



CIG: Z742A6A9F9

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 finalizzata all'acquisizione della concessione del servizio di distributori interni di bevande e snack/tavola calda, e di erogatore di acqua microfiltrata presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto Superiore "G. Ferro" di Alcamo

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE: Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferro" con sede in Via J. F. Kennedy, 48 - 91011 Alcamo - Trapani tel. 0924/23473; fax 0924/505221
www.istitutosuperioreferro.gov.it PEC: tpis00900x@pec.istruzione.it

PROCEDURA DI GARA: Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs 50/2016

OGGETTO DEL SERVIZIO: servizio di distributori interni di bevande e snack/tavola calda, e di erogatore di acqua microfiltrata presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto Superiore "G. Ferro" di Alcamo

DURATA DEL SERVIZIO: Tre anni a partire dal 01/01/2019 o dalla data della firma del contratto

Art.1 - Oggetto

Il presente Disciplinare, allegato alla Lettera di invito Prot. 0007450/U del 30/10/2019 di cui costituisce parte integrante, fornisce le indicazioni e le prescrizioni alle quali devono attenersi le ditte concorrenti per la partecipazione alla procedura negoziale finalizzata all'acquisizione della fornitura del servizio di cui in oggetto.

Il presente Disciplinare va accettato integralmente dalla ditta che presenta offerta.

Sono qui richiamate integralmente le disposizioni e le condizioni contenute nella Determina a contrarre Prot. 0006377/U del 26/09/2019 e nell'Invito a manifestare interesse Prot. 0006379/U del 26/09/2019.

Art.2 – Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura negoziale tutti i soggetti invitati facendo seguito alla manifestazione di interesse di cui all'articolo precedente, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 80 e 81 del Decreto del Decreto Legislativo n.50/2016;

- Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016 ed in particolare iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;
- Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) in particolare: "gli operatori economici interessati devono possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, debitamente dichiarate e allegare all'istanza di partecipazione per la successiva verifica da parte di questa stazione appaltante";
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136 e ss.mm.;
- Inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art.14, c.1) del D. Lgs n.81/2008, di cui all'art.9, c.2, lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 ed altre sanzioni interdittive a contrattare con la P. A.;
- Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA in possesso di licenza di commercio al minuto tramite distributori automatici di bevande ed alimenti – codice ATECO 47.99.2
- Ottemperanza a tutte le prescrizioni vigenti in materia di esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, tra le quale il possesso di idonee certificazioni HACCP rilasciate da società di certificazioni competenti.

L'offerente che non ha preso parte alla manifestazione di interesse fornisce attestazione di possesso dei suddetti requisiti tramite autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sui modelli predisposti dalla stazione appaltante (allegato 2, allegato 3, allegato 4).

L'offerente che ha già aderito alla manifestazione di interesse conferma il possesso dei suddetti requisiti barrando l'apposita casella nella istanza di partecipazione alla presente procedura.

La veridicità delle dichiarazioni rilasciate verrà verificata secondo i termini di legge.

Art. 3 – Esclusione

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la scadenza
- prive della firma del titolare/rappresentante
- con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti
- che non dichiarino di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti tecnico-finanziari di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- di soggetti economici che non abbiano adempiuto con regolarità a tutti gli obblighi sottoscritti con i relativi contratti di gestione del servizio bar-ristoro, che abbiano assunto comportamenti non idonei al contesto scolastico, non rispettosi nei rapporti con l'amministrazione e che non siano in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti.

Art.4 - Sopralluogo

Prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà effettuare un sopralluogo presso i locali, eseguito dal legale rappresentante o da persona formalmente delegata, previo appuntamento con il direttore dei servizi generali e amministrativi (tel. 0924-23473 o mail tpis00900x@istruzione.it).

Art.5 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'istanza dovrà pervenire, pena esclusione, all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferro" di Alcamo entro non oltre le **ore 12.00 del giorno 14/11/2019** a mezzo lettera raccomandata del servizio postale, o mediante operatore (agenzia di recapito o corriere), o recapitata direttamente a mano presso gli Uffici di Segreteria della Scuola negli orari di ufficio (8.30-13.30 tutti i giorni feriali).

L'offerta deve pervenire **in plico chiuso e sigillato** presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via J.F. Kennedy 48 – 91011 Alcamo (TP), recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **"Offerta Servizio distributori bevande e snack Interno all'Istituto Ferro di Alcamo"**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (all.1)

- 2) Autodichiarazioni sottoscritte secondo i moduli allegati circa il possesso dei requisiti di partecipazione (all.2, all.3, all.4) (*solo per le ditte che non hanno partecipato alla manifestazione di interesse*)
- 3) Copia documento di identità del legale rappresentante
- 4) Offerta tecnica (redatta sul modello all.5)
- 5) Offerta economica (redatta sul modello all.6).

Termine per la presentazione delle istanze le ore 12.00 del giorno 14/11/2019.

Art.6 – Plichi e buste

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Per “*sigillato*” si intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l’apertura senza provocare lacerazioni. Il plico con le offerte pervenute dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A, B, C.

