

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (Mod. 1)
(ossia per documenti, dati e informazioni **soggetti** a obbligo di pubblicazione)
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33

**Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro"
Via J. F. Kennedy n° 48
91011 Alcamo
e-mail: *tpis00900x@ISTRUZIONE.IT***

Il/La sottoscritto/a nato/a a,
il, C.F..... residente in (Prov.),
Via, tel.,
in qualità di ¹

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,
la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato²:

.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni³:

.....

Luogo e data

IL RICHIEDENTE
(Firma Leggibile)

¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante.

³ Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Regolamento Europeo 2016/679 GDPR)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 UE GDPR, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, dalla Direzione generale /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi dell'Istituto, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione Scolastica: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

Responsabile per la protezione dei dati

Il dato di contratto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto Scolastico è: natale@barraco.it

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali, sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.