

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (Mod. 2)**  
(ossia per documenti, dati e informazioni **non soggetti** a obbligo di pubblicazione)  
**AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33**

*Al Dirigente Scolastico  
Dell'istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giuseppe Ferro"  
Via J. F. Kennedy n° 48  
91011 Alcamo  
e-mail: [tpis00900x@ISTRUZIONE.IT](mailto:tpis00900x@ISTRUZIONE.IT)*

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il .....,  
C.F..... residente in ..... (Prov. ....), Via .....  
....., tel. ...., e-mail e/o P.E.C. .... ,  
ai sensi dell'art. 5 e seguenti del d.lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

**chiede**

l'accesso al/ai seguente/i dato/i documento/i , informazione/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di voler ricevere quanto richiesto,
  - o personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Protocollo, oppure
  - o al proprio indirizzo di posta elettronica sopra indicato, oppure
  - o al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure
  - o che gli atti siano inviati al proprio indirizzo di residenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 UE GDPR.

**Allega alla presente copia del documento di identità<sup>(2)</sup>.**

Luogo e data .....

IL RICHIEDENTE  
(Firma Leggibile)

<sup>1</sup> La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

## **Informativa trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Regolamento Europeo 2016/679 GDPR)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 UE GDPR, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati**

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, dalla Direzione generale /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi dell'Istituto, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione Scolastica: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il dato di contratto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto Scolastico è: [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it)

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali, sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).