BUSTA A

Sulla Busta contraddistinta dalla lettera A dovrà essere iscritta la dicitura “**Busta A - Documentazione amministrativa**”. La busta dovrà riportare l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La Busta A dovrà contenere:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - dichiarazione requisiti generali
- Allegato 3 - dichiarazione capacità tecnica
- Allegato 4 - dichiarazione regolarità contributiva
- Copia del Disciplinare di gara firmato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione;
- Copia del Capitolato tecnico firmato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione;
- Documentazione relativa al deposito cauzionale;

Sono esclusi dalla presentazione degli allegati 2,3,4, gli operatori economici che hanno già inviato le dichiarazioni in fase di invio manifestazione d’interesse.

BUSTA B

Sulla Busta contraddistinta dalla lettera B dovrà essere iscritta la dicitura “**Busta B - Offerta tecnica**”. La busta dovrà riportare l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La Busta B dovrà contenere:

Offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto (Allegato 5).

Tenuto conto delle indicazioni di cui al capitolato di appalto la busta B potrà contenere inoltre ulteriori proposte per qualificare l’offerta che possono essere valutati nel punteggio relativo all’offerta tecnica.

BUSTA C

Sulla busta contraddistinta dalla lettera C dovrà essere iscritta la dicitura “**Busta C - Offerta economica**”. La busta dovrà riportare l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La Busta C dovrà contenere:

Offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti e con la proposta di offerta di canone di concessione, utilizzando l’Allegato 6.

Art.7 - Criterio di selezione e aggiudicazione

La gestione del servizio di Bar interno verrà aggiudicata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nel presente Disciplinare, che tengono in adeguata considerazione anche l’aspetto qualitativo/nutrizionale/salutare degli alimenti, nonché i prezzi di listino praticati e l’offerta relativa al canone di concessione annuo.

Si procederà ad aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, stabilendo fin d’ora, altresì, di non procedere all’aggiudicazione della gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art.8 - Procedura di gara

La procedura di gara sarà effettuata a cura della apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.77 D.lgs. 50/2016.

La commissione di gara procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica il giorno **15.11.2019 alle ore 10.00** presso l'ufficio di Presidenza dell'IIS G. Ferro, Via J.F. Kennedy 48 Alcamo. Eventuali variazioni, dovute a cause di forza maggiore, saranno comunicate almeno 48 ore prima sul sito della scuola e comunicate ai concorrenti tramite gli indirizzi di posta elettronica forniti dagli stessi.

La commissione procederà in seduta pubblica, al fine dell'ammissione alla successiva procedura di comparazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ad effettuare i seguenti atti:

verifica dell'integrità del plico, verifica del rispetto della tempistica di consegna, apertura del plico e verifica della presenza delle buste A, B, C, esame del contenuto della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente.

Per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta B), alla valutazione delle caratteristiche qualitative offerte e all'attribuzione del relativo punteggio. Le buste C (offerta economica) saranno aperte in seduta pubblica in data che verrà pubblicata almeno 48 ore prima sul sito della scuola e comunicate ai concorrenti tramite gli indirizzi di posta elettronica forniti dagli stessi.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o di loro delegati, uno per ogni partecipante, muniti di un valido documento di riconoscimento ed eventualmente di delega sottoscritta dal Legale Rappresentante.

A completamento delle operazioni di gara, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

La graduatoria stilata per l'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata dal Dirigente scolastico all'Albo della scuola. Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni, reclami o ricorsi anche a mezzo PEC improrogabilmente entro **7 (sette)** giorni dalla pubblicazione. La graduatoria definitiva e la relativa aggiudicazione definitiva saranno pubblicate all'albo della scuola subito dopo il riscontro agli eventuali reclami e la verifica della regolarità della procedura, e sarà comunicata ai concorrenti secondo i termini di legge.

Il calendario indicato nei punti precedenti è da considerarsi comunicazione ufficiale e solo in caso di eventuali modifiche si procederà ad avvisi pubblici affissi all'Albo della scuola e sul sito internet dell'istituzione scolastica alla sezione Bandi e gare.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituto "G. Ferro" né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti partecipanti alla gara sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di gara di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Art.9 - Comparazione delle offerte, criterio di aggiudicazione, criteri di valutazione delle offerte.

Punteggi

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100.

La mancata chiara indicazione degli elementi da valutare non escluderà l'offerta dalla comparazione, tuttavia determinerà la non attribuzione del corrispettivo punteggio.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta economica + qualità dei servizi offerti) determinerà la graduatoria finale. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Gli elementi di valutazione per l'attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

| | | |
|----------|--|--------------|
| A | Caratteristiche del servizio (OFFERTA TECNICA) | Max punti 50 |
|----------|--|--------------|

| | | |
|----------|---|------------------|
| B | Prezzi offerti per prodotti (OFFERTA ECONOMICA) | Max punti 50 |
| | Totale | Punti 100 |

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si compone di due sottovoci:

- a) **CANONE DI CONCESSIONE MAX 10 PUNTI**
- b) **PREZZI all'utenza MAX 40 PUNTI**

a) Componente **CANONE DI CONCESSIONE - MAX 10 PUNTI**

All'offerta superiore a € 1500,00 e fino a un massimo di € 2000,00 verranno attribuiti i seguenti punteggi:

| Offerta | Punti |
|------------|-------|
| € 1600, 00 | 2 |
| € 1700, 00 | 4 |
| € 1800, 00 | 6 |
| € 1900, 00 | 8 |
| € 2000, 00 | 10 |

Non sono ammesse offerte superiori a euro 2000,00. Eventuali offerte superiori a € 2000,00 saranno considerate offerte di euro 2000,00.

