



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
 “Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)  
 LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

- *Dirigente Scolastico: Giuseppe Allegro*
- *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Enrico Stellino*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata ai sensi dell'art.5 del DI 129/2018, e del D.A. 7753 del 28 12 2018 tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28 12 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”, recepito dalla Regione Siciliana con D. A. n° 7753 del 28/12/2018;
- D.D.G. n° 182 del 08/09/2020 avente per oggetto: decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2020/2021;
- Nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 – assegnazione integrativa programma annuale 2020 e comunicazione preventiva del programma annuale 2020 periodo gennaio agosto 2021;
- Circolare Regionale n° 06 del 06/11/2020 programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'esercizio finanziario 2021;
- La nota MIUR prot. n° 27001 del 12/11/2020 predisposizione e approvazione del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art.5 del DI 129/2018 n° 129 proroga;
- Circolare Regionale n° 07 del 17/11/2021 programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'esercizio finanziario 2021 proroga;

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recepito dalla Regione Siciliana con D. A. n° 7753 del 28/12/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa nel nuovo regolamento di contabilità, appena entrato in vigore, le direttive cui attenersi in materia di gestione finanziaria delle Istituzioni scolastiche, la quale si svolge in base al **programma annuale**.

Il Programma Annuale deve essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, alla luce dei più recenti sviluppi normativi, dal Piano di miglioramento, sulla base di principi fondamentali che devono guidarne la predisposizione, la gestione e la rendicontazione:

“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa**, di seguito denominato P.T.O.F. (Art.2, comma 3);

“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità**, e si conforma ai principi di **trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio**” (Art.2, comma 1).

## ANALISI PRELIMINARE

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al Piano di Miglioramento, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituzione scolastica.

Il Collegio dei Docenti ha iniziato, fin dalle attività di programmazione iniziale dell'anno scolastico 2020 - 21, un percorso di riflessione e di confronto che ha portato all'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, caricato a sistema su portale SIDI e Scuola in chiaro il 4 gennaio 2021, nonché all'aggiornamento del RAV, caricato a sistema lo stesso giorno.

Il Programma Annuale tiene in debito conto della progettualità del PTOF e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione di vari percorsi, coerenti con gli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni ministeriali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio.

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano dell'Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permetta di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella Pubblica Amministrazione.

L'azione integrata condotta risponderà al criterio generale della trasparenza. L'applicazione di tale criterio si realizzerà attraverso la pubblicità degli atti amministrativi, con la adeguata informazione all'utenza e agli *stakeholders*.

## **Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento (fonte: PTOF)**

Gli studenti frequentanti l'Istituto G. Ferro, composto dai due licei classico e scientifico, provengono da un contesto socio-economico eterogeneo che in generale può essere definito medio-alto.

Gli alunni provengono dalla città, dal suo comprensorio e da Comuni limitrofi (Balestrate, Trappeto, Calatafimi Segesta, Castellammare del Golfo, Vita, Partinico, Grisi, Camporeale...) che ricadono sia nella provincia di Trapani sia nella provincia di Palermo. La percentuale degli alunni pendolari è di circa il 30% dell'intera popolazione scolastica. Pertanto il confronto fra i diversi contesti socioeconomici porta ad una percentuale di situazioni di disagio superiore al dato medio regionale e nazionale, poiché le classi sociali di appartenenza sono eterogenee e anche la cultura di base degli alunni, riconducibile agli ambienti di provenienza, è di diverso livello.

È apprezzabile che una parte rilevante di iscritti al primo anno (oltre il 60%) abbiano conseguito il diploma di licenza media con voti pari/superiori ad otto. Gli studenti di origine straniera frequentati l'Istituto sono poco numerosi e comunque ben inseriti nel gruppo classe e appartenenti a famiglie integrate nel tessuto sociale del contesto d'arrivo.

L'attivazione, per quanto riguarda il Liceo Scientifico, dell'opzione Scienze Applicate ha arricchito negli ultimi l'offerta formativa e rinnovato l'interesse per un Istituto dinamico, in dialogo vivace con il territorio, in grado di presentare una proposta didattica efficace e di qualità. L'opzione di scienze applicate è oramai una realtà consolidata, con un numero di iscritti stabile che garantisce l'attivazione di due sezioni (10 classi).

Relativamente ai risultati scolastici, come è stato messo in evidenza anche nel Rapporto di autovalutazione, al liceo classico e al liceo scientifico, con qualche criticità al terzo anno, il numero degli studenti ammessi è al di sopra delle medie nazionali e regionali. Il numero dei giudizi sospesi in entrambi gli indirizzi è nettamente inferiore rispetto alle medie nazionali e regionali. I criteri di valutazione adottati dalla scuola sono adeguati a garantire il successo formativo nel prosieguo degli studi universitari. Nelle rilevazioni statistiche degli ultimi anni, secondo la ricerca Eduscopio – Fondazione Agnelli, il nostro Istituto, nelle sue due realtà liceali, si situa stabilmente al primo posto nell'ambito del territorio di riferimento e finanche nell'ambito dell'intera Sicilia (in particolare il Liceo Scientifico) per gli esiti universitari dei propri studenti. All'esame di Stato il numero di studenti del liceo classico che riportano una valutazione compresa tra 91 e 100 è al di sopra delle medie nazionali, regionali e provinciali. Il liceo scientifico è in linea con la media nazionale e regionale per ogni fascia di valutazione, anche per la lode. Non sono presenti fenomeni di dispersione scolastica.

## Mappa dei bisogni del territorio

- L'Istituto opera in un'area caratterizzata da un potenziale turistico di straordinario valore, sul quale si sta finalmente investendo, seppur con una moderata lentezza. La ricchezza artistica e ambientale costituisce parte rilevante delle risorse del territorio e del suo "capitale sociale" e può svolgere un ruolo decisivo ai fini dello sviluppo sostenibile e un'opportunità di riferimento culturale nella prassi didattica, ma anche un'occasione di intervento attivo sul territorio.
- I notevoli risultati della ricerca archeologica e scientifica non sono diventati sinora opportunità per il territorio, dato lo stato di "isolamento" e di "separazione" delle aree gestite da Istituzioni di tutela e di ricerca rispetto alle dinamiche di sviluppo del territorio, che non si è ancora organizzato in funzione di esse e che appare incapace di influenzare i flussi turistici ancora concentrati solo nella stagione estiva e senza significative ricadute economiche.
- Sarebbe, peraltro, possibile individuare itinerari turistici tematici differenziati che, organizzati e integrati fra loro, rafforzino la capacità di attrazione dell'intero "sistema-territorio": itinerari archeologici e storico-culturali; itinerari naturalistici; itinerari della cultura materiale e produttiva. In particolare questi ultimi consentirebbero il recupero di bagli e masserie per la realizzazione di attività di agriturismo.
- Tali rilevanti prospettive di sviluppo dell'industria turistica, anche in considerazione della prossimità di due aeroporti (Falcone e Borsellino e Birgi) assai vicini all'area presa in esame e di due porti (ancora Trapani e Palermo), si è, però, arenata di fronte ad una economia ancora caratterizzata dalla centralità del settore primario, frutto di una specializzazione produttiva consolidatasi nel tempo, ma con notevoli ritardi nell'evoluzione della struttura produttiva e di commercializzazione. In generale tutto il territorio di riferimento dell'Istituto presenta un'economia prevalentemente agricola e pertanto risente della crisi che ha investito il settore in tutto il meridione, con un tasso di disoccupazione in linea con il dato regionale. Anche il tasso di immigrazione conferma la tendenza regionale.
- L'assenza di processi di industrializzazione non ha favorito l'apprendimento di modelli gestionali efficaci e di competenze e di know-how strategico.
- Purtroppo la profondità dei mutamenti socio-economici e dei processi di innovazione tecnologica ed in genere produttiva contribuisce ad accrescere la "crisi di identità" culturale e sociale del territorio e l'insicurezza che sono proprie della depressione socioeconomica, aggravando l'incapacità di assorbire stabilmente l'offerta di lavoro proveniente dalle nuove generazioni, con conseguente rilievo della questione del precariato dei giovani.

