



Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

**OGGETTO:** Presa d'atto gara deserta MePa RDO 2671701 e nuova determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 - avvio procedura acquisto n.1 Computer server per gli uffici di segreteria

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Visto</b>	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
<b>Visto</b>	il Decreto 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
<b>Visto</b>	Il Programma annuale 2020
<b>Vista</b>	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
<b>Visto</b>	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
<b>Visti</b>	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. Mm. ii (CONSIP)
<b>Vista</b>	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
<b>Visti</b>	gli obblighi concernenti i processi di dematerializzazione e di conservazione dei procedimenti amministrativi
<b>Considerato</b>	che il server di segreteria risulta obsoleto e non è aggiornabile a Windows 10, rimanendo pertanto privo delle necessarie strutture di sicurezza
<b>Considerato</b>	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio
<b>Vista</b>	la necessità di garantire l'attività degli uffici e dei servizi didattici e amministrativi provvedendo con urgenza alla sostituzione del server
<b>Visto</b>	che con determina a contrarre Prot. 0005862/U del 19/10/2020 è stata avviata procedura negoziale ai sensi dell'art.36, comma 2a per l'acquisto di un computer server di segreteria
<b>Visti</b>	gli atti istruttori conseguenti alla determina
<b>Vista</b>	la propria Richiesta di Offerta (RDO) su MePA n.2671701 del 22/10/2020
<b>Considerato</b>	che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato alle ore 12.00 del 02/11/2020 e che entro il suddetto termine di scadenza non è pervenuta alcuna offerta relativa alla RDO indicata in oggetto
<b>Visto</b>	il documento generato dal sistema telematico del MePa e assunto agli atti con Prot. 0006248/E del 03/11/2020 attestante la mancata partecipazione alla Rdo da parte di tutti i concorrenti invitati (gara deserta)
<b>Ritenuto</b>	di dover procedere al rinnovo della procedura, avviando una nuova procedura mediante

Pag. 1 di 2

	richiesta di offerta (RdO), con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto), c. 4, diretta all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, caratterizzati da elevata ripetitività e privi di notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo
<b>Considerato</b>	che per valore del bene da acquisire è previsto un importo massimo di € 3.500,00
<b>Considerato</b>	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione, e in modo particolare dei servizi scolastici e dei servizi amministrativi di questa istituzione scolastica

#### DETERMINA

- Di avviare la procedura di acquisto dei beni in premessa mediante convenzione Consip o, in mancanza, di RDO su MePA
- Di dare mandato al DSGA di espletare le procedure istruttorie per la individuazione della ditta aggiudicataria
- Di procedere alla individuazione della ditta aggiudicataria tramite ricorso ad affidamento di diretto mediante richiesta di offerta, con invito ad almeno n.10 ditte presenti sul MePA
- Di procedere alla determina di aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta o disponibile, purché in linea con i prezzi di mercato e soddisfacente rispetto alle esigenze della scuola e comunque non superiore a euro 3.500,00
- di imputare la spesa oltre IVA a carico del programma annuale 2020 **categoria "A02 - Funzionamento amministrativo"**
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Allegro**

*\*firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*