



Al D.S.G.A.
All'Albo
Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina a contrarre procedura di avvio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 - fornitura rilevatori di presenze per il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il D. l. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
VISTO	Il Programma annuale 2019
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii. (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 208 28.12.2015
VISTA	comunicazione del DSGA assunta al protocollo al n°8703 del 13/12/2019, dalla quale si evince che i rilevatori di presenze per il personale ATA in dotazione alle due sedi della scuola non funzionano più correttamente soprattutto a causa della loro vetustà
CONSIDERATA	la necessità di dover provvedere alla sostituzione dei rilevatori di presenza per il personale
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio

DETERMINA

- Di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse.
- Di selezionare gli operatori economici col seguente criterio:
comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente.
- Di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
- Di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in giorni 5 dalla ricezione della lettera di preventivo.
- Di stabilire, ove non diversamente prescritto il termine di consegna della fornitura in giorni 5 dalla ricezione del buono d'ordine.

- Di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di individuare il contraente per la fornitura del materiale indicato in premessa con facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta purché ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato.
- Di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#) ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. N° 39*