



**Al D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: procedura di affidamento ai sensi D. Lgs. 50/2016 servizio assistenza parco macchine segreteria anno 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il D. I. 28 agosto 2018 n° 129, " eil D. A. n° 7753 del 28 dicembre
VISTO	Il Programma annuale 2020
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. Mm. li (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
VISTO	che in data 16/04/2020 è scaduto il contratto di assistenza per il parco macchine della segreteria
CONSIDERATO	la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la manutenzione del parco macchine in questione
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATO	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;
VISTA	La propria determina di avvio Prot. n° 0002925/U del 28/05/2020
VISTO	Il verbale della comparazione delle offerte redatto dal D.S.G.A. in data 12/06/2020

DETERMINA

- di affidare il servizio di manutenzione del parco macchine della segreteria ai sensi del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta Servizi Tecnici s.n.c. di D. Pipitone & C., sita in Alcamo nella via G. Gozzano n° 22 per l'importo di € 2.257,00 IVA compresa
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
- di impegnare la somma di € 2.257,00 all'aggregato A02 (funzionamento amministrativo generale) del programma annuale 2020 che ne ha la capienza.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro**

**firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*