

## **ATTO DI NOMINA A TEMPO DETERMINATO dell' Ass. Amm.vo Pipitone Maria Antonina**

**Numero di protocollo: 8962**

**Data Protocollo: 27/12/2019**

**Atto di nomina a tempo determinato dell' Ass.Amm.vo Pipitone Maria Antonina** inserito nella Graduatoria provinciale permanente degli aspiranti a supplenza valevole per l' a.s. 2019/20 per il profilo professionale di Assistente Amministrativo

**Descrizione dell'incarico:** contratto di lavoro a tempo determinato

**Qualifica:** assistente amministrativo

**Tipo di nomina:** supplenza temporanea fino al termine delle attività didattiche

**Durata dell'incarico:**

- **dal 27/12/2019 al 30/06/2020**
- **ore settimanali di servizio n. 36**
- **SEDE: Liceo Scientifico - Alcamo**

IL TRATTAMENTO ECONOMICO, CON DECORRENZA DALLA DATA DI EFFETTIVA ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E FINO AL TERMINE DEL MEDESIMO, CORRISPONDE A QUELLO INIZIALE PREVISTO PER IL CORRISPONDENTE PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

IL RAPPORTO DI LAVORO DI CUI AL PRESENTE CONTRATTO E' REGOLATO DAL C.C.N.L. E DALLE NORME DA ESSO RICHIAMATE O CON ESSO COMPATIBILI ANCHE PER LE CAUSE CHE COSTITUISCONO LE CONDIZIONI RISOLUTIVE DEL MEDESIMO.

LE INFORMAZIONI PUBBLICATE NEL PRESENTE ATTO SONO CONFORMI A QUANTO ISCRITTO SUL CONTRATTO DEPOSITATO AGLI ATTI DI QUESTA SCUOLA.

**Il Dirigente Scolastico**

Giuseppe Allegro

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**Informazioni:**

- il presente Atto di nomina è stato redatto in conformità del contratto stipulato a cui si riferisce.
- Il contratto originale, debitamente firmato, è conservato agli Atti di questa Scuola.