## La scuola e il territorio

L'Istituto "G. Ferro" è in costante rapporto con le istituzioni locali. In particolare con:

- le Scuole Secondarie di primo grado;

- le altre Scuole Secondarie di secondo grado del territorio per reti d'iniziative comuni di formazione e progettazione;
- il Libero Consorzio di Trapani, proprietario dell'edificio, a cui spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- il Comune di Alcamo, cui compete la cura e la sorveglianza dell'ambiente esterno all'edificio e con il quale sono state avviate numerose collaborazioni;
- le ASP del territorio per il servizio di consulenza psicologica;
- le Università che collaborano per l'attività d'orientamento alle scelte dopo il diploma e per l'aggiornamento del corpo docenti.
- Associazioni ed Enti del terzo settore e del volontariato in ambito sociale.

Sono state potenziati negli anni i contatti con i giornali ed i media locali per la diffusione delle informazioni, in particolare per dare rilievo ai progetti che risultano qualificanti per il nostro liceo.

Attraverso alcuni progetti realizzati in partenariato (convenzioni, protocolli di intesa, reti di scuole) la nostra scuola si apre al territorio, risponde all'esigenza di considerare il proprio ambiente di vita come luogo di testimonianza delle radici, ma anche di rielaborazione e produzione di cultura, nonché di consapevolezza dei meccanismi della partecipazione democratica allo sviluppo socio-economico del proprio contesto territoriale mira a valorizzare le risorse esistenti sul territorio (altre scuole, associazioni, forze di polizia, organismi preposti alla giustizia, giornalisti della stampa e della televisione, funzionari delle amministrazioni centrali e periferiche, ...).

## **Risorse umane**

L'IISS. "G. Ferro" può vantare un corpo docente dinamico e attento, che segue corsi di aggiornamento su varie tematiche, che partecipa alla progettazione e realizzazione di attività di sperimentazione, promovendo attività di ricerca e innovazione didattica). Alcuni docenti svolgono attività extracurricolari, relative sia a corsi di recupero e di sostegno, sia ad attività integrative pomeridiane tese ad arricchire il curriculum con ampliamenti e approfondimenti dei contenuti disciplinari tradizionali.

La percentuale di docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato risulta cospicua rispetto a quella dei docenti con contratto a tempo determinato e superiore rispetto alle altre realtà di riferimento. I dati relativi al periodo di servizio continuativo dei docenti mostrano delle percentuali superiori alla media nazionale evidenziando un positivo fattore di stabilità, anche per il Dirigente Scolastico. L'analisi dei dati anagrafici mostra una rilevante percentuale di docenti nella fascia tra 45 e 54 anni che incrementano il tasso di esperienza. La competenza professionale e quella riguardante l'utilizzo di strumenti multimediali risultano elevate. Le competenze informatiche del corpo docente si attestano su discreti livelli e permettono la gestione autonoma sia del sito web sia delle procedure necessarie ad organizzazione la maggior parte delle attività con strumenti di elaborazione automatica. Per quanto riguarda le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'insegnamento in modalità CLIL, due docenti risultano abilitati a svolgere tale attività, avendo ultimato il corso metodologico, mentre in generale le certificazioni linguistiche possedute

dal personale docente risultano attualmente in numero esiguo. Pertanto si terrà conto di questo dato per l'organizzazione dei percorsi di aggiornamento per i docenti.

#### **ELEMENTI DI CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ**

1. Non adeguata alla complessità della scuola la dotazione finanziaria ordinaria da parte della Regione siciliana. Il fondo non è sufficiente a far fronte alle esigenze di una organizzazione complessa quale quella di un Istituto comprensivo che costa di due scuole distinte più di 1000 alunni, che si propone quale polo educativo e culturale di eccellenza per la città e il territorio circostante.
2. La non adeguatezza di risorse si ripropone anche per quanto riguarda le assegnazioni da parte dell'Ente locale, il Libero consorzio comunale di Trapani, non in grado di assicurare la necessaria copertura finanziaria per le svariate necessità quotidiane (piccole manutenzioni, riparazioni, generi di pulizia, dotazioni di sicurezza, messa in sicurezza di locali e spazi), assai onerose data la grandezza e la complessità degli edifici e dato il funzionamento praticamente senza sosta delle attività didattiche e progettuali.
3. Recenti interventi di manutenzione straordinaria ("scuole belle", pitturazione locali; cantieri di messa in sicurezza e valorizzazione del prospetto del Liceo Classico, ristrutturazione di servizi igienici del Liceo scientifico, rimodulazione spazi della segreteria amministrativa, interventi sulle aree verdi) hanno notevolmente migliorato le condizioni generali degli edifici scolastici, che tuttavia risentono in alcuni punti del peso degli anni (il prospetto del liceo scientifico, la tenuta della impermeabilizzazione dei solai, gli intonaci ecc.). A questo si devono aggiungere carenze varie determinate dalla tipologia stessa delle progettazioni degli edifici, uno (Liceo classico) costruito in parte negli anni '30 in parte negli anni '60 (per esempio, privo di palestra, di hall, di locali adeguati ad accogliere l'intera popolazione scolastica, quale un auditorium, anche se la situazione è nettamente migliorata con l'ampliamento dell'aula magna), l'altro (il liceo scientifico) privo di alcuni elementi importanti (corretta coibentazione specie nei piani alti, spazi esterni non funzionali, pavimentazione non adeguata, esigenze di migliorie varie). Sono stati ultimati recentemente dall'Ente proprietario nuovi interventi di messa in sicurezza dei locali del Liceo classico, con la dismissione e la sostituzione dei controsoffitti. Nell'anno finanziario 2020 sono stati effettuati lavori di messa in sicurezza in vari punti del Liceo scientifico, con la copertura straordinaria di fondi richiesti e ottenuto dal Libero Consorzio (€14.941,42).
4. Presenza di dotazioni tecnologiche adeguate (LIM in ciascuna delle 43 classi), aule laboratori, specie al liceo scientifico, impianto di allarme, filodiffusione, impianti di amplificazione. Recenti ulteriori acquisizioni di dotazioni relative alle TIC grazie alla partecipazione ai bandi PON FESR - realizzazione/ampliamento rete LanWLAN e Ambienti Digitali, Laboratori per le competenze base.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Attraverso il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il nostro Liceo intende perseguire l'obiettivo di garantire il diritto degli studenti al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità, di partecipazione, di non discriminazione e di pari opportunità.

L'offerta formativa del nostro Liceo vuole costituire un contributo decisivo alla formazione umana e culturale degli studenti, mediante l'acquisizione della padronanza dei linguaggi, della capacità di leggere e interpretare i sistemi simbolici, di individuare le molteplici correlazioni tra i saperi, di attivare costruttive relazioni per orientarsi nelle dinamiche delle innovazioni scientifiche e tecnologiche e dei paradigmi culturali del mondo contemporaneo e affrontare, con gli strumenti necessari, gli studi universitari in tutti i settori e le richieste del mondo sociale e del lavoro.

