasmissione ambientale del virus e adottare tutte le precauzioni da contatto necessarie:

- **mantenere il distanziamento sociale;**
- **igienizzare correttamente le mani;**
- **utilizzare correttamente i dispositivi medici e i DPI (mascherine);**
- **sanificare le superfici e gli ambienti.**

Pertanto, le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni, per assicurare un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, di questo momento importante per la vita degli studenti e per l'intera comunità scolastica.

## Sede degli esami

La riunione plenaria e i colloqui si potranno svolgere, se le condizioni di sicurezza e gestionali lo consentiranno, presso entrambe le sedi della scuola.

## Indicazioni generali – distanziamento

- Dentro i locali scolastici è obbligatorio indossare sempre la mascherina, anche nelle aree comuni. La mascherina deve coprire bocca e naso adeguatamente, senza lasciare spazi, secondo quanto indicato in svariate note, comunicazioni, documenti delle autorità competenti.
- È vietato avere contatto diretto (es. darsi la mano) con altre persone.
- È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante e indossare guanti.
- È vietata ogni forma di assembramento, anche fortuita o episodica, in qualsiasi punto dell'Istituto, prestando particolare attenzione ai luoghi comuni, quali ad esempio la postazione di timbratura badge, la fotocopiatrice, ecc... Nel caso un lavoratore si rechi presso uno di questi punti di possibile incontro con altre persone, si dovrà tenere a debita distanza (almeno 2 metri) fino a quando il collega che lo precede non abbia terminato le operazioni in corso e non si sia definitivamente allontanato.

- Aule e locali non utilizzati per gli esami e non strettamente necessari, dopo approfondita pulizia, saranno chiusi a chiave e rimarranno chiusi fino a nuove disposizioni.
- Ciascun lavoratore è personalmente responsabile per eventuali comportamenti sbagliati ed è tenuto a segnalare eventuali criticità o comportamenti a rischio.
- I collaboratori scolastici avranno cura di comunicare al DSGA l'approssimarsi dell'esaurimento di scorte di detersivi, gel igienizzante nei dispenser o materiale di pulizia.

Il DSGA provvederà, con effetto immediato, ad integrare gli ordini di servizio e il piano di lavoro del personale ATA con le indicazioni contenute nel presente atto.

## Ingresso in istituto

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa sanificare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie.

Allo scopo si utilizza il dispenser automatico con sensore di gel per le mani, ben visibile e riconoscibile anche dal cartello indicatore.

Altri dispenser manuali di gel igienizzante vengono posizionati in ogni locale adibito agli esami e in altri luoghi idonei.

All'uscita viene posizionato apposito contenitore per la raccolta differenziata di mascherine e guanti dismessi, come previsto dalla normativa in vigore.

Il personale addetto al servizio di portineria /accoglienza:

- fa accedere le persone in modo controllato, **evitando assembramenti**;
- verifica la sanificazione delle mani e, all'uscita, la corretta eliminazione delle mascherine e degli eventuali guanti;
- fornisce di mascherine i commissari e i presidenti;
- provvede a fornire la mascherina a chi ne fosse comunque sprovvisto;
- fa accedere ai locali assegnati i membri della commissione, i candidati e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente), secondo i turni predefiniti;
- fa rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

L'ingresso in Istituto di persona già risultata positiva all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e per i dipendenti della scuola si dovrà effettuare visita medica di rientro con Medico Competente.

## Collaboratori scolastici

- In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Le normali operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente.
- La pulizia approfondita con detergente a base di ipoclorito di sodio (candeggina/varechina) di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande ecc., utilizzando sempre prodotti come la candeggina o prodotti a base alcolica almeno al 70%.
- Le quotidiane operazioni di pulizia approfondita devono altresì essere assicurate dai collaboratori

