



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO

- Sito web – Albo pretorio
- Sito web – Amministrazione trasparente
- Fascicolo progetto

Decreto di nomina “Collaudatore”

Progetto di acquisto delle forniture per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - AZIONE #7 – Avviso pubblico Ministero Istruzione prot. n. 30562 del 27-11-2018

CUP: D77C20000480001 - CIG: Z7E3031375

PNSD Azione 7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- **Visto** il Programma Annuale;

- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7753/2018 concernenti “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Dlgs. 50/2016 Codice degli appalti;
- **Visto** in particolare l’art. 36, del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Vista** la L.R. Sicilia 12 luglio 2011, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il Regolamento di Istituto dell’attività negoziale per la fornitura di lavori, beni e servizi;
- **Visto** l’Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #pnsd - azione #7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018;
- **Viste** le delibere n. 17 13/12/2018 del Collegio Docenti e n. 133/18 14/12/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo, ai sensi dell’Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562;
- **Visto** il Progetto n. 41919 presentato da questa istituzione scolastica in piattaforma SIDI - Protocolli in rete il 15/12/2018;
- **Vista** la Comunicazione di ammissione al finanziamento n. 2146 del 09/01/2020 per l’importo pari ad € 20.000,00;
- **Vista** la nota Mi prot.10203 del 28/04/2020 di Differimento dei termini di rendicontazione al 31 marzo 2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.27/20 del 22/06/2020 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Visto** il proprio decreto prot. 141 del 12/01/2021 di incarico di RUP del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto prot. 142 del 12/01/2021 di incarico di direzione e coordinamento del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto prot. 143 del 12/01/2021 di incarico coordinamento amministrativo del progetto in oggetto;
- **Vista** la proposta progettuale e capitolato tecnico assunto al ns prot. 133 del 11/01/2020 che individua le caratteristiche tecniche più adeguate alle esigenze della scuola in relazione ai beni strumentali e tecnologici da acquistare per la realizzazione del progetto;
- **Rilevata** la necessità di individuare un esperto un collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- **Visto** l’avviso interno prot. n.319/IV.5 del 19/01/2021;
- **Visto** che non sono pervenute domande entro la data di scadenza dell’avviso interno prot. n.319/IV.5 del 19/01/2021;
- **Visto** il II Avviso interno prot. n.1620.IV.5 del 03/03/2021;
- **Visto** la domanda pervenuta entro la data di scadenza dell’avviso interno prot. n.1620/IV.5 del 03/03/2021 della prof.ssa La Bella Rosalba;
- **Visto** il verbale di valutazione delle candidature del 10/03/2021;
- **Vista** la graduatoria provvisoria pubblicata all’ Albo con prot.n.1883/IV.5 del 10/03/2021;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria, pubblicata all’ Albo in data 10/03/2021, entro i termini previsti;
- **Vista** la graduatoria definitiva prot. n.2145/IV.5 del 18/03/2021

DISPONE

di conferire alla prof.ssa **La Bella Rosalba**, nata ad Erice (TP) il 25/04/1971, Cod.Fisc. LBLRLB71D65D423S, docente interno di questo I.I.S.S. "Giuseppe Ferro", l'incarico di **collaudatore** per la realizzazione del progetto di acquisto delle forniture per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - AZIONE #7 – Avviso pubblico Ministero Istruzione prot. n. 30562 del 27-11-2018.

Compiti del collaudatore

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo l'eventuale tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
 - verificare, di concerto con il delegato della ditta aggiudicatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
 - redigere i verbali di collaudo;
 - verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
 - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
 - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- Tutte le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano e comunque extrascolastico.

Per la prestazione, effettuata al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e dal lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Esperto collaudatore	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola) X un numero massimo di 8 ore = max € 185,76

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate dai registri e da idonea documentazione prevista debitamente compilati e firmati da acquisire agli atti dell'Istituto.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art. 13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro tempore

Responsabili esterni del Trattamento: elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: sig. Pecis Ivano – [ipartners@pec.it]

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Allegro.

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituzione scolastica www.istitutosuperioreferro.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Firma per accettazione