Sul territorio si pone quale efficace agenzia di promozione e valorizzazione delle risorse umane, attenta cioè, nel rispetto delle identità di ciascuno, a sviluppare la personalità degli studenti, il loro senso di responsabilità e la loro autonomia individuale. La nostra scuola deve infatti svolgere un'azione di promozione e di stimolo culturale, essere laboratorio permanente di studio, ricerca e sperimentazione, capace di sviluppare interazioni proficue con le varie realtà sociali, economiche, culturali, non solo in ascolto rispetto ai bisogni dell'utenza, ma anche in grado di proporsi quale polo di elaborazione culturale, per contribuire non solo alla crescita civile e formativa dei propri studenti, ma anche alla crescita culturale del territorio.

Le priorità strategiche si traducono in obiettivi formativi, didattici e organizzativi, rispetto ai quali la progettualità trova riscontro, sul piano finanziario, nel Programma annuale.

## **CRITERI GUIDA**

La stesura del programma annuale è orientata alla realizzazione del Piano dell'Offerta formativa deliberata dagli organi collegiali, in coerenza con il Rapporto di Autovalutazione e con il Piano di miglioramento di questa Istituzione scolastica, dai seguenti criteri guida:

1. Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al raggiungimento del successo formativo degli alunni anche in termini di cittadinanza attiva e di competenze trasversali;
2. Migliorare il successo formativo degli alunni, con l'obiettivo pluriennale di migliorare gli esiti degli apprendimenti, pervenendo alla distribuzione equilibrata degli alunni nelle diverse fasce di valutazione;
3. Contrastare il fallimento scolastico, assicurando il successo formativo;
4. Individuare le risorse umane, logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;

5. Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di possibili risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, altre scuole, possibili sponsor, genitori);
6. Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente;
7. Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare un adeguato controllo di gestione;
8. Monitorare gli apprendimenti e condurre azioni di autoanalisi e impostare azioni di autovalutazione d'istituto.

## **OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

1. garantire a ciascuna sede le risorse necessarie per l'azione didattica efficace e la efficiente organizzazione della vita scolastica;
2. organizzare il percorso formativo di qualità che porti gli alunni ad acquisire conoscenze e competenze;
3. garantire, attraverso momenti di formazione, sostegno, percorsi di approfondimento su tematiche connesse alla attività professionale del personale scolastico e in materia di sicurezza;
4. attivare percorsi di arricchimento dell'offerta formativa, in grado di offrire un'offerta formativa differenziata e rispondente alle esigenze del territorio;
5. fornire opportunità di carattere sociale, culturale e ricreativo;
6. garantire un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione;
7. assicurare al personale A.T.A. le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro; agli alunni e a tutto il personale la sicurezza attraverso l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di emergenza e di evacuazione, e mediante costante monitoraggio e valutazione dei rischi (D. Lgs. n. 81/2008) mediante l'apporto di un esperto esterno;
8. tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso previste dal D. Lgs n. 81/2008;
9. sostenere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale.

## **VISION MISSION DELLA SCUOLA**

L'offerta formativa del nostro Liceo vuole costituire un contributo decisivo alla formazione umana e culturale degli studenti, mediante l'acquisizione della padronanza dei linguaggi, della capacità di leggere e

interpretare i sistemi simbolici, di individuare le molteplici correlazioni tra i saperi, di attivare costruttive relazioni per orientarsi nelle dinamiche delle innovazioni scientifiche e tecnologiche e dei paradigmi culturali del mondo contemporaneo e affrontare, con gli strumenti necessari, gli studi universitari in tutti i settori e le richieste del mondo sociale e del lavoro.

La nostra scuola deve svolgere un'azione di promozione e di stimolo culturale, essere laboratorio permanente di studio, ricerca e sperimentazione, capace di sviluppare interazioni proficue con le varie realtà sociali, economiche, culturali, non solo in ascolto rispetto ai bisogni dell'utenza, ma anche in grado di proporsi quale polo di elaborazione culturale, per contribuire non solo alla crescita civile e formativa dei propri studenti, ma anche alla crescita culturale del territorio.

## **PRIORITÀ**

### **Dal punto di vista degli esiti di apprendimento**

Sostenere gli studenti più fragili al primo e al secondo biennio del liceo scientifico e del liceo classico.

Consolidare la riduzione delle percentuali dei giudizi sospesi.

### **Dal punto di vista delle competenze chiave europee**

Sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza affinché ciascun alunno possa gestire consapevolmente la propria formazione personale, mediante anche l'utilizzo critico e consapevole degli strumenti espressivi, nella certezza che "L'operaio conosce 100 parole, il padrone 1000. Per questo è lui il padrone" (Don Milani).  
Ridurre fenomeni di comportamenti scorretti; sperimentare le abilità linguistiche nelle diverse forme di comunicazione; raggiungere autonomia personale, nell'organizzazione dei propri stili di apprendimento e nei percorsi di orientamento.

## **FINALITÀ EDUCATIVE**

L'ISS "G. Ferro" si impegna a perseguire l'obiettivo costituzionalmente garantito che tutti i cittadini raggiungano «pari dignità sociale [...] senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali» (*Costituzione italiana*, art. 3).

L'ISS "G. Ferro" riconosce che «l'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento» (*ibidem*, art. 33) e afferma il diritto per «i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, [...] di raggiungere i gradi più alti degli studi» (*ibidem*, art. 34), tutelando la qualità dell'insegnamento e il legittimo desiderio di conoscenza e di ricerca di senso dei giovani.

Sul territorio si pone quale efficace agenzia di promozione e valorizzazione delle risorse umane, attenta cioè, nel rispetto delle identità di ciascuno, a sviluppare la personalità degli studenti, il loro senso di responsabilità e la loro autonomia individuale. La nostra scuola deve infatti svolgere un'azione di promozione e di stimolo culturale, essere laboratorio permanente di studio, ricerca e sperimentazione, capace di sviluppare interazioni proficue con le varie realtà sociali, economiche, culturali, non solo in ascolto rispetto ai bisogni dell'utenza, ma anche in grado di proporsi quale polo di elaborazione culturale, per contribuire non solo alla crescita civile e formativa dei propri studenti, ma anche alla crescita culturale del territorio.

La scuola liceale, in tutta la sua tradizione, si caratterizza come una forma d'istruzione che ha come obiettivo specifico quello di fornire agli studenti una preparazione culturale ampia, solida e strutturata, resa possibile non solo dall'acquisizione delle conoscenze, ma soprattutto dall'educazione dell'intelligenza come capacità di accostarsi in modo autonomo alle discipline proposte. Attraverso lo studio del passato e l'analisi del presente, l'IISS "G. Ferro" si propone di elevare la qualità culturale degli studenti, favorendo l'acquisizione di un metodo critico efficace, esercitato su contenuti disciplinari precisi e disponibile al confronto dialettico. Solo in questo modo si raggiunge l'educazione ad un'attitudine critica quale fondamento di libertà, esercizio di democrazia, presupposto d'incontro con la diversità e l'alterità entro l'orizzonte della tolleranza e del rispetto solidale.