- scolastici **al termine di ogni sessione di esame** (mattutina/pomeridiana), con pulizia adeguata delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, oltre alla pavimentazione di aule, corridoi e atri utilizzati. La pulizia sarà effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici, come sopra indicato.
- Verranno pulite frequentemente le superfici più esposte al contatto diretto: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, penne, matite e altri oggetti di uso scolastico, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, pc e accessori (tastiera, mouse, telecomandi), chiavi delle aule e dei relativi armadi ecc.
- La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura con frequenza, almeno 2 volte nell'arco della stessa mattinata o pomeriggio. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.
- Durante le attività di pulizia e igienizzazione, il personale addetto deve indossare i dispositivi di protezione individuale (guanti, mascherina e visiera o occhiali).
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni attività di lavoro e ripostonegli appositi spazi.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i dispositivi di protezione individuale, come ad es. i guanti. Dopo ogni singola operazione dovranno essere cambiati i guanti, previa igienizzazione delle mani.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici avranno, inoltre, il compito di:

- igienizzare la postazione nella quale sono stati seduti i candidati e i loro accompagnatori subito dopo la fine del colloquio
- igienizzare arredi, sedie, tavolini e altri oggetti nei locali dove si svolgono gli esami alla fine di ogni sessione
- igienizzare subito le sedie nelle quali i candidati hanno atteso nell'androne il loro turno per i colloqui
- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nei vari spazi e zone dell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- igienizzare con frequenza tastiere e pulsanti dei distributori automatici
- garantire il regolare ricambio di aria, favorendo l'aerazione naturale anche per le aree comuni
- garantire il divieto di accesso ai locali non utilizzati;
- garantire l'ingresso contingentato delle persone
- garantire il non assembramento nelle aree comuni, corridoi, androni, porticati ecc.

## Commissioni d'esame

All'ingresso, ciascun commissario dovrà immediatamente **igienizzare le mani** negli appositi dispenser automatici collocati subito dopo l'accesso.

All'ingresso, a ciascun commissario e presidente verrà consegnata una mascherina chirurgica, da indossare immediatamente nelle forme e modalità corrette.

Ciascun commissario dovrà firmare per ricevuta alla consegna della mascherina chirurgica.

Ciascun componente della commissione dovrà firmare una **dichiarazione, con allegata fotocopia del documento di identità**, nella quale attesti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I moduli per le dichiarazioni saranno disponibili in portineria.

Le dichiarazioni saranno consegnate al personale amministrativo addetto, che le inserirà nel fascicolo di ogni commissione, insieme con gli altri atti di rito (copia della nomina, modulo anagrafico ecc.).

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.

All'ingresso della scuola personale addetto potrà procedere alla rilevazione della temperatura corporea. Subito dopo avere espletato le procedure sopra descritte, ciascun commissario dovrà recarsi direttamente presso il locale destinato ai lavori della commissione. Il personale della scuola avrà cura di accompagnare i commissari col dovuto distanziamento e indicare loro i percorsi da seguire anche per l'uscita dedicata e per l'accesso ai servizi.

Ogni commissione avrà una uscita dedicata mediante le porte di sicurezza dislocate più vicino al locale nel quale si svolgono i colloqui.

A ciascuna commissione saranno indicati i servizi igienici più vicini.

Le aule assegnate alle Commissioni sono indicate da apposita targhetta. Lo spazio assegnato sarà dotato di tutto l'arredo e dispositivi di protezione e igienizzazione necessari.

Gli spazi individuati per lo svolgimento delle riunioni plenarie di insediamento di ogni commissione e delle riunioni preliminari saranno indicati la mattina stessa della riunione plenaria.

In ogni aula è predisposta la sistemazione dei banchi e delle sedie dei commissari **da non modificare**, nel rispetto delle misure di distanziamento **non inferiore a due metri**. Le postazioni da non utilizzare sono individuabili da apposita segnalazione.

Allo stesso modo è predisposta la postazione del candidato e dell'accompagnatore, nel rispetto delle medesime misure di distanziamento sopra indicate.

Ogni postazione è contrassegnata, sul pavimento, da un segnaposto adesivo collocato sul pavimento esattamente sotto la sedia. Pertanto, in caso di spostamento anche involontario delle sedie, e dopo le pulizie giornaliere, le stesse sedie dovranno sempre essere poste nella identica posizione iniziale.

Banchi e sedie del Presidente e dei Commissari devono essere mantenuti identici durante lo svolgimento dei lavori e dei colloqui.

