



**Registro contratti** n° 83/2019 CIG: Z742A6A9F9

Contratto di concessione del servizio di distributori interni di bevande e snack/tavola calda, e di erogatore di acqua microfiltrata presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto Superiore "G. Ferro" di Alcamo

#### **TRA**

L'Istituto Scolastico Istituto di Istruzione superiore "Giuseppe Ferro" di Alcamo rappresentato legalmente dal Prof. Allegro Giuseppe, dirigente scolastico pro-tempore, nato ad Alcamo il 26/01/1961 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale LLG GPP 61 A 26 A176G di seguito denominato istituto;

#### **E**

La ditta Gaia s.r.l. legalmente rappresentata dal Sig. Trovato Damiano nato in Alcamo il 26/08/1991 ivi residente nella via Allegrezza n° 44 - 91011 Alcamo P.IVA 02122710813 di seguito denominato gestore.

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Durata del servizio:** Tre anni a partire dalla data del presente contratto

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente contratto è la concessione del servizio di distributori interni di bevande e snack/tavola calda, e di erogatore di acqua microfiltrata presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto Superiore "G. Ferro" di Alcamo. Le specifiche connesse alla gestione del servizio sono meglio indicate nel documento avente ad oggetto il Capitolato tecnico.

#### **Art.2 - Durata del contratto**

La concessione avrà validità tre anni a partire dalla data di stipula del contratto di concessione. La concessione potrà essere risolta anticipatamente da entrambe le parti per gravi e documentati motivi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sei mesi prima della scadenza del contratto. L'istituto non potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo o alla proroga del contratto, dovendo procedere a nuovo bando di gara secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge. Sarà possibile prorogare il contratto solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di nuovo contraente.

#### **Art. 3 - Canone di concessione**

Il canone di concessione, **€ 1.600,00 (mille/00)** deve essere versato all'atto della stipula del contratto ed entro giorni 15 dall'inizio di ogni anno di permanenza del contratto.

#### **Art. 4 - Responsabilità civile**

Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto per danni a persone o cose causate nell'esercizio dell'attività.

La ditta concessionaria è direttamente responsabile di tutti i danni, derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati a persone, a beni mobili od immobili, sia dal proprio personale che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

A tal fine è a carico del concessionario l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa (RCT, Responsabilità Civile verso Terzi) con massimali congrui. Nella polizza l'Istituto Scolastico deve essere espressamente considerato terzo.

#### **Art.5 - Spese contrattuali. Imposte, tasse e altri oneri**

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario imposte, tasse, tributi comunali, provinciali, regionali o Statali di qualsiasi natura e ogni altro onere imputato alla scuola conseguente al funzionamento della vendita dei prodotti e comunque ogni spesa attinente al servizio e alla gara, nessuna esclusa o eccettuata.

#### **Art.6 - cessione del contratto**

A pena di decadenza, è espressamente vietata la cessione a terzi della presente concessione o la sub concessione.

Sempre a pena di decadenza devono essere preventivamente comunicate all'Istituzione scolastica, e comunque entro il termine massimo di 10 giorni, per opportuna conoscenza anche le variazioni societarie quali la cessione di quote a terzi, il cambiamento di legale rappresentante, il cambiamento di tipo di società. Al termine del rapporto di concessione, il Concessionario cessante è tenuto comunque a provvedere a che il servizio continui regolarmente durante le operazioni di trasferimento della concessione del servizio al suo successore.

#### **Art.7 – capitolato d'oneri e obblighi del gestore**

Vengono richiamati integralmente oneri e obblighi del capitolato d'oneri, che il gestore si impegna a rispettare.

#### **Art.8 - Inadempimenti contrattuali**

Qualora il servizio reso dal concessionario risultasse non conforme a quanto previsto dal contratto l'Istituzione scolastica formulerà i propri rilievi scritti. La Ditta, entro 10 gg., potrà fornire le controdeduzioni. Qualora queste ultime non vengano accolte, l'Istituzione scolastica lo comunicherà per iscritto alla Ditta che entro i successivi otto giorni dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

#### **Art.9 - Decadenza e risoluzione del contratto**

L'Istituzione scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi delle disposizioni vigenti, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- grave inadempimento alle disposizioni dell'Istituzione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- ripetute violazioni delle modalità di svolgimento dell'attività;
- dichiarazione di insolvenza, messa in liquidazione, cessazione di attività dell'impresa;
- passaggio in giudicato di sentenze di condanna del Concessionario per delitti finanziari che incidano sulla moralità professionale;
- inadempimento di obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative all'attività di gestione dell'attività concessa;
- ogni e qualsiasi atto fatto od omissione del Concessionario e/o dei suoi dipendenti, che possa comunque compromettere il servizio o arrecare un danno economico o d'immagine all'Istituzione scolastica;
- violazione del divieto di sub-concessione;
- gravi violazioni delle disposizioni di legge in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte del beneficiario anche per cause ad esso non imputabili;

- gravi violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per cinque giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio;
- ritardo o omissione dei pagamenti del canone annuo superiore a trenta giorni;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

L'Istituzione scolastica contesterà gli eventuali motivi al Concessionario il quale potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza entro trenta giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine sarà dichiarata la decadenza.