## **OBIETTIVI CULTURALI**

La scuola deve farsi carico della costruzione di un sapere disciplinare non fine a se stesso, ma orientato alla formazione di cittadini capaci di esercitare il pensiero critico in chiave progettuale, di prendere decisioni personali autonome e di fare scelte consapevoli e responsabili, anche riguardo all'accesso al mondo universitario e del lavoro, nonché di esercitare responsabilmente i propri diritti-doveri in ambito locale, nazionale e globale.

La scelta, da parte di un numero rilevante di diplomati del nostro Istituto, di proseguire gli studi in Facoltà universitarie di indirizzo giuridico, socio-economico, umanistico, medico, scientifico e tecnologico ha indotto il Collegio dei docenti a programmare le attività educative entro un progetto ampio di *paidèia*. Infatti già da qualche anno il Collegio dei docenti cerca di definire le finalità cognitive e formative adeguate a realizzare un umanesimo culturale capace, da un lato, di coniugare le competenze e la mentalità scientifica con i valori umani ed etico-sociali, e, dall'altro, di promuovere un dialogo equilibrato tra saperi essenziali ed esigenze poste dal mondo moderno, per eluderne gli input effimeri e sterili. I docenti sono convinti che la scuola non può essere considerata una realtà in cui ha luogo la trasmissione nozionistica di un patrimonio consolidato, ma un ambito in cui questo patrimonio, arricchito delle recenti risposte alla domanda "culturale" del mondo moderno, venga ripensato alla luce di una prospettiva "multidimensionale", che prende in considerazione, disamina e chiarisce i rapporti differenziati tra i diversi livelli della realtà.

Pertanto le finalità culturali, che il nostro Liceo intende perseguire, sono sostanzialmente riconducibili all'acquisizione di conoscenze equi-distribuite su tutti versanti della cultura. Per prevenire insuccessi nella prosecuzione degli studi, i docenti ritengono importante promuovere la trattazione di temi connessi alla rapida evoluzione in questo secolo ed in questi ultimi anni delle conoscenze nel campo della tecnica, della tecnologia, della filosofia, della scienza, delle scienze filologico-letterarie: le attività didattiche integrative di questo Piano sono, per la maggior parte, indirizzate a queste finalità.

Poiché la società contemporanea si presenta al contempo sottoposta a spinte omogeneizzanti e universalistiche e a spinte contrarie, differenzianti, localistiche e particolaristiche (cfr. E. Besozzi, *Annali della P.I.*, Settembre 2000) *"un'altra irrinunciabile finalità di questa scuola, per quanto attiene al versante umanistico della cultura, che costituisce in particolare la specificità formativa del liceo, è la promozione di adeguate conoscenze sulla realtà culturale, sociale ed economica del territorio, vista nel suo sviluppo storico e con riferimento alla situazione attuale"*.

In linea con quanto previsto dalla legge regionale 9 del 31 maggio 2011 sulla promozione, valorizzazione ed insegnamento della storia, della letteratura e del patrimonio linguistico siciliano nelle scuole, l'Istituto Ferro è impegnato nel finalizzare lo studio della storia e del patrimonio linguistico siciliano ad un approccio nuovo verso le problematiche di sempre del territorio isolano per tentare di individuare nella acquisita consapevolezza della identità regionale un nuovo ruolo di mediazione tra Nord e Sud, tra Occidente ed Oriente.

## **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della devianza, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo

settore e le imprese

### **SUL PIANO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE SI INTENDE**

- Garantire prioritariamente la continuità nell'erogazione del servizio scolastico con ricorso a tutte le risorse presenti nell'istituzione, nonché alle risorse del MOF
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'attività amministrativa.
- Garantire un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica nonché di una efficiente connessione alla rete Internet, sia fissa che in modalità wireless, con possibile implementazione.
- Sostenere la formazione del personale docente e ATA soprattutto nell'ottica della ricerca-azione, attuando attività di auto-aggiornamento, di aggiornamento gestito direttamente dall'istituzione e/o di accordi di rete tra più istituzioni scolastiche, in particolare sulle seguenti tematiche:
  - Formazione sulle competenze digitali e sull'utilizzo di device tecnologici per la didattica
  - Formazione sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e sui Bisogni Educativi Speciali
  - Formazione sulla didattica per competenze in rete con le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 27
  - Formazione sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro generale e specifica, di tutto il personale e degli alunni interessati ai percorsi di PCTO, prescritta dall'art. 37 del Decreto Legislativo 81/2008 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/11/ 2011;
  - Formazione su tematiche definite a livello dell'Amministrazione centrale (nuovi assunti - corsi INDIRE)
- Promuovere la dematerializzazione prevista dalla recente normativa attraverso l'implementazione di comunicazioni per via telematica.

### **RISULTATI DEL PRECEDENTE ESERCIZIO FINANZIARIO**

Con riferimento agli obiettivi prioritari, coerenti col PTOF, sono state realizzate, nel corso del precedente esercizio finanziario, importanti azioni nei diversi settori di intervento individuati, curricolare e formativo, organizzativo, gestionale.

In particolare e in sintesi sono state realizzate le seguenti azioni:

- Realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa, in orario curricolare ed extracurricolare, di orientamento, convegni e incontri con personalità, volti ad arricchire gli interessi culturali, ad approfondire la preparazione disciplinare, a promuovere i talenti, la creatività, la partecipazione e la motivazione degli studenti. Realizzazione di corsi di recupero e sostegno degli apprendimenti scolastici per gli studenti in ritardo o con difficoltà.

Per tali attività le somme impegnate sono state principalmente a carico del Fondo di Istituto (destinate al personale scolastico coinvolto), e solo in parte modesta per acquisti di materiale e attrezzature di supporto e per cancelleria e altri prodotti di consumo. Per tali acquisti si è impegnata,

complessivamente, la somma di **€ 6.304,44** imputate al progetto P02/6 arricchimento offerta formativa e valorizzazione del merito.

- Realizzazione di corsi e attività di formazione del personale docente e ATA, a sostegno della didattica e della qualità degli apprendimenti (corsi sul cooperative learning, sulla didattica inclusiva, di didattica disciplinare, per un ammontare complessivo di: **€ 4.077,87** imputati ai seguenti capitoli di spesa:  
P17 € 3.000,00  
P20 € 330,56  
A03 € 747,31.
- Organizzazione delle attività di PCTO, in modo integrato con le attività curricolari e gestione organizzativa e amministrativa delle suddette attività, secondo quanto stabilito dalla contrattazione di Istituto, per un ammontare complessivo di **€ 10.878,19** - attività A04.
- Formazione del personale di segreteria relativamente alla gestione della nuova segreteria digitale, acquisto dei nuovi gestionali e implementazione delle procedure e della documentazione prescritta dalle leggi, in particolare rispetto alla norme su trasparenza, anticorruzione e dematerializzazione dei processi amministrativi (CAD), privacy, per un ammontare complessivo di **€ 1.487,00**.
- Formazione sulla sicurezza, rivolta al personale docente, ATA, compresa nel contratto n° 18 di RSPP per un ammontare complessivo di **€ 2.300,00**.
- Investimenti per la gestione della sicurezza, per la manutenzione dell'edificio e delle aree verdi dell'edificio e per la progressiva messa a norma in materia di organizzazione degli spazi e dei presidi antincendio, manutenzione dei presidi antincendio, degli ascensori e delle centrali termiche.  
Spese imputate all'attività A01/7 funzionamento generale e decoro della scuola – spese a carico dell'ente locale: per **€ 46.918,16**

