



All'operatore economico
Sua PEC

OGGETTO: richiesta di preventivo per la fornitura di un fotocopiatore per la sede di Liceo Classico

Dando seguito di propria Determina a contrarre prot. 0007569/U del 05/11/2019, si chiede di volere trasmettere stesso mezzo entro e non oltre cinque giorni dalla data della presente la Vs. migliore offerta per l'eventuale fornitura di un fotocopiatore da destinare alla Sede di Liceo Classico, avente le seguenti caratteristiche di massima:

- Formato originale A3 / A4 a lastra fissa
- Stampa laser toner in polvere risoluzione 600 dpi
- Velocità stampa e copia 30 fogli al minuto A4
- Unità duplex frontetero integrata
- Alimentatore originale fronte/retro RADF da 50 fogli
- Grammatrice simplex 160g/m2 toni di grigio 256 livelli
- Interfacce connessioni: Usb – Scheda di rete 10/100
- 2 cassette carta frontali
- Memoria Ram 1024MB
- By pass 100 fogli
- Zoom 25 – 400%
- Display a colori
- Mobile con ruote

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*