Tutti gli effetti personali devono essere custoditi nelle proprie borse/cartelle di lavoro, evitando, quindi, di appoggiare telefoni, bottigliette e altro sulle superfici comuni. Il materiale di uso comune (es. penne, dispositivi usb o analoghi) dovranno essere igienizzati dopo ogni utilizzo.

Ogni locale è dotato di attrezzature tecnologiche (notebook, videoproiettore, LIM), da utilizzare per eventuali presentazioni multimediali dei candidati. Eventuali ulteriori supporti tecnologici saranno allestiti per tempo dal personale assistente tecnico.

Ogni locale adibito ai colloqui è inoltre dotato di lavagna tradizionale, collocata vicino la postazione del candidato, in modo che egli possa utilizzarla per eseguire esercizi e permettere ai commissari di visionare a distanza le sue operazioni.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento dei lavori della commissione e in quelli in cui si svolgono i colloqui, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Pertanto il presidente assicurerà con adeguata frequenza l'apertura delle finestre.

La porta del locale nel quale si svolge il colloquio deve rimanere aperta.

Al termine della prova, il collaboratore scolastico addetto provvederà ad igienizzare immediatamente superfici, oggetti e apparecchiature utilizzate. Provvederà a igienizzare il banco e la sedia occupata dal candidato e dall'accompagnatore.

**I componenti la commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica** che viene fornita dalla scuola, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

**Anche nel corso del colloquio il candidato dovrà tenere la mascherina** assicurando, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

**Anche a tutto il personale non docente è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica.**

Non è necessario l'uso di guanti, che è lasciato a discrezione dei presenti durante la consultazione di documenti, utilizzo di device ecc. In ogni caso, è necessaria la igienizzazione delle mani dopo il contatto con qualunque materiale di lavoro.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola indossando la mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Anche l'eventuale accompagnatore dovrà indossare la mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici. Come indicato nelle Linee guida, non sarà consentito l'utilizzo di mascherine di comunità; per i candidati è sconsigliato l'uso di mascherine FFP2.

Il Presidente della Commissione, o in alternativa un altro componente della stessa, al termine delle operazioni di verbalizzazione della giornata, attenderà la fine delle pulizie dei locali prima di apporre i sigilli necessari.

## Convocazione dei candidati

- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente tramite Registro Elettronico e con email istituzionale al candidato da parte della Segreteria, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

## Regole di comportamento dei candidati

- Al fine di evitare ogni possibilità di affollamento, il candidato **dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto.**
- Il candidato dovrà presentarsi a scuola munito della mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- L'eventuale accompagnatore dovrà presentarsi a scuola munito di mascherina.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore, dopo aver sanificato le mani nell'apposito dispenser automatico posto all'ingresso, dovranno produrre al personale addetto un'autodichiarazione (in allegato), con una fotocopia del documento di identità, attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Le dichiarazioni saranno conservate agli atti dal personale amministrativo addetto.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione i tempestivi adempimenti previsti dall'OM e dalla normativa vigente.
- L'ingresso in Istituto di persona già risultata positiva all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Espletate le procedure di ingresso, il candidato e il suo accompagnatore attenderanno nell'atrio principale o nel luogo che verrà indicato dal personale scolastico sempre rispettando il distanziamento. Al momento dell'ingresso nel locale dove verrà svolto il colloquio, il candidato e

l'accompagnatore dovranno accomodarsi nel posto loro assegnato e rispettare sempre il distanziamento di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona presente. Il candidato firmerà il modulo della presenza. Per eventuali esercizi da svolgere, il candidato si servirà della lavagna collocata vicino alla sua postazione.

- Nel corso del colloquio il candidato dovrà tenere la mascherina assicurando, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Vicino alla postazione del candidato ci sarà una lavagna, in modo che egli possa utilizzarla per eseguire esercizi o rispondere per iscritto, e permettere ai commissari di visionare a distanza la sua risposta.
- Subito dopo l'espletamento della prova, candidato e accompagnatore dovranno lasciare l'edificio scolastico utilizzando le uscite specifiche indicate per ogni commissione.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Anche l'accompagnatore, provvisto di propria mascherina, dopo aver igienizzato le mani all'ingresso, produce l'autodichiarazione con fotocopia del documento di identità.
- All'ingresso della scuola personale addetto potrà procedere alla rilevazione della temperatura corporea. Eventuali richieste di partecipazione all'esame in modalità a distanza dovranno essere accompagnate da apposita certificazione.