## **EMERGENZA SANITARIA**

Molte energie e risorse sono state impiegate e spese, intercettando i finanziamenti e le assegnazioni da parte dei vari livelli istituzionali (Libero Consorzio, Regione, Stato) nonché partecipando con successo a bandi PON FESR e FSE, durante la lunga fase della emergenza epidemiologica, non ancora conclusa, che ha investito la scuola e tutto il Paese a partire dal mese di marzo 2020. Le risorse principali sono state assegnate sulla base dell'art. 231 comma 1 D.L. 34/20 e art. 231 comma 7 D.L. 34/20:

Somme impegnate all'attività A01/13 **€ 34.826,46**

Somme impegnate all'attività A01/14 **€ 3.860,81**

Sono stati spesi complessivamente **€ 38.687,27**, distribuiti nelle seguenti procedure negoziali e interventi:

- Acquisto di dispositivi di sicurezza personali, guanti, prodotti igienizzanti per le mani, barriere, cartellonistica, segnalazioni verticali e orizzontali, dispenser per prodotti igienizzanti, termometri digitali, kit primo soccorso
- Servizio di disinfezione locali scolastici
- Servizio di pulizia straordinaria nella sede di Liceo Classico
- Integrazione al contratto dell'RSPP
- Prodotti per l'igiene e la pulizia dei locali (2 macchine lavapavimento, e accessori e detergenti vari)
- Altri beni e strumenti coerenti con le nuove esigenze di distanziamento e regole di precauzione e contenimento del contagio, sicurezza: armadietti spogliatoi per il personale ATA, impianto videosorveglianza, lavagne magnetiche, abbonamento a banche dati, ebook e riviste digitali
- Interventi di manutenzione e rimodulazione di spazi: apertura del cancello in via Kennedy, con conseguente manutenzione straordinaria e installazione di corrimano manutenzione porte, finestre, tende ignifughe oscuranti

Servizio di supporto psicologico – sportello psicologico € 1600,00.

La situazione epidemiologica ha impedito la realizzazione di tutta una serie di attività programmate, quali i Viaggi di istruzione a Berlino e in Campania, la partecipazione alle rappresentazioni tragiche a Siracusa, la realizzazione di eventi tradizionali per la scuola, come il Pgreco day, la giornata dello sport, la cerimonia di premiazione di fine anno, la giornata della legalità ecc, la partecipazione ai certamina, concorsi, olimpiadi ecc.

### **CURRICOLO DI ISTITUTO: POTENZIAMENTO DI MUSICA**

Nell'ambito della promozione delle attività musicali sono stati realizzati, negli ultimi anni:

corsi pomeridiani di educazione all'ascolto e alla pratica musicale, creazione di una orchestra musicale, collaborazione con il Conservatorio di Musica "A. Scontrino" di Trapani, realizzazione di moduli musicali nell'ambito di progetti PON, nonché un piano di acquisti di strumenti musicali e strumentazione tecnica per la realizzazione di eventi e di performance artistico-musicali e per la didattica della musica.

Il piano di acquisti ha realizzato, per l'ef 2020, l'acquisizione dei seguenti beni, per un importo complessivo di **€ 1.360,60**: Scheda audio, Microfono, Software, Amplificatore, Monitor Audio e altro, per avviare la predisposizione di uno studio di registrazione digitale al servizio degli studenti.

## I numeri

### Sedi

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| <b>C.M.</b> | <b>Comune</b> | <b>Indirizzo</b>    | <b>Alunni</b> |
|-------------|---------------|---------------------|---------------|
| TPIS00900X  | ALCAMO        | via Kennedy 48      | 667           |
| TPIS00900X  | ALCAMO        | via Vittorio Veneto | 344           |
| totale      |               |                     | 1011          |

### La popolazione scolastica

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 110 unità, così suddivise:

| <b>Scuola Servizio</b> | <b>Tipo nomina</b> | <b>Qualifica</b>  | <b>Unità</b> |
|------------------------|--------------------|---|--------------|
| TPIS00900X             | Ruolo              | Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)                          | 1            |
| TPIS00900X             | Ruolo              | Direttore dei servizi generali ed amministrativi (ex. Liv. 8) | 1            |
| TPIS00900X             | Ruolo              | Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)           | 77           |
| TPIS00900X             | Ruolo              | Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)          | 8            |
| TPIS00900X             | Ruolo              | Assistente tecnico ed Equiparati (ex. Liv. 4)                 | 4            |
|                        | Ruolo              | Collaboratori scolastici (ex. Liv. 3)                         | 16           |

## PARTE PRIMA – ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4 e dal D. A. n° 7753 del 28/12/2018

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione   | Importo           |
|--------|--------|---|-------------------|
| 01     |        | Avanzo di amministrazione presunto                            | 501.574,59        |
| 03     |        | Finanziamenti dallo Stato                                     | 17.532,89         |
|        | 01     | Dotazione ordinaria   | 7.532,89          |
| 03     | 01/2   | Finanziamento alternanza scuola lavoro                        | 7.532,89          |
| 03     | 06     | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato                     | 10.000,00         |
| 06     | 06/6   | Finanziamento Piano Nazionale scuola digitale                 | 10.000,00         |
| 04     |        | Finanziamenti dalla Regione                                   | 23.626,62         |
|        | 01     | Dotazione ordinaria   | 23.626,62         |
| 05     |        | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche | 10.000,00         |
|        | 01     | Provincia non vincolati                                       | 10.000,00         |
|        |        | <b>Totale entrate di €</b>                                    | <b>552.734,10</b> |

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

|    |                                  |            |
|----|----------------------------------|------------|
| 01 | <i>Avanzo di amministrazione</i> | 501.574,59 |
|----|----------------------------------|------------|

Come previsto dall'art.7 del Regolamento amministrativo - contabile D.I. n.129 del 28/08/2018, l'avanzo di amministrazione è stato iscritto come posta a se stante, nella sua totalità nella parte "Entrate" del Modello A.

La destinazione in uscita dei fondi prelevati dall'avanzo di amministrazione si può evincere dal modello D La parte non utilizzata per attività e progetti è confluita invece nell'aggregato Z delle uscite.

Il procedimento contabile che ha portato alla determinazione dell'ammontare complessivo dell'avanzo di amministrazione si può evincere dal modello C, il quale descrive la situazione amministrativa "presunta" al 30/12/2020, in questo caso l'avanzo presunto corrisponde a quello definitivo, perché il calcolo è avvenuto dopo la chiusura dell'esercizio 2020.

L'avanzo di amministrazione "definitivo" è pari ad € 501.574,59, come si evince dal modello A e dal modello C è così suddiviso:

- a) Avanzo non vincolato: € 33.064,23
- b) Avanzo vincolato: € 468.510,36

Nell'aggregato Z figura la somma di € 473.211,93, che equivale all'avanzo iniziale, detratto il prelevamento come da modello D pari ad € 26.000,00 e la posta R98 del fondo di riserva pari ad € 2.362,66 equivalente al 10% del finanziamento Regionale.

La posta dell'avanzo di amministrazione vincolato contiene gli avanzi di progetti PONFSE e PONFERS assunti a bilancio negli esercizi precedenti e ancora non impegnati totalmente alla fine dell'esercizio 2020,

dette somme verranno prelevate per essere impegnate a seguito dello stato di avanzamento dei suddetti progetti nel corso dell'esercizio 2021 e a seguito dell'effettivo incasso degli accertamenti.

