



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Circ. N.348 del 07.06.2021

Sito – Home page

Agli alunni delle classi quinte
Ai docenti, al personale della scuola
e al DSGA

Oggetto: Protocollo di sicurezza antiCovid e norme di comportamento per lo svolgimento dei colloqui degli esami di stato

Si riassumono per gli alunni le disposizioni contenute nel Protocollo di sicurezza antiCovid predisposto dalla scuola in coerenza con quanto disposto dal CTS e dalle recenti Linee guida stabilite dal Protocollo d'intesa fra Ministero Istruzione e OO.SS del 21 maggio 2021.

- Gli esami di stato avranno luogo in entrambe le sedi della scuola.
- I colloqui inizieranno **mercoledì 16 giugno 2021** secondo un calendario e una scansione oraria che saranno predisposti giorno 14 giugno dalle commissioni di esame e comunicati tramite Registro Elettronico e con email istituzionale al candidato da parte della Segreteria.
- I candidati che volessero utilizzare presentazioni multimediali devono segnalarlo anticipatamente al docente delle discipline di indirizzo e presentarsi all'esame con pen drive o proprio dispositivo
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato **dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto**. Non sarà possibile essere ammessi prima nei locali scolastici.
- Il candidato dovrà presentarsi a scuola indossando la mascherina chirurgica pulita e nuova fornita dalla scuola. Le linee guida sconsigliano di indossare la mascherina FFP2.
- Il candidato potrà entrare a scuola assieme a un solo accompagnatore, anche lui munito di mascherina chirurgica o FFP2 a norma, che verrà ammesso ad assistere al colloquio. Nel caso in cui le mascherine non dovessero essere conformi alle norme di legge, saranno sostituite con altre fornite dalla scuola.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore, dopo aver sanificato le mani nell'apposito dispenser automatico posto all'ingresso, dovranno produrre al personale addetto un'autodichiarazione (in allegato), con una fotocopia del documento di identità (solo per l'accompagnatore) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

Pag. 1 di 2

- di non trovarsi in quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione i tempestivi adempimenti previsti dall'Ordinanza Ministeriale e dalla normativa vigente.
- Espletate le procedure di ingresso, il candidato e il suo accompagnatore attenderanno l'inizio del colloquio nell'atrio principale o nel luogo che verrà indicato dal personale scolastico, sempre rispettando il distanziamento.
- Al momento dell'ingresso nel locale dove verrà svolto il colloquio, il candidato e l'accompagnatore dovranno accomodarsi nel posto loro assegnato e rispettare sempre il distanziamento di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona presente. Il candidato dovrà firmare il modulo della presenza.
- Nel corso del colloquio il candidato **dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica** (è sconsigliato l'uso della FFP2) e assicurare, per tutta la durata dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Vicino alla postazione del candidato ci sarà una lavagna, in modo che egli possa utilizzarla per eseguire esercizi o rispondere per iscritto e permettere ai commissari di visionare a distanza la sua risposta.
- Subito dopo l'espletamento della prova, candidato e accompagnatore dovranno lasciare l'edificio scolastico utilizzando le uscite specifiche indicate per ogni commissione.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993