## **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

All'interno dell'edificio scolastico sono indicati i percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Tutti gli accessi saranno presidiati da personale addetto ai compiti di accoglienza, secondo le misure indicate nei paragrafi precedenti.

Punti di ingresso e di uscita:

- **ingresso presidenti e commissari:** accesso atrio principale
- **ingresso candidati e accompagnatori:** accesso atrio principale
- **uscita studenti e commissari:** le uscite di emergenza più vicine, diversificate per ciascuna commissione, secondo le indicazioni che sono fornite sia oralmente che mediante segnaletica varia.

## **Assistenti tecnici**

Il personale in servizio durante gli esami interverrà per la risoluzione di eventuali problemi tecnici e per il necessario supporto tecnologico alle Commissioni, attenendosi alle disposizioni di igienizzazione e distanziamento fornite nel presente documento.

## **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Non sono presenti candidati con disabilità certificata.

## **Distributori automatici**

È vietata la sosta di fronte ai distributori di bevande se non per il tempo minimo necessario all'erogazione/prelievo delle stesse (non più di una persona alla volta).

Ogni utente ha l'obbligo di sanificare le mani dopo aver toccato pulsanti e tastiere del distributore.

I collaboratori scolastici provvederanno alla opportuna vigilanza sull'afflusso contingentato e nel rispetto delle norme antiCovid e alla igienizzazione frequente dei pulsanti e dei punti di contatto con le mani.

## **Misure specifiche per i lavoratori**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato:



- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.);
- nel DL 19 maggio 2020, n. 34, art.83.

### **Procedura di gestione in caso di sintomi di positività**

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, deve comunicarlo al proprio medico di famiglia o al numero istituzionale dedicato. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il sospetto infetto sarà assistito da dipendente che indosserà una mascherina FFP2 e guanti (questa dotazione deve essere conservata nella cassetta di P.S.).

### **Piano di evacuazione**

In caso di emergenza, al suono della sirena, si seguirà il normale piano di evacuazione della scuola.

Commissioni, candidati e accompagnatori usciranno senza indugio dalle uscite di emergenza più vicine a ciascuna sede dei colloqui, recandosi nel punto di ritrovo indicato nella segnaletica di emergenza della scuola.

Nei punti di raccolta bisognerà sempre mantenere la distanza minima interpersonale di 2 metri.

### **Cartellonistica utilizzata**

Commissari e candidati devono prestare attenzione alla cartellonistica e alla segnaletica (verticale e orizzontale) che segnala punti di collocazione dei dispenser del gel igienizzante, vie di uscita e di entrata; zone di sosta e di attesa; istruzioni su come lavare le mani; istruzioni su come indossare la mascherina ecc.

### **Divieto di assembramento**

In tutti i locali della scuola è vietato ogni assembramento.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio, né davanti ai cancelli.

### **Nota bene**

La presente procedura potrà subire variazioni e aggiornamenti in seguito all'evolversi della situazione epidemiologica e di gestione della struttura oltre a necessità specifiche.

## **Allegati**

Allegato 1

## MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

### MISURE DI SISTEMA

#### **PROCEDURA N. 1: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE DI SISTEMA**

Il protocollo deve assicurare la diffusione delle seguenti procedure di sistema:

- Organizzazioni di procedure che vietino il verificarsi di “contatto stretto”;
- Diffusione calendari di convocazione chiari, scaglionati con scansione oraria preventiva e comunicata ai candidati;
- Diffusione del materiale informativo sulle misure di sicurezza attuare a tutto il Personale scolastico, Presidenti, Commissari e Candidati;
- Consegna di idonei DPI per tutto il personale scolastico, Presidente e Commissari;
- Effettuazione di pulizia accurata e approfondita dei locali utilizzati dall’istituto

Allegato 2

## **MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

### **PROCEDURE DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

#### **PROCEDURE DI PULIZIA**

La pulizia e l'utilizzo delle corrette misure di igiene degli ambienti rappresentano un punto cardine nella prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2.