Nell'avanzo di amministrazione vincolato è contenuta una somma pari ad € 52.979,00 versata dalla Compagnia Assicuratrice Linear S.p.A. a titolo di risarcimento per l'infortunio con decesso della signora Cataldo Teresa deceduta il 09/08/2013.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 248.980,02

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

| <b>Codice</b> | <b>Progetto/Attività</b>                               | <b>Importo</b> |
|---------------|--|----------------|
| A08           | sicurezza nella scuola                                 | 2.000,00       |
| P06           | arricchimento off. formativa valorizzazione del merito | 24.000,00      |
| P21           | Ambienti apprendimento innovativi Azione 7             | 10.000,00      |
|               | Totale prelievo  | 36.000,00      |

La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

### **AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato**

|           |           |                                  |          |
|-----------|-----------|----------------------------------|----------|
| <b>03</b> |           | <b>Finanziamenti dallo Stato</b> |          |
|           | <b>01</b> | Dotazione ordinaria              | 7.532,89 |

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione                            |
|-------|--------------|--|
| 3.1.2 | 7.532,89     | finanziamento alternanza scuola lavoro |

|           |           |   |           |
|-----------|-----------|---|-----------|
| <b>03</b> |           | <b>Finanziamenti dallo Stato</b>          |           |
|           | <b>06</b> | Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato | 10.000,00 |

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione                                   |
|-------|--------------|---|
| 3.6.6 | 10.000,00    | finanziamento piano nazionale scuola digitale |

### **AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione**

|           |           |                                    |           |
|-----------|-----------|------------------------------------|-----------|
| <b>04</b> |           | <b>Finanziamenti dalla Regione</b> |           |
|           | <b>01</b> | Dotazione ordinaria                | 23.626,62 |

### **AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche**

|           |           |  |           |
|-----------|-----------|--|-----------|
| <b>05</b> |           | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b> |           |
|           | <b>01</b> | Provincia non vincolati                                  | 10.000,00 |

La somma accertata in questo aggregato è calcolata in via del tutto prudenziale rispetto alle somme spettanti a questo istituto calcolate secondo i criteri per la quantificazione e la gestione dei fondi per le spese per il funzionamento degli istituti scolastici di competenza provinciale, perché il Libero Consorzio comunica le somme annualmente alla fine dell'esercizio. Dopo aver pagato le utenze elettriche di questo istituto, intestate al libero consorzio, la somma restante viene accreditata alla scuola per fare fronte alle spese di funzionamento degli istituti scolastici di competenza provinciale.

Non sono previsti finanziamenti dal Comune o da altre istituzioni pubbliche.

**06 CONTRIBUTI DA PRIVATI:** la somma verrà imputata ogni volta che verranno accertati i versamenti sul conto della scuola

### **Contributo per iscrizione alunni**

Le risorse economiche assegnate dallo Stato, dalla Regione Sicilia e dal Libero Consorzio Comunale di Trapani per la manutenzione degli edifici, gli obblighi relativi alla sicurezza, gli arredi scolastici ecc. sono insufficienti a coprire le effettive necessità della scuola: spese per le bollette (linee telefoniche, linee ADSL, acqua, gas), manutenzione delle caldaie e degli impianti di riscaldamento, controlli periodici, manutenzione e certificazione di conformità dei sistemi di sicurezza (estintori, idranti, ascensori, impianti elettrici, dotazioni di protezione individuali, lampade di emergenza, segnaletica verticale e orizzontale, impianti di allarme, funzionalità porte REI, uscite di sicurezza ecc.), arredi scolastici (banchi, sedie, cattedre, lavagne, armadi ecc.), acquisto e manutenzione delle dotazioni tecnologiche ecc.

Il contributo volontario, che generalmente le famiglie non fanno mai mancare alla nostra scuola, è pertanto indispensabile a garantire e mantenere standard elevati di decoro e qualità dei servizi scolastici e culturali che questa scuola offre e vuole continuare ad offrire agli studenti. È indispensabile altresì a garantire l'arricchimento e il potenziamento di un'offerta formativa che, come noto, proietta ormai da anni la nostra scuola ai primi posti in Sicilia per gli esiti universitari degli studenti diplomati nei nostri due licei.

### **Destinazione del contributo volontario**

Il contributo volontario è destinato a garantire, servizi e opportunità formative agli studenti che, senza queste risorse, non sarebbe possibile attuare:

1. Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e Responsabilità civile degli alunni
2. Servizi registro elettronico ARGO
3. Servizio fotocopie (spese acquisto carta e toner, manutenzione fotocopiatori)
4. Ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa e mantenimento del decoro:
  - Attività e corsi extracurricolari (sussidi didattici, stampe, materiale vario)
  - Organizzazione e realizzazione eventi annuali: Cielo d'Alcamo, Pigreco day, Scienze ad Alcamo, Giornata dello sport, festa natalizia, festa e premiazione di fine anno, Giornata della memoria ecc.
  - Convegni e incontri con personalità del mondo della cultura, scienziati, filosofi, letterati e scrittori, saggisti, giornalisti ecc. (rimborso spese)

- Innovazione tecnologica: acquisto sussidi didattici, software e hardware, strumentazioni aggiornate per i laboratori scientifici e linguistici e per il laboratorio informatico
- Acquisto materiali e strumenti vari, arredi, attrezzature sportive
- Implementazione del patrimonio bibliografico, anche digitale, delle due biblioteche di istituto
- Attività musicali e teatrali: acquisto strumenti musicali, strumentazione audio/luci, software musicali, abbonamenti ecc.
- Valorizzazione del merito e dell'eccellenza: partecipazione a gare, certamina, olimpiadi e altre competizioni nazionali, concorsi, premi locali, nazionali e internazionali
- Manutenzione e piccole riparazioni di strumenti, sussidi didattici e arredi causate da incuria, imprudenza, vandalismo degli alunni (qualora non siano individuati i responsabili)
- Mantenimento del decoro e della fruibilità degli spazi scolastici, cura del verde e degli arredi

### **Gestione del contributo volontario**

Il contributo volontario viene assunto a bilancio e speso secondo gli stessi criteri, forme e modalità previste per tutte le tipologie di spesa della pubblica amministrazione (procedure trasparenti, pubblicazione all'albo, acquisizione di preventivi ecc.).

Il contributo volontario non viene utilizzato per compensare lavoro ordinario o straordinario svolto dai docenti o da altro personale della scuola, né per sostenere spese che non siano direttamente collegate a rendere possibile o a migliorare l'offerta formativa a favore degli alunni. Il contributo volontario viene rendicontato ogni anno, in una apposita seduta del Consiglio di Istituto, con una relazione dettagliata di tutte le spese sostenute.

Per il dettaglio, si rimanda al Progetto P02 (**Arricchimento offerta formativa e valorizzazione del merito scolastico**)

### **Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Non viene preventivata alcun impegno di spesa, dal momento che questo genere di attività è stato sospeso a causa della emergenza sanitaria in atto.

### **Contributi per copertura assicurativa personale scolastico: la somma verrà imputata appena accertata sul conto della scuola**

La polizza assicurativa partirà dal 18 gennaio 2021

### **Contributi da imprese non vincolati**

Si tratta del contributo versato dalle ditte che gestiscono all'interno delle sedi della nostra Istituzione scolastica i servizi di bar/ristoro e di distributori automatici. Il contributo non viene preventivato in quanto i servizi risultano sospesi.

### **Altri contributi da famiglie vincolati**

-Versamenti da parte degli alunni per iscrizione agli esami per il conseguimento delle certificazioni internazionali di lingua inglese. Il contributo non viene preventivato in quanto le attività sono sospese.