La concessione, inoltre, si intenderà revocata qualora durante l'esercizio il Concessionario per qualsiasi motivo perda i requisiti soggettivi indispensabili per la conduzione di un servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

E' salva, in questi casi, la facoltà per l'Istituzione scolastica di ottenere dal Concessionario o dal curatore del fallimento, la continuazione provvisoria del servizio fino alla nuova assegnazione dell'esercizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita dei corrispettivi per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituzione Scolastica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale per il ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio.

#### **Art. 10 - Spese contrattuali**

Tutte le spese per la stipula del contratto-convenzione (bollo, registrazione fiscale, etc.), se necessarie, sono a carico del Concessionario.

#### **Art.11 - Clausola arbitrale**

Qualsiasi controversia riguardante l'efficacia, la validità, l'esecuzione e l'interpretazione della concessione sarà devoluta al competente Foro erariale, con esclusione del giudizio arbitrale.

#### **Art.12 - Norme di rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituzione scolastica, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre Leggi e regolamenti vigenti ed applicabili in materia.

#### **Art.13 - Foro competente**

Le parti contraenti per qualsiasi controversia riconoscono il Foro Erariale competente.

Le ditte che parteciperanno alla competizione dovranno garantire di essere nelle condizioni tecniche e operative, in caso di aggiudicazione, di avviare il servizio dal 1 gennaio 2019 o dalla data della firma del contratto il servizio.

#### **Art. 14 – Listino e prezzi**

I beni oggetto della vendita sono quelli normalmente rientranti nelle categorie riferite all'esercizio commerciale di un bar, fatta eccezione per i prodotti espressamente esclusi dal presente bando o successivamente inseriti su richiesta del Dirigente Scolastico.

In ogni caso il listino dei prezzi, sia dei beni obbligatori che di quelli facoltativi, dovrà essere approvato dal Dirigente scolastico.

I prezzi di vendita dei prodotti offerti dovranno essere esposti in modo visibile all'utenza.

I prezzi rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

**Listino prezzi al pubblico**

PRODOTTO	MARCA	PREZZO IN CIFRE IVA compresa
Caffè espresso	Borbone	0,5
The caldo/Tisana	Ristora	0,6
Cioccolata calda	Perugina	0,6
Cappuccino	Nestlé	0,6
Latte bianco	Nestlé	0,6
Latte macchiato	Nestlé	0,6
Acqua minerale naturale o frizzante 50 cl.	Levissima	0,5
Bibita in lattina 33 cl.	Coca cola	1
The pesca/limone in lattina 33 cl.	Coca cola	1
Succo di frutta 200 ml.	Valfrutta	0,6
Cornetti vuoti 40 gr.	Falcone	0,6
Cornetti farciti 40 gr.	Falcone	0,6
PANINO con prosciutto cotto		1,2
PANINO con salame		1,2
PANINO con mozzarella e pomodoro		1,2
PIZZETTA rossa 130/150 gr. Ca.		1,2
PIZZETTA ripiena 130/150 gr. Ca. + 40 gr. Di ripieno		1,2
TOAST prosciutto cotto e formaggio 40 gr. Di ripieno		1,2
TRAMEZZINI assortiti		1,2
calzone al forno grammi 80 + 40 grammi ripieno		1,2
calzone fritto grammi 80 + 40 grammi ripieno		1,2
Arancine con carne gr. 100 riso + gr. 100 condimento		1,2
Arancine con burro gr. 100 riso + gr. 100 condimento		1,2
Panino con panelle		1,2
Panino con wurstel		1,2

Prezzo acqua all'erogatore: euro 0,20 x cl.45 e comunque compatibili al riempimento totale senza sprechi di acqua delle borracce in uso nella scuola.

Letto contratto sottoscritto e firmato

Per la Ditta  
Gaia s.r.l.

Il Dirigente scolastico  
Giuseppe Allegro

Sono qui richiamate integralmente le disposizioni e le condizioni contenute nella Determina a contrarre Prot. 0006377/U del 26/09/2019 e nell'Invito a manifestare interesse Prot.0006379/U del 26/09/2019 che vengono accettate interamente da entrambe le parti.

Per la Ditta  
Gaia s.r.l.

Il Dirigente scolastico  
Giuseppe Allegro