Lo scopo di questo documento è porre l'attenzione sulle evidenze scientifiche riguardanti la diffusione ambientale del virus al fine di sottolineare l'importanza di adottare le corrette precauzioni per evitare l'insorgenza di ulteriori casi secondari e per garantire la sicurezza del personale addetto alla pulizia delle aree e/o locali. Gli ultimi studi mostrano quanto la contaminazione ambientale sia rilevante e quanto questa possa essere potenzialmente centrale nella diffusione virale, sottolineando il ruolo fondamentale ed equivalente delle precauzioni da contatto rispetto ai dispositivi di protezione delle vie aeree.

#### **RICHIAMI DEL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO**

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria **e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.**

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) **è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;**

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

**È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Rapporto ISS COVID-19 N. 20/2020
- Rapporto ISS COVID-19 N. 5/2020
- Indicazioni del Ministero della Salute – Prot. N. 0017644 del 22.05.2020

## **ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI PULIZIA**

### **Misure organizzative**

A seguito della valutazione del contesto, per attuare idonee, mirate ed efficaci misure di sanificazione sono state attuate misure organizzative, quali:

- Procedura e pianificazione attività di pulizia preventiva contro il SARS-CoV-2
  - Registrazione delle azioni intraprese
  - Informare e distribuzione di materiale informativo comprensibile desunto da fonti affidabili a tutto il personale, relativamente agli aspetti di base del rischio di contagio
- misure di igiene personale e collettiva
- le linee guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19

Nello svolgimento delle procedure di sanificazione è stato raccomandato di adottare le corrette attività nella corretta sequenza che in sintesi si riporta:

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.
2. La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno;
3. Il rischio di esposizione è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone.
4. I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.
5. Bisogna indossare sempre utilizzare gli idonei DPI (guanti, camice da lavoro, visiere, ecc) adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia.

## **PROCEDURA DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA**

Il Dirigente Scolastica attua la pulizia straordinaria dei locali che verranno utilizzati durante lo svolgimento degli esami di Stato.

Si precisa a tal proposito dai documenti tecnici emanati dal Ministero della Salute che

- se i locali non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.
- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)

Pertanto si predispongono di:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

## **PROCEDURA DI SANIFICAZIONE ORDINARIA**

Per pulizie quotidiane/sanificazione si intende: il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione. Riferimento UNI 10585: 1993.

Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.

Gli addetti/operatori professionali che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi, eseguiranno le procedure, i protocolli, le modalità iniziando la pulizia dalle aree più pulite verso le aree più sporche, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) (es. facendo riferimento alle disposizioni presenti nel documento operativo elaborato per ciascun ambiente, integrato con gli ultimi provvedimenti del Governo).

E' raccomandato di eseguire queste operazioni di pulizia/disinfezione in presenza di dipendenti o altre persone.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (ad es., porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie carrello e dei cestini della spesa, tornelli, distributori biglietti, maniglie passeggeri, comandi, volante, cinture di sicurezza, maniglie delle portiere, tasti e pulsanti apriporta, tastiere, telecomandi, stampanti).

Per le pulizie, utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

## **PROCEDURA DI SANIFICAZIONE APPROFONDATA**

### **(a fine turno lavorativo)**

La pulizia approfondita dovrà essere affiancata alla pulizia ordinaria e riguarda la pulizia di particolari superfici.

Inoltre dovrà sempre essere annotata la pulizia nelle superficie maggiormente toccate quali:

- maniglie delle porte
- interruttori della luce;
- postazioni di lavoro;
- sedie,
- telefoni
- braccioli,
- tavoli,
- banchi,
- cattedre,
- interruttori della luce
- corrimano
- rubinetti dell'acqua
- pulsanti dell'ascensore
- distributori automatici
- computer
- mouse
- tastiere
- stampanti
- pulsanti in genere;
- Rubinetti;
- Lavandini
- Schermi tattili ecc.

**Si precisa che all'interno della stessa sessione giornaliera, dovrà essere effettuata una pulizia approfondita tra un colloquio e l'altro del candidato soprattutto per quelle superficie che sono state maggiormente toccate (superficie del banco, sedia, ecc.);**

**TIPOLOGIA DI DISINFETTANTI ADOPERATI**

Ad oggi, sul mercato, sono disponibili diversi disinfettanti autorizzati che garantiscono l'azione virucida. Nel rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 sono riportati tutti i principi attivi idonei, con le indicazioni all'uso. Si raccomanda di attenersi alle indicazioni d'uso riportate in etichetta.

Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore. Quest'ultimo, infatti, deve presentare test di verifica dell'efficacia contro uno o più microorganismi bersaglio per l'autorizzazione del prodotto PMC o del prodotto biocida. Le informazioni relative a principio/i attivo/i e sua concentrazione, microorganismo bersaglio e tempi di azione riportati in etichetta sono oggetto di valutazione da parte dell'Autorità competente che ne emette l'autorizzazione. Pertanto, la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l'avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella tabella seguente:

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato



## **DOCUMENTAZIONE DA TENERE AGLI ATTI SULLE MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE ATTUATE ED EFFETTUATE.**

- Registro giornaliero delle pulizie
- Procedura di pulizia impianti di climatizzazione degli uffici con attestazione di avvenuta sanificazione
- Verbali di avvenuta consegna dei DPI
- Attività di informazione pubblicata all'albo della sicurezza

**N.B.: I registri dovranno essere firmati per ogni sessione di esame, dall'addetto incaricato alle pulizie.**

### **Tutti i Collaboratori scolastici sono stati informati di:**

- Eseguire le pulizie con guanti.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.
- Assicurarci che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi e degli animali da compagnia. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

## **OPERAZIONE DI RICAMBIO DELL'ARIA IN AMBIENTI INDOOR**

Di seguito si riportano le principali raccomandazioni da eseguire negli ambienti indoor:

Dovrà essere assicurato anche da parte dai Componenti della Commissione di esame un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture: finestre e balconi. L'ingresso dell'aria esterna *outdoor* all'interno degli ambienti di lavoro opera una sostituzione/diluizione e, contemporaneamente, una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe). In particolare, scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti *indoor*, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.

La ventilazione naturale degli ambienti dipende da numerosi fattori, quali i parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento), da parametri fisici quali superficie delle finestre e durata dell'apertura.

Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/*discomfort* (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

## Allegato 3

# ATTIVITA' INFORMATIVA PER LA GESTIONE E IL CORRETTO UTILIZZO DEI DPI E DEI PRESIDI

## Utilizzo di mascherine, guanti e gel sanificante

Le disposizioni governative, regionali e aziendali, nonché le linee guida delle autorità sanitarie, danno indicazioni sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuale e sulle buone prassi igieniche da adottare nel corso dell'epidemia di Covid-19.

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni operative per un corretto utilizzo di tali dispositivi e sostanze.

## MASCHERINE

Le mascherine si suddividono in due grosse categorie:

1. MASCHERINE CHIRURGICHE MONOUSO
2. FACCIALI FILTRANTI FFP2 e FFP3

Le prime hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente con il proprio espirato, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi con goccioline o aerosol. Sono monouso (indicativamente, salvo diverse disposizioni, devono essere sostituite dopo un uso di 3 ore o comunque quando si inumidiscono).

Le seconde, dette facciali filtranti, sono utilizzate per proteggere l'utilizzatore anche da agenti esterni che possono essere trasmessi con l'espirato di altre persone. Sono classificati come DPI. Normalmente possono essere utilizzate per un periodo di circa 8 ore anche non ininterrotto.

### MODALITÀ D'USO

#### Prima di indossare la mascherina

- lavare le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica per almeno 20-30 secondi;
- indossare la mascherina toccando solo gli elastici o i legacci e avendo cura di non toccare la parte interna;
- posizionare correttamente la mascherina facendo aderire il ferretto superiore al naso e portandola sotto il mento;
- accertarsi di averla indossata nel verso giusto (ad esempio nelle mascherine chirurgiche la parte colorata è quella esterna);

#### Durante l'uso

- se si deve spostare la mascherina manipolarla sempre utilizzando gli elastici o i legacci;
- se durante l'uso si tocca la mascherina, si deve ripetere l'igiene delle mani;
- non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani;