-Introiti per vendita biglietti per spettacoli e rappresentazioni teatrali, abbonamenti ecc. Il contributo non viene preventivato in quanto le attività sospese.

-Versamenti per contributi alle spese di viaggio per la partecipazione alle gare, certamina ecc.

versamenti per spese di noleggio pullman, per le uscite extracurricolari. Il contributo non viene preventivato in quanto le attività sono sospese.

## PARTE SECONDA – USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

| Tipologia | Categoria  | Voce      | Denominazione   | Importo          |
|-----------|------------|-----------|---|------------------|
| <b>A</b>  |            |           | <b>Attività</b>   |                  |
|           | <b>A01</b> |           | <b>Funzionamento generale e decoro della scuola</b>       | <b>14.500,00</b> |
|           |            | 7         | spese a carico ente locale                                | 10.000,00        |
|           |            | 8         | sicurezza nella scuola                                    | 4.500,00         |
|           | <b>A02</b> | <b>2</b>  | <b>Funzionamento amministrativo</b>                       | <b>13.700,00</b> |
|           | <b>A03</b> |           | <b>Didattica</b>  | <b>7.426,62</b>  |
|           |            | 3         | Didattica   | 5.200,00         |
|           |            | 9         | spese di investimento beni ad uso didattico               | 2.226,62         |
|           | <b>A04</b> |           | <b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>                           | <b>7.532,89</b>  |
|           | A04        | 4         | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | 7.532,89         |
| <b>P</b>  |            |           | <b>Progetti</b>   | <b>44.000,00</b> |
|           | P1         | 01        | Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" | <b>20.000,00</b> |
|           |            | 21        | PNSD ambienti apprendimento innovativi azione 7           | 20.000,00        |
|           | P2         |           | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | <b>24.000,00</b> |
|           |            | 6         | arricchimento off. formativa valorizzazione del merito    | 24.000,00        |
| <b>R</b>  | <b>R98</b> | <b>98</b> | <b>Fondo di riserva</b>                                   | <b>2.362,66</b>  |
|           |            |           | <b>Totale uscite €</b>                                    | <b>69.522,17</b> |

|          |            |   |                   |
|----------|------------|---|-------------------|
| <b>Z</b> | <b>101</b> | <b>Disponibilità finanziaria da programmare</b> | <b>463.211,93</b> |
|----------|------------|---|-------------------|

**Totale a pareggio € 552.734,10**

## ANALISI DELLE USCITE

|            |            |  |                  |
|------------|------------|--|------------------|
| <b>A01</b> | <b>1/7</b> | <b>Funzionamento generale e decoro della Scuola:<br/>spese a carico dell'ente locale</b> | <b>10,000.00</b> |
|------------|------------|--|------------------|

### Funzionamento generale e decoro della Scuola

| Entrate |                                   |          | Spese  |   |           |
|---------|-----------------------------------|----------|--------|---|-----------|
| Aggr    | Descrizione                       | Importo  | Tipo   | Descrizione   | Importo   |
| 5/2     | Finanziamenti provincia vincolati | 7.532,89 | 2/3/11 | Beni di consumo altri materiali ed accessori n.a.c. | 1.500,00  |
|         |                                   |          | 3/6/1  | Manutenzione ordinaria e rip. Beni immobili         | 2.500,00  |
|         |                                   |          | 3/6/2  | Manutenzione ordinaria e rip. Beni mobili           | 2.000,00  |
|         |                                   |          | 3/6/3  | Manutenzione ordinaria e rip. impianti e macchinari | 1.000,00  |
|         |                                   |          | 3/8/1  | Telefonia fissa                                     | 1.000,00  |
|         |                                   |          | 3/8/7  | Gas   | 2.000,00  |
|         |                                   |          |        | Totale spese  | 10.000,00 |

*Queste somme vengono utilizzate per tutti i servizi e le manutenzioni relative ai locali, poste a carico dell'ente locale, ivi compresi i canoni telefonici gas da riscaldamento e acqua potabile*

|            |          |   |                 |
|------------|----------|---|-----------------|
| <b>A01</b> | <b>8</b> | <b>Funzionamento generale e decoro della Scuola: sicurezza nella scuola</b> | <b>4.500,00</b> |
|------------|----------|---|-----------------|

| Entrate |  |          | Spese  |  |          |
|---------|--|----------|--------|--|----------|
| Aggr    | Descrizione                                      | Importo  | Tipo   | Descrizione  | Importo  |
| 1/1     | Avanzo di amministrazione non vincolato          | 2.000,00 | 2/3/11 | Acquisto beni di consumo altri materiali ed accessori n.a.c. | 2.000,00 |
| 4/1     | Finanziamenti dalla Regione: dotazione ordinaria | 2.500,00 | 3/1/7  | Altre consulenze n.a.c. esperto                              | 2.500,00 |
|         | Totale entrate                                   | 4.500,00 |        | Totale spese   | 4.500,00 |

*Queste somme vengono utilizzate per acquisto di beni di consumo e di servizi e prestazioni professionali per la sicurezza della scuola*

|            |          |                                     |                  |
|------------|----------|-------------------------------------|------------------|
| <b>A02</b> | <b>2</b> | <b>Funzionamento amministrativo</b> | <b>13.700,00</b> |
|------------|----------|-------------------------------------|------------------|

### Funzionamento amministrativo

| Entrate |   |           | Spese  |  |          |
|---------|---|-----------|--------|--|----------|
| Aggr    | Descrizione                                     | Importo   | Tipo   | Descrizione  | Importo  |
| 4/1     | Finanziamenti dalla Regione dotazione ordinaria | 13.700,00 | 2/1/1  | Acquisto di beni di consumo Carta                  | 1.000,00 |
|         | Totale entrate                                  | 13.700,00 | 2/1/2  | Cancelleria  | 1.000,00 |
|         |   |           | 2/3/8  | Altri materiali tecnico specialistici non sanitari | 1.500,00 |
|         |   |           | 2/3/9  | Materiale informatico                              | 1.500,00 |
|         |   |           | 2/3/10 | Medicinali e altri beni di consumo sanitario       | 700,00   |
|         |   |           | 2/3/11 | Altri materiali e accessori n.a.c.                 | 1.200,00 |
|         |   |           | 3/6/8  | Manutenzione ordinaria e rip. Altri beni n.a.c.    | 2.000,00 |
|         |   |           | 3/7/6  | Licenze d'uso per software                         | 600,00   |
|         |   |           | 3/8/1  | Utenze e canoni telefonia fissa                    | 1.000,00 |

|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
|  | 3/13/1 | Servizio di cassa somme da corrispondere all'istituto tesoriere | 1.200,00  |
|  | 5/1/1  | Altre spese amministrative spese postali                        | 200,00    |
|  | 5/2/2  | Revisori dei conti compensi ai revisori                         | 1.800,00  |
|  |        | Totale spese  | 13.700,00 |

|            |          |                  |                 |
|------------|----------|------------------|-----------------|
| <b>A03</b> | <b>3</b> | <b>Didattica</b> | <b>5.200,00</b> |
|------------|----------|------------------|-----------------|

