



Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 - avvio procedura acquisto n.1 Computer server per gli uffici di segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
Visto	il Decreto 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
Visto	Il Programma annuale 2020
Vista	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
Visto	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
Visti	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. Mm. ii (CONSIP)
Vista	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
Visti	gli obblighi concernenti i processi di dematerializzazione e di conservazione dei procedimenti amministrativi
Considerato	che il server di segreteria risulta obsoleto e non è aggiornabile a Windows 10, rimanendo pertanto privo delle necessarie strutture di sicurezza
Considerato	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio
Vista	la necessità di garantire l'attività degli uffici e dei servizi didattici e amministrativi provvedendo con urgenza alla sostituzione del server
Visto	che con determina a contrarre Prot. 0005862/U del 19/10/2020 è stata avviata procedura negoziale ai sensi dell'art.36, comma 2a per l'acquisto di un computer server di segreteria
Visti	gli atti istruttori conseguenti alla determina
Vista	la propria Richiesta di Offerta (RDO) su MePA n.2671701 del 22/10/2020
Considerato	che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato alle ore 12.00 del 02/11/2020 e che entro il suddetto termine di scadenza non è pervenuta alcuna offerta relativa alla RDO indicata in oggetto
Visto	il documento generato dal sistema telematico del MePa e assunto agli atti con Prot. 0006248/E del 03/11/2020 attestante la mancata partecipazione alla Rdo da parte di tutti i concorrenti invitati (gara deserta)

Ritenuto	di dover procedere al rinnovo della procedura
Considerata	l'urgenza di procedere ad acquisire la fornitura in premessa, visto lo stato precario del server di segreteria, il cui malfunzionamento potrebbe causare gravi problematiche alle procedure amministrative e generali della scuola
Considerato	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione, e in modo particolare dei servizi scolastici e dei servizi amministrativi di questa istituzione scolastica
Ritenuto	pertanto di dover revocare la propria determina di avvio Prot. 0006252/U del 03/11/2020 per le sopraggiunte esigenze di urgenza e di dover procedere per le vie più celeri tramite affidamento diretto anche tramite acquisizione di un unico preventivo o offerta ovvero ODA o trattativa diretta su MePA

DETERMINA

- Di revocare la propria determina di avvio Prot. 0006252/U del 03/11/2020
- Di avviare con il presente provvedimento la procedura di acquisto del bene in premessa mediante acquisto in convenzione Consip o, in mancanza, di affidamento diretto anche con acquisizione di un unico preventivo o offerta, ovvero ODA o trattativa diretta su MePA
- Di dare mandato al DSGA di espletare le procedure istruttorie per la individuazione dell'operatore economico
- Di stabilire quale importo di riferimento per la fornitura di cui in premessa euro 3.500,00 IVA esclusa
- Di procedere all'acquisto, in caso di offerte superiori, solo in mancanza di offerte rientranti nel limite sopra detto e in presenza di offerte migliorative e soddisfacenti rispetto alle esigenze della scuola
- di imputare la spesa a carico del programma annuale 2020 **categoria "A02 - Funzionamento amministrativo"**
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*