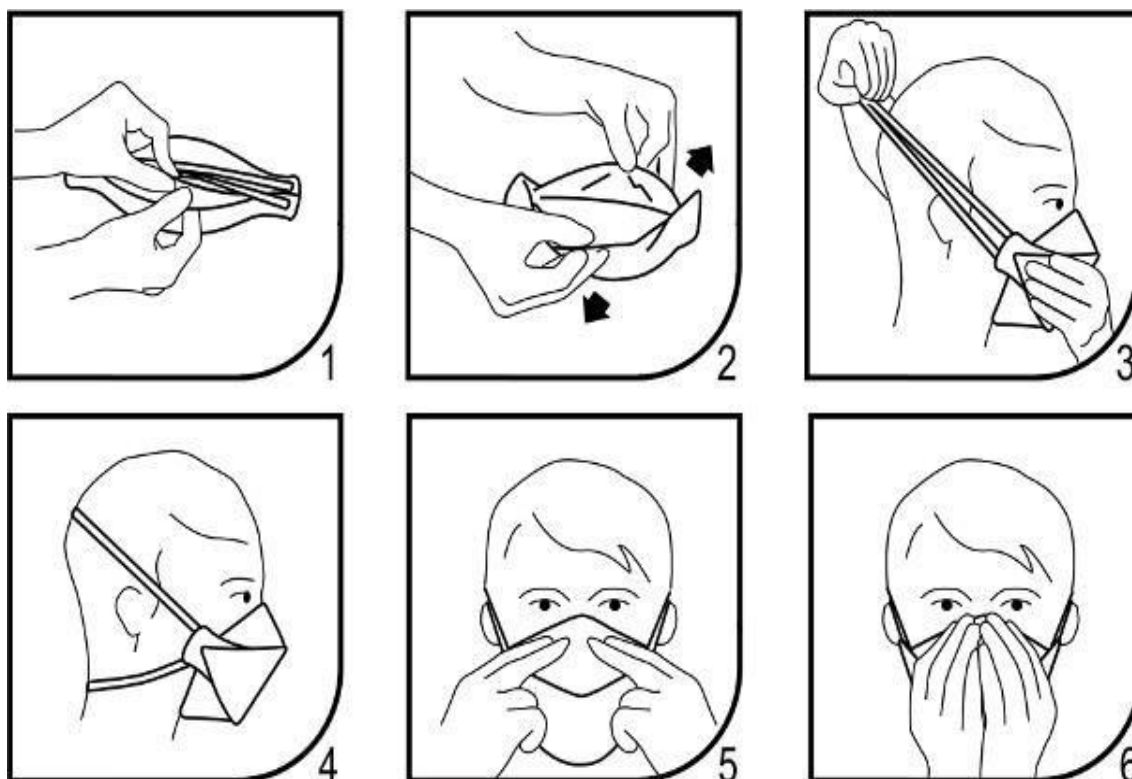
#### Quando si rimuove

- manipolare la mascherina utilizzando sempre gli elastici o i legacci;

- lavare le mani con acqua e sapone o eseguire l'igiene delle mani con una soluzione alcolica;

Ai Collaboratori scolastici vengono anche fornite le mascherine FFP2.

I Documenti di Valutazione del Rischio e di gestione dell'emergenza Covid-19, predisposto in istituto (ed ai quali è innanzitutto necessario fare riferimento), valutano i rischi legati alle mansioni e indicano quali DPI devono essere utilizzati, quali comportamenti devono essere adottati, ecc.



## GUANTI

Ove prescritto nel DVR “covid-19” per alcune specifiche attività devono essere utilizzati anche i guanti monouso (normalmente due paia sovrapposti).

L'uso dei guanti, come quello delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio.

## MODALITÀ D'USO

**Per un corretto utilizzo dei guanti è necessario che:**

- non sostituiscano la corretta igiene delle mani, che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per 40/60 secondi con sapone;
- siano ricambiati ogni volta che si sporcano o si rompono, ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati;
- come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;
- non siano riutilizzati.

## GEL SANIFICANTI

Come è già noto, i gel sanificanti a base di soluzione alcolica (alcol etilico e/o isopropilico > 60%), possono essere utilizzati per l'igiene delle mani ove non fosse possibile procedere al lavaggio con acqua e sapone.