### Didattica

| Entrate |   |          | Spese |   |          |
|---------|---|----------|-------|---|----------|
| Aggr    | Descrizione                                     | Importo  | Tipo  | Descrizione   | Importo  |
| 4/1     | Finanziamenti dalla Regione dotazione ordinaria | 5.200,00 | 2/1/2 | Acquisto di beni di consumo carta cancelleria e stampati Cancelleria                        | 55,00    |
|         | Totale entrate                                  | 5.200,00 | 2/2/1 | Giornali riviste pubblicazioni giornali e riviste   | 500,00   |
|         |   |          | 2/3/6 | Materiali ed accessori per attività sportive e ricreative                                   | 1.000,00 |
|         |   |          | 2/3/9 | Materiale informatico   | 1.000,00 |
|         |   |          | 3/1/7 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Consulenze altre consulenze n.a.c. esperto | 1.145,00 |
|         |   |          | 3/7/2 | Noleggio e leasing mezzi di trasporto   | 1.500,00 |
|         |   |          |       | Totale spese  | 5.200,00 |

|            |          |  |                 |
|------------|----------|--|-----------------|
| <b>A03</b> | <b>9</b> | <b>spese di investimento beni ad uso didattico</b> | <b>2.226,62</b> |
|------------|----------|--|-----------------|

### Spese di investimento beni ad uso didattico

| Entrate |   |          | Spese  |   |          |
|---------|---|----------|--------|---|----------|
| Aggr    | Descrizione                                     | Importo  | Tipo   | Descrizione   | Importo  |
| 4/1     | Finanziamenti dalla Regione dotazione ordinaria | 2.226,62 | 4/3/12 | Acquisto di beni d'investimento attrezzature scientifiche | 1.500,00 |
|         | Totale entrate                                  | 2.226,62 | 4/3/16 | Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile          | 762,62   |
|         |   |          |        | Totale spese  | 2.262,62 |

|            |          |  |                 |
|------------|----------|--|-----------------|
| <b>A04</b> | <b>4</b> | <b>PCTO (Alternanza Scuola-Lavoro)</b> | <b>7.532,89</b> |
|------------|----------|--|-----------------|

### PCTO (Alternanza Scuola-Lavoro)

| Entrate |   |          | Spese |  |          |
|---------|---|----------|-------|--|----------|
| Aggr    | Descrizione                                   | Importo  | Tipo  | Descrizione  | Importo  |
| 3/1/2   | Finanziamenti dallo Stato dotazione ordinaria | 7.532,89 | 1/1/1 | Spese di personale compensi accessori non a carico FIS docenti | 5.332,89 |
|         | Totale entrate                                | 7.532,89 | 1/1/2 | Spese di personale compensi accessori non a carico FIS ATA     | 2.200,00 |
|         |   |          |       | Totale spese   | 7.532,89 |

Queste somme servono per pagare le spese per il personale scolastico impegnato in attività di alternanza scuola lavoro e per beni e servizi funzionali all'attività.

|            |           |  |
|------------|-----------|--|
| <b>P01</b> | <b>21</b> | <b>PNSD ambienti apprendimento innovativi Azione 7</b> |
|------------|-----------|--|

**PNSD ambienti apprendimento innovativi Azione 7**

| Entrate |   |           | Spese  |   |           |
|---------|---|-----------|--------|---|-----------|
| Aggr    | Descrizione                                   | Importo   | Tipo   | Descrizione                                       | Importo   |
| 01/02   | Avanzo di amministrazione presunto Vincolato  | 10.000,00 | 1/1    | Compensi e accessori non a carico del FIS docenti | 470,54    |
| 3/6/6   | Finanziamento piano nazionale scuola digitale | 10.000,00 | 1/2    | Compensi e accessori non a carico del FIS ATA     | 343,70    |
|         | Totale entrate                                | 20.000,00 | 1/3/6  | Compenso collaudatore                             | 185,76    |
|         |   |           | 4/3/12 | Attrezzature scientifiche                         | 19.000,00 |
|         |   |           |        | Totale spese                                      | 20.000,00 |

Le somme impegnate in questo progetto serviranno per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi PNSD Azione 7, Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562.

|            |          |  |
|------------|----------|--|
| <b>P02</b> | <b>6</b> | <b>Progetti in ambito umanistico e sociale</b> |
|------------|----------|--|

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Arricchimento off. formativa valorizzazione del merito scolastico</b> | <b>24.000,00</b> |
|--|------------------|

Somme per progetti e iniziative di arricchimento offerta formativa e per sostenere la valorizzazione del merito

| Entrate |  |           | Spese  |  |           |
|---------|--|-----------|--------|--|-----------|
| Aggr    | Descrizione                                      | Importo   | Tipo   | Descrizione  | Importo   |
| 1/1     | Avanzo di amministrazione presunto non vincolato | 24.000,00 | 2/1/1  | Acquisto beni di consumo carta cancelleria e stampati carta                                    | 2.000,00  |
|         | Totale entrate                                   | 24.000,00 | 2/1/2  | Cancelleria  | 3.000,00  |
|         |  |           | 2/1/3  | Stampati   | 500,00    |
|         |  |           | 2/2/1  | Giornali riviste e pubblicazioni giornali e riviste  | 500,00    |
|         |  |           | 2/2/2  | Pubblicazioni  | 500,00    |
|         |  |           | 2/3/6  | Materiali e accessori accessori per attività sportive e ricreative                             | 500,00    |
|         |  |           | 2/3/9  | Materiale informatico  | 1.000,00  |
|         |  |           | 3/1/6  | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi consulenza Consulenza informatica             | 2.000,00  |
|         |  |           | 3/1/7  | Altre consulenze n.a.c. esperto  | 2.000,00  |
|         |  |           | 3/3/1  | Servizi per trasferte Servizi per trasferte in Italia  | 2.000,00  |
|         |  |           | 3/4/2  | Promozione Rappresentanza  | 1.000,00  |
|         |  |           | 3/4/4  | Altre spese di promozione n.a.c.   | 2.000,00  |
|         |  |           | 3/6/8  | Manutenzione ordinaria e riparazioni Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni n.a.c. | 2.000,00  |
|         |  |           | 3/7/2  | Utilizzo di beni di terzi Noleggi e lising di mezzi di trasporto                               | 3.000,00  |
|         |  |           | 3/12/1 | Spese per visite, viaggi e prog. di studio all'estero  | 2.000,00  |
|         |  |           |        | Totale spese   | 24.000,00 |

Le somme impegnate in questo progetto serviranno per retribuire tutte le attività che contribuiranno allo arricchimento dell'offerta formativa e la valorizzazione del merito scolastico degli alunni. In fase iniziale è stata programmata un posta di € 24.000,00 prelevata dall'avanzo di amministrazione del esercizio 2020, somma già incassata e non utilizzata nel decorso esercizio finanziario a causa della sospensione delle lezioni ed al ricorso della DAD. Successivamente verranno versati via via che saranno sicuramente accertati i contributi volontari pagati dagli alunni in fase di iscrizione. Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

|          |            |                         |                 |
|----------|------------|-------------------------|-----------------|
| <b>R</b> | <b>R98</b> | <b>Fondo di Riserva</b> | <b>2.470,00</b> |
|----------|------------|-------------------------|-----------------|

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, e del D. A. n° 7753 del 28/12/2018 dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale erogate dalla Regione Siciliana. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

|          |             |   |  |
|----------|-------------|---|--|
| <b>Z</b> | <b>Z101</b> | <b>Disponibilità finanziarie da programmare</b> |  |
|----------|-------------|---|--|

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto:

|         | Importo in € |
|---------|--------------|
| Entrate | 552.734,10   |
| Uscite  | -89.522,51   |
|         | 463.211,59   |

Alcamo 09/01/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Allegro**

*\*firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*