Non sono ammesse offerte di taglio intermedio. Le eventuali offerte di taglio intermedio saranno arrotondate per difetto.

b) Componente **prezzi all'utenza MAX 40 PUNTI**

Ai fini dell'aggiudicazione verrà effettuata la media aritmetica ponderata dei generi obbligatori di cui all'Allegato n. 6, come di seguito indicato:

- si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente;
- si sommeranno tutti i valori risultati dalla moltiplicazione;
- si dividerà il valore somma per la somma totale dei coefficienti.

All'offerta con media aritmetica ponderata più bassa verrà attribuito il massimo punteggio (40 punti).

Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 40}{\text{Offerta da valutare}}$$

Per quanto concerne la valutazione del prezzo del singolo bene ai fini dell'aggiudicazione della gara, questo Istituto arrotonderà per difetto tutti i prezzi con decimali fino a 0,04 €/ cent, mentre i prezzi contenenti decimali pari o superiori a 0,05 €/ cent verranno arrotondati per eccesso.

Valutazione offerta tecnica

Punteggio massimo previsto 50 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

| Offerta tecnica | |
|--|-----------------|
| Utilizzo di prodotti di marca nota e di qualità riconosciuta nella confezione di panini, sandwich, tavola calda | Punti 10 |
| Utilizzo di prodotti confezionati di marca nota e di qualità riconosciuta | Punti 10 |
| Utilizzo di macchine erogatrici rendiresto | Punti 10 |
| Utilizzo di macchine che accettano banconote | Punti 5 |
| Prodotti per celiaci | Punti 10 |
| Fornitura di erogatore di acqua microfiltrata con sistemi rapidi di pagamento (app sul cellulare, schede ecc...) | Punti 5 |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTI 50 |

Art. 10- Deposito cauzionale

L'offerta dovrà essere corredata **in originale**, da una garanzia fideiussoria ("garanzia provvisoria") ai sensi dall'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione o di fideiussione, o di assegno circolare non trasferibile**, pari al 2% del valore massimo stimato d'appalto.

La garanzia dovrà essere a "prima richiesta" e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà altresì contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la "garanzia definitiva" per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.lgs. n.50/2016.

La costituzione e la presentazione di tale garanzia sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura. La documentazione comprovante la costituzione della garanzia dovrà essere inserita nella busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa".

La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto. La garanzia costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo dopo la stipula del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia presentata in sede di gara verrà, invece, restituita a tutte le imprese non aggiudicatarie entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o a mezzo assegno bancario non trasferibile intestato a questo Istituto scolastico **(sono esclusi gli assegni di conto corrente)**.

Art.11 - Garanzia definitiva (Cauzione)

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o a mezzo assegno circolare non trasferibile **(sono esclusi assegni di conto corrente)** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza

del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art.12 - Comunicazioni

Le richieste di integrazioni per irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti, la comunicazione di esclusione, quella di aggiudicazione saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata o altro mezzo dichiarato dal concorrente, al domicilio eletto dallo stesso per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Art.13 – Documentazione

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre;

- la prescritta autorizzazione sanitaria;
- il certificato penale dei carichi pendenti;
- l'impegno a stipulare la polizza RCT prevista dal presente capitolato;
- l'avvenuto versamento del canone di concessione annuale;
- l'impegno a garantire il servizio gratuito di rinfresco (caffè, bibite, acqua e tavola calda e/o pasticceria) per un numero ridotto di utenti (esperti, conferenzieri, rappresentanti delle istituzioni presenti nella scuola in occasione di particolari manifestazioni quali convegni, conferenze, cerimonie) per almeno 5 volte in un anno scolastico;
- L'impegno a implementare la presenza dei propri dipendenti in modo congruo alle necessità durante i momenti di più intensa presenza di utenti al bar (ricreazione, assemblee, progetti). Il servizio durante la ricreazione deve garantire la possibilità di soddisfare le esigenze degli utenti senza causare ritardi nei rientri in classe.

Art.14 - Adempimenti per la stipula del contratto

Con la ditta aggiudicataria, previo controllo dei requisiti di cui agli articoli precedenti, sarà stipulato il contratto, secondo i termini previsti nella Lettera di invito.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, questa stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente secondo l'ordine di classifica in graduatoria.

L'impresa aggiudicataria ha 15 (quindici) giorni a far data dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per presentare la seguente documentazione:

- il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle imprese);
- le polizze assicurative;
- le certificazioni ed attestazioni utili a comprovare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e dei prodotti, dichiarate nella scheda di offerta tecnica;
- la comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 187/1991 circa la composizione societaria e l'esistenza di diritti reali di godimento.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto entro i termini prescritti, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, decadrà automaticamente e l'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993