Le confezioni sono etichette con il simbolo infiammabile. Di seguito un estratto della SDS di un tipico gel sanificante a base alcolica:

SEZIONE 2: IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI	
<b>2.1. Classificazione della sostanza o della miscela</b>	
Liquidi infiammabili (categoria 3), H226	
<b>2.2. Elementi dell'etichetta</b>	
Pittogramma di pericolo	
	
Avvertenze	Attenzione
Indicazione di pericolo	Liquido e vapori infiammabili
H226	
Consigli di prudenza	Tenere fuori dalla portata dei bambini
P102	Tenere lontano da fonti di calore, superfici calde, scintille, fiamme libere o altre fonti di accensione. Non fumare
P210	Conservare in luogo fresco e ben ventilato
P403+P235	Smaltire il contenuto e il contenitore presso un centro di smaltimento autorizzato
P501	

## MODALITÀ D'USO

- deve essere applicato sulle mani asciutte;
- le mani devono essere strofinate con gli stessi movimenti utilizzati per il lavaggio, fino a completa asciugatura delle stesse (evaporazione dell'alcol).

**ATTENZIONE! Non avvicinare le mani a fiamme, scintille, sigarette, dispositivi elettrici ed elettronici, prima della completa evaporazione dell'alcol: PERICOLO DI USTIONI.**

# PROCEDURA CORRETTA PER L'IGIENE DELLA MANI

Rischio biologico: Coronavirus | Titolo X D.Lgs. 81/08

## Come lavarsi le mani



### Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

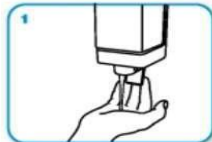


**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE. SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



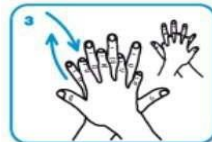
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



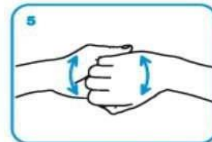
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



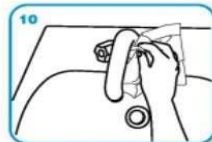
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



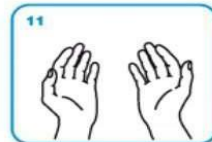
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1

**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is no event that the World Health Organization will be liable for damages arising from its use.

# Misure igienico-sanitarie per contenere il contagio da **CORONAVIRUS**



LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA



UTILIZZA MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IGIENICO-SANITARIE QUALI MASCHERINE E GUANTI MONOUSO



NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI



COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO TOSSISCI STARNUTISCI



NEI CONTATTI SOCIALI, MANTIENI UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO



È SCONSIGLIATO L'USO DELL'ASCENSORE



EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI



EVITA L'USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI



NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E ANTIBIOTICI SE NON SONO PRESCRITTI DAL MEDICO

#COVID19

## LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE



Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica



Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto



Quando starnutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito



Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minore di un metro



Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali



Evita abbracci e strette di mano



Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro



Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

#RESTIAMOADISTANZA



Ministero della Salute



[www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)

## AUTODICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Prov. (.....) Data di nascita .....

Documento di riconoscimento n.....

Rilasciato da ..... Data di scadenza del documento.....

Ruolo ..... (studente, docente, personale non docente, altro)

Candidato  Commissario  Presidente  Personale della Scuola  Altro \_\_\_\_\_

Accompagnatore del candidato: \_\_\_\_\_

(cognome e nome del candidato)

nell'accesso presso l'I.I.S.S. "G. Ferro" con sede ad Alcamo (TP), nella via J.F. Kennedy n. 48,

sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara quanto segue:

- *di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;*
- *di non trovarsi in obbligo di quarantena o isolamento domiciliare;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

- di avere preso visione dell'informativa sulle misure contenitive dell'istituto scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato, a.s. 2020/2021 e di essere pertanto adeguatamente informato/a sulle regole, procedure, istruzioni da seguire durante la permanenza nei locali dell'istituto. Con la sottoscrizione del presente modulo dichiara che rispetterà le disposizioni attenendosi scrupolosamente alle indicazioni e procedure di accesso/transito/uscita impartite dal personale preposto.

### SI IMPEGNA

**a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico o suo delegato qualunque variazione di quanto sopra dichiarato durante il periodo di svolgimento degli esami di stato.**

*La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.*

Luogo e data .....

Firma